



1182

Camera di Commercio
Lucca

Camera di Commercio di Lucca

La Relazione sulla performance 2019

[Delibera di Giunta n. 23 del 16 luglio 2020](#)

SOMMARIO

Premessa.....	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	9
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	15
3.0 - Albero della performance.....	15
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	17
3.2 - Rendicontazione dei progetti operativi annuali	27
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	53
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENZIALI	54
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	57

Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Lucca rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella nostra comunità, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

Il 2019, come già il 2018, ha registrato uno stallo nel processo di riforma che, a partire dal 2014, ha coinvolto il sistema camerale. L'iter legislativo si è formalmente concluso con l'emanazione del Decreto del Ministero Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 il quale accoglie sostanzialmente la proposta di razionalizzazione organizzativa presentata da Unioncamere Nazionale:

- rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle camere di commercio, per ricondurne il numero complessivo entro il limite di 60 (articolo 3, comma 1);
- razionalizzazione delle sedi delle singole camere di commercio e delle Unioni regionali (articolo 3, comma 2, lettera a)
- razionalizzazione e riduzione delle aziende speciali mediante accorpamento o soppressione (articolo 3, comma 2, lettera b);
- razionalizzazione organizzativa (articolo 3, comma 3), contenente il riassetto degli uffici e dei contingenti di personale, la conseguente rideterminazione delle dotazioni organiche e la razionale distribuzione del personale dipendente delle camere di commercio.

In forza del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, quindi, la Camera di Commercio di Lucca viene accorpata, unitamente a quella di Pisa e di Massa Carrara, nella Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Toscana Nord-Ovest con sede legale presso l'attuale sede secondaria di Viareggio.

Successivi ricorsi avanzati da alcune Camere di Commercio, tra cui quella di Massa Carrara, da alcune Associazioni di Categoria e dalla Regione Piemonte, sono giunti all'esame di merito del Tar del Lazio. Gli esiti del pronunciamento sono molto incerti ed in attesa degli stessi i procedimenti di accorpamento che interessano i ricorrenti sono sospesi.


La Camera di Lucca, in questo contesto di assoluta incertezza ha mantenuto un forte impegno su tutti i fronti, così come verrà esplicitato nel presente documento.

Questo documento testimonia l'impegno della Camera di Lucca a favorire sempre più la cultura della trasparenza e della massima apertura, al fine di rafforzare la relazione con le imprese e di valorizzare il merito e la professionalità dei dipendenti camerale.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

La CCIAA di Lucca con il Programma Pluriennale 2015-2019 ha delineato tre Aree strategiche di intervento, pienamente rispondenti alle esigenze della comunità economica, in base alle quali, nel corso del 2019, è stato declinato il Piano triennale della performance 2019-2020, articolato dal livello strategico fino al livello operativo annuale.

La performance conseguita nel 2019 è pienamente in linea con gli obiettivi che l'Ente si era prefissato, evidenziando un elevato livello di raggiungimento del risultato atteso pari al 99.83%.

OBIETTIVI DI ENTE 2019		99,83%
		
1	Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera. Attuazione obblighi trasparenza e anticorruzione.	99,16%
2	Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione	100%
3	Lucca Innovazione e Tecnologia	100%
4	Realizzazione dei progetti di sistema di livello nazionale e regionale: . Punto impresa digitale . I servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni . Valorizzazione del patrimonio culturale ed alla promozione del turismo	100%
5	Esercizio funzioni responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione. Adozione di misure finalizzate alla riorganizzazione delle funzioni delle aree e alla razionalizzazione della spesa Gestione progetti per lo sviluppo dei servizi anagrafico-certificativi e di regolazione mercato; per la tutela della legalità e la promozione strumenti giustizia alternativa; per l'attività amministrativa	100%
6	Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative di area per l'anno 2019 stabiliti dal consiglio con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del preventivo economico e del budget direzionale	99,80%

PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

AREA SEGRETARIO GENERALE	99,73%
AREA PROMOZIONE E AMMINISTRAZIONE	99,92%
AREA ANAGRAFICO CARTIFICATIVA E REGOLAZIONE MERCATO	99,86%

Nel conseguimento degli obiettivi strategici, da segnalare i risultati raggiunti nell'attività per favorire **la nascita e lo sviluppo di start up innovative** svolta secondo una forte interazione con le attività della controllata Lucca In Tec, creata proprio per attivare sul territorio processi di innovazione, sostegno alle start up e servizi finalizzati alla diffusione della cultura dell'innovazione.

In quest'ottica sono stati realizzati vari percorsi di job creation il cui comune denominatore è rappresentato dai temi legati all'Innovazione.

Questo il quadro dei corsi svolti:

Giornate	Mese	Titolo	Partecipanti
30/31 e 4	gen-feb	Come trasformare un'idea tradizionale in impresa innovativa	20
12/13 -15	febbraio	Percorso avanzato: L'importanza di saper vendere - il metodo di pianificazione della Business strategy	15
12/14	marzo	Come aprire un B&B I ed.	17
7-14-28	giugno	Innovazione e Flessibilità nella creazione e gestione di impresa	15
9/10-13/14-17-21-28-30/31	Maggio	Orienta I ed 2019	10
10 e 31	Maggio	I numeri del business plan	12
25/27	giugno	Come aprire un B&B II ed.	23
8 e 10	ottobre	Fare impresa nell'economia 4.0	13
21,28	Ottobre		
8,15,22, 26	novembre	II° ed. Orienta la tua idea di impresa	15
3,10,17	dicembre		

Il progetto vede la Camera di Commercio, direttamente impegnata, attraverso il proprio personale, nella progettazione ed organizzazione dei corsi di job creation rivolti agli aspiranti imprenditori e nella gestione delle attività di orientamento propedeutiche allo start up d'impresa e all'innovazione. L'attività di formazione si è svolta prevalentemente presso i locali del Polo Tecnologico, proprio per sottolineare che il processo di avvio d'impresa non può prescindere dalla costante attenzione all'Innovazione. Gli argomenti trattati sono sia settoriali, ovvero riferibili ad una specifica tipologia di attività economica, sia trasversali e quindi adattabili a qualunque filiera economica.

Intensa l'attività di scouting di start up innovative; di promozione del Polo grazie ad eventi come CreaTech; di costruzione di relazioni tra imprese anche nell'ambito del progetto transfrontaliero Retic.

In merito all'obiettivo "Museo per la realtà virtuale di Pietrasanta", nel primo semestre del 2019 sono stati realizzati dei lavori di ristrutturazione dell'immobile, destinati a risolvere il problema dell'umidità nella sala grande e a migliorare il giardino esterno, con l'ampliamento dell'area destinata agli eventi mediante alcuni interventi di abbellimento estetico ed un importante intervento destinato a rendere il museo accessibile ai disabili. Pertanto l'attività di animazione è iniziata solo a partire dal giugno con eventi organizzati in proprio

che hanno avuto come protagonisti gli artisti, gli artigiani, i bambini e, inoltre il cinquecentenario dell'arrivo di Michelangelo in Versilia.

Di seguito la tabella che riepiloga gli eventi organizzati al MuSA nel periodo di riferimento e le relative presenze

Titolo	Descrizione	Data	Orario	Partecipanti
Inaugurazione MuSA	Festa	07-giu	18:30	120
Michelangelo e la facciata di San Lorenzo	Convegno Relatori: Costantino Paolicchi Introduce: Marta Piacente	08-giu	10:00	26
Dal virtuale al reale. Dal MuSA allo studio di Eppe De Haan	Visita guidata e al Laboratorio del marmo	08-giu	16:00	6
Omaggio agli artigiani. Made in Pietrasanta – Enzo Cei racconta	Convegno Partecipano: Adolfo Agolini, Massimo Galleni Modera: Chiara Ruberti	14-giu	21:00	47
Dal virtuale al reale – Dal MuSA al Museo dei bozzetti	Visita guidata	16-giu	17:00	5
Il genio e la mano	Laboratorio – II° edizione	20-giu	18:00	33
Conversazione con l'artista Ivan Theimer	Interviste e videoproiezione	28-giu	18:30	69
Omaggio agli artigiani 2.0 – Ritratti di Tommaso Barbieri	Videoproiezione e intervista Partecipano: Tommaso Barbieri Modera: Marcantonio Lunardi	05-lug	21:00	62
Conversazione con l'artista Robin Bell	Interviste e videoproiezione	12-lug	18:30	71
Moore e Michelangelo: dialoghi volumetrici	Convegno Relatori: Valentina Gensini Introduce: Paolo Bolpagni	19-lug	18:00	31
Conversazione con l'artista Khaled Zaki	Interviste e videoproiezione	26-lug	18:30	51
Pietrasanta in concerto	Concerto	27-lug	21:00	155
SWI7CH	Videoproiezioni, interviste, educational, digital art, installazioni	30-lug	17:00	
Transit. Il trasporto del marmo	Inaugurazione	03-ago	19:00-24:00	105
Transit. Il trasporto del marmo	Mostra/videoproiezione Marco Mazzi	3 - 25 ago	19:00-24:00	106
Transit. Il trasporto del marmo - Evento	Videoproiezione e Intervista ad Alvise Lazzareschi	09-ago	21:30	28
Transit. Il trasporto del marmo - Evento	Videoproiezione e Intervista a Francesco Battistini. Interviene Antonio Giannini	18-ago	21:30	55
Michelangelo ritrovato?	Convegno Relatori: Irene Baldriga, Claudio Capotondi. Introduce: Francesca Velani	30-ago	18:00	35
Dal virtuale al reale. Dal MuSA al Museo dei bozzetti	Visita guidata	22-set	17:00	8
All'ora del tè con...Il mosaico di Ursula Corsi	Intervista videoproiezione e laboratorio	05-ott	16:00	
Il genio e la mano	Laboratorio – II° edizione Relatori: Renzo Maggi Introduce: Valentina Fogher	08-ott	10:00	
F@mu - Famiglie al museo	Videoproiezione e visite guidate	13-ott	16:00-18:00	

Michelangelo vs Leonardo	Convegno e videoproiezione Relatori: Cristina Acidini Introduce: Alessandra Belluomini Pucci	26-ott	10:00	
All'ora del tè con...La stamperia DI Aldo Galleni	Intervista video proiezione e laboratorio	09-nov	16:00	
Dal virtuale al reale. Dal MuSA allo studio Leone Tommasi	Visita guidata	16-nov	16:00	
Critofilm C.L. Ragghianti (FP)	Video proiezione: Michelangiolo	21-nov	17:00	
L'albero che vorrei. Natale al MuSA	Concorso ed esposizione	14 dic-6 gen		
Critofilm C.L. Ragghianti (FP)	Video proiezione: Comunità millenarie + Storia di una piazza (La Piazza del Duomo di Pisa) + Lucca città comunale	18-dic	17:00	
TOTALE PRESENZE				1013

Sul fronte della **valorizzazione delle produzioni artigianali ed agroalimentari** la Camera ha partecipato, insieme al Polo Tecnologico Lucchese, a Lubec 2019. Nell'ambito della manifestazione, un sostegno particolare, non solo economico ma contenutistico, è stato dato a Createch, una due giorni di laboratorio sull'impiego delle tecniche di *gamification* per la valorizzazione del patrimonio culturale. Lucca In-tec ha partecipato attraverso il Polo Tecnologico Lucchese ed il MuSA, le due anime della società che sviluppano e sostengono l'innovazione e le start up, che è uno dei temi su cui le squadre hanno sviluppato progetti.

Da maratona di creatività, CreaTech si è trasformato in un vero e proprio *open lab* e, grazie all'esperienza e al sistema relazionale di LuBeC, ha messo a disposizione dei partecipanti un network di "eccellenze" su cui saranno sviluppati i project work. Ogni project work avrà come risultato un prodotto o servizio dedicato ad un luogo pilota, da sviluppare in team.

Il MuSA, inoltre, ha coordinato per il secondo anno consecutivo il laboratorio dedicato ai prodotti e strumenti per fruire, valorizzare e raccontare i territori creando esperienze interattive ed emozionali, che conducono il visitatore attraverso percorsi a scoprire nuovi luoghi, attraverso lo storytelling digitale. Il laboratorio, intitolato quest'anno *Interaction cultural experience*, ha come protagonisti 3 case history:

1. Sicily histories come modello di valorizzazione partecipata del territorio
2. VEDI, sistema integrato di analisi comportamentale e visione aumentata per il miglioramento dell'esperienza di visita e gestione di musei e siti culturali
3. Valorizzare siti culturali outdoor con la Mixed Reality: il caso di Circo Maximo Experience.

Per il settore agroalimentare, è stata organizzata la XV edizione della manifestazione "**IL DESCO, SAPORI E SAPERI IN MOSTRA**", con alcune importanti novità in merito all'ampliamento della superficie espositiva, distribuita lungo i due chiostri del Real Collegio ed il primo piano; l'apertura a produzioni di qualità provenienti da tutta Italia; la durata dell'evento; la progettazione di un nuovo allestimento, più elegante e di qualità rispetto alle passate edizioni; un'area relax e degustazione al piano superiore dedicata alla caffetteria e pasticceria locale di qualità; l'arricchimento del calendario eventi ecc...

In merito all'obiettivo strategico sul tema della trasparenza sono state svolte tutte le funzioni previste dalla normativa in materia e dalle Delibere ANAC; in sintesi, rinviando per una più ampia illustrazione alla relazione della Responsabile per la trasparenza Dr.ssa Bruni, sono state svolte le seguenti attività:

1. Relazione annuale sulle misure anticorruzione adottate per l'anno 2018.
2. Approvazione piano anticorruzione.
3. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019. Nella scheda di sintesi dell'attestazione rilasciata in data 18 marzo 2019 viene riportato: "Nessun aspetto critico da

segnalare”

4. L'attività formativa, nel corso del 2019 essa è stata prevalentemente di carattere specialistico e ha avuto ad oggetto uno dei settori di specifica competenza delle Cciao potenzialmente più soggetto a fenomeni corruttivi, ossia la metrologia legale.
5. Attività di monitoraggio sui dati pubblicati a marzo e a settembre.
6. Giornata della trasparenza realizzata il 10 luglio in occasione della riunione del Consiglio camerale e della presentazione del Piano e della Relazione sulle performance agli stakeholder a cura del Responsabile per la trasparenza.

Quest'anno, non si segnalano particolari criticità nel conseguimento degli obiettivi di Ente.

Infine, si evidenzia che i progetti/obiettivi del Piano di miglioramento dei servizi offerti anno 2019, assegnati ai dirigenti e agli uffici sono stati realizzati al 99.89%. (vedi allegato n. 1).

I nuovi servizi attivati e la riorganizzazione di quelli esistenti correlati ad un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ed aumento delle prestazioni del personale, sono collegati alla costituzione delle risorse decentrate per la parte disciplinata dall'art. 15 comma 5 CCNL 1/4/99 personale non dirigente.

Con l'approvazione in Giunta della Relazione sulla performance 2019 e la successiva validazione della stessa da parte dell'OIV, giunge a conclusione l'intero ciclo della performance 2018 e si definisce il livello di raggiungimento dei progetti/obiettivi contenuti nel Piano della performance 2018-2019.

Contestualmente si definiscono anche i risultati conseguiti sui progetti/obiettivi inseriti nel Piano di miglioramento anno 2018, consentendo, pertanto, di rendere disponibili le risorse variabili del Fondo personale (art. 67 comma 3 lett. i) e comma 5 lett. b) CCNL 21/5/2018) nella misura che risulta dal report allegato.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Le variabili economiche: la demografia delle imprese e i cambiamenti nel tessuto imprenditoriale locale

Nel corso dell'anno 2019 il tessuto imprenditoriale in provincia di Lucca ha presentato una dinamica ancora in leggera diminuzione.

La movimentazione al Registro delle imprese della Camera di Commercio è risultata in lieve ripresa sia delle aperture che delle chiusure aziendali, su livelli però ancora vicini dai minimi storici toccati negli anni recenti.

	2017	2018	2019
Imprese registrate	43.073	42.881	42.714
Imprese attive	36.502	36.301	36.150

Delle 42.714 imprese registrate a fine 2019, sono 36.150 le unità attive, un valore in calo del -0,4% (-151 unità) rispetto alle 36.301 al termine del 2018. A partire dal 2011 si è osservata una dinamica delle imprese operative costantemente negativa, con le maggiori diminuzioni nel triennio 2012-2014 cui ha fatto seguito un periodo di moderata contrazione del tessuto imprenditoriale. Anche in Toscana si è registrata una diminuzione del numero di imprese attive (351.625 unità), con un -0,5% rispetto al 2018, mentre a livello nazionale la flessione è risultata più contenuta (-0,3%).

L'andamento del 2019 in provincia di Lucca si è caratterizzato per una leggera ripresa delle iscrizioni al Registro delle Imprese, risalite a quota 2.431 nell'anno (67 unità in più) dopo aver toccato il minimo storico di 2.364 nel 2018, e delle cessazioni che hanno superato di poco le 2.600 unità (2.614, 35 unità in più dell'anno precedente). Il combinato di tali dinamiche ha generato un saldo imprenditoriale negativo per -183 imprese, per un tasso di crescita del -0,4%. La contrazione del 2019 risulta meno negativa rispetto a quella dell'anno precedente, quando il saldo era risultato in rosso per 215 unità.

Nel corso dell'anno si è ridotto il numero di imprese con procedure concorsuali, scese a 946 a fine dicembre (-85 unità; -8,2%), mentre quelle in scioglimento/liquidazione sono aumentate a quota 1.581 (+38 unità; +2,5%). Le imprese inattive in provincia a fine anno risultano invece pari a 3.874 unità, in crescita del +1,0% (+37 unità) nell'anno.

L'andamento interno al territorio provinciale segnala diminuzioni in tutte le aree territoriali: la Piana di Lucca (15.347 imprese attive) resta stabile nel complesso (-0,1%; -15 unità), mentre in Versilia (16.406 unità operative) si registra una flessione del -0,5%, per 86 imprese attive in meno. In contrazione anche la Valle del Serchio (-1,1%; -50 unità) dove il tessuto imprenditoriale attivo scende a 4.397 unità.

Il periodo di difficoltà attraversato dal comparto artigiano lucchese è proseguito anche nel 2019: il numero di imprese artigiane attive in provincia è infatti sceso a 11.112 unità

	2017	2018	2019
Imprese attive artigiane	11.459	11.252	11.112

a fine anno, in calo di un ulteriore -1,2% (-140 unità) rispetto a dodici mesi prima. L'incidenza del comparto artigiano sul tessuto imprenditoriale operativo provinciale si è quindi ulteriormente ridotta portandosi al 30,7% dal 31,0% di fine 2018. Le iscrizioni di imprese artigiane hanno però evidenziato un lieve recupero, con 784 unità (7,0% delle registrate) nell'anno, un dato distante dalle oltre mille iscrizioni all'anno rilevate fino al 2012 ma che rappresenta il valore più elevato degli ultimi quattro anni. Le 924 cessazioni (8,2%) registrate nei dodici mesi rappresentano invece uno dei valori più bassi dell'ultimo decennio, anche se restano ancora al di sopra del numero delle nuove iscritte.

A mostrare le maggiori difficoltà è ancora una volta il comparto delle costruzioni (4.726 imprese attive) in flessione del -2,0% (-98 unità) nell'anno. In contrazione anche l'industria manifatturiera (2.593 imprese) in calo

del -0,8% (-20), e il settore dei servizi (3.685 imprese) che ha segnato una diminuzione di minore entità (-0,4%; -13 unità).

DINAMICHE SETTORIALI

Nel corso del 2019 la flessione del tessuto imprenditoriale lucchese ha interessato tutti i settori economici con la sola eccezione dei servizi: in particolare, le costruzioni hanno continuato a segnalare maggiori difficoltà, scendendo a quota 6.207 imprese attive a fine dicembre per 85 unità in meno (-1,4%) nei dodici mesi. All'interno del comparto industriale, il manifatturiero ha perso 11 unità (-0,3%) attestandosi a 4.208 imprese operative a fine periodo.

Il comparto dei servizi (commercio incluso), comprendente 23.193 imprese attive al 31 dicembre 2019, è cresciuto di appena 33 imprese per un +0,1% nell'anno. Nel dettaglio, la dinamica positiva ha riguardato le attività di alloggio e ristorazione (+0,5%; +19) che hanno raggiunto le 3.530 unità in provincia, le attività immobiliari salite a 2.326 unità (+0,8%; +19), le altre attività di servizi (riparazione di beni per uso personale e per la casa, altre attività di servizi alla persona) salite a 1.792 imprese (+0,6%; +10 imprese), il noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese (1.502 imprese) con 72 unità in più per un +5,0%, le attività professionali e scientifiche (1.017 imprese) cresciute del +2,5% (+25 unità) e i servizi di informazione e comunicazione arrivati a 726 imprese (+3,7%; +26).

Sono rimaste stabili le imprese dell'istruzione (153 unità), e quelle operanti nel settore della sanità e assistenza sociale (158; +3 unità).

Hanno mostrato invece una contrazione del tessuto imprenditoriale il commercio, in diminuzione di 80 unità (-0,8%) a quota 9.345, le attività finanziarie e assicurative che hanno perso 16 unità (-1,8%) portandosi a quota 877, le attività di trasporto e magazzinaggio in calo di 33 unità (-3,8%) a 841 imprese attive, e le attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento che hanno registrato un calo di 12 imprese (-1,3%) a quota 926 unità attive.

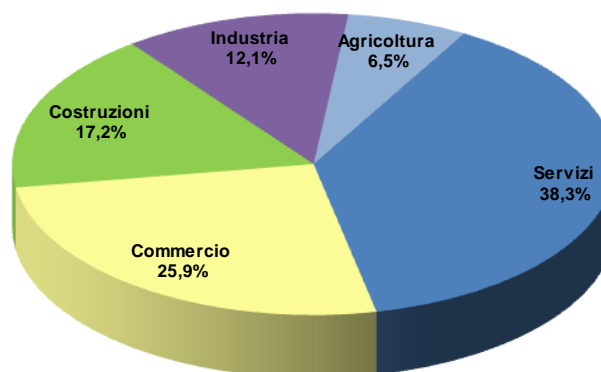
È proseguita inoltre la flessione dell'agricoltura, silvicoltura e pesca (2.346 imprese attive), in calo di 83 unità (-3,4%) nell'anno.

FORMA GIURIDICA

Nel corso del 2019 le società di capitale attive in provincia sono aumentate di 231 unità (+2,9%) raggiungendo quota 8.279 per il 22,9% del tessuto imprenditoriale lucchese. In flessione invece le società di persone, scese a 6.636 unità (-213; -3,1%), e le imprese individuali che hanno perso 152 unità nell'anno (-0,7%) diminuendo a quota 20.377 (56,4% del totale). In lieve calo (-17; -1,9%) le altre forme (cooperative, consorzi, etc.) con 858 imprese attive a fine 2019.

La riduzione tendenziale della base imprenditoriale è stata quindi determinata dalla diminuzione delle ditte individuali e delle società di persone (in particolare delle SNC e delle SAS): queste ultime risentono negativamente dell'attrattività della normativa sulle SRL (specie le semplificate) che ha sostenuto invece l'aumento tendenziale delle società di capitale.

Imprese attive per settore di attività al 31/12/2019



PRODUZIONE INDUSTRIALE - SINTESI ANNUALE

Secondo quanto rilevato da Confindustria Toscana Nord, è proseguita anche nel terzo trimestre del 2019 la fase di rallentamento della produzione iniziata a metà 2018 e passata in negativo a partire dal secondo trimestre del 2019. Dopo un avvio d'anno contrastato (+0,7% nel primo e -0,8% nel secondo trimestre), nel periodo luglio-settembre il ritmo di caduta dei livelli produttivi sembra essersi arrestato (-0,3%), attestando a -0,1% l'andamento medio nei primi nove mesi dell'anno. A livello nazionale la dinamica risulta analoga, con una variazione media del -0,3% per l'indice della produzione industriale destagionalizzato (-1,1% l'indice corretto per i giorni lavorativi).

Anche l'andamento della domanda, sia estera che interna, risulta caratterizzato per un progressivo deterioramento a partire dal secondo trimestre. Dopo aver aperto l'anno con un buon slancio, si è registrato un rallentamento già nel secondo trimestre per poi chiudere il terzo con un -0,5% per entrambi i portafogli ordini. La dinamica intercorsa nei primi nove mesi dell'anno resta comunque positiva, con gli ordinativi esteri cresciuti del +0,5% e quelli interni saliti del +1,5%.

L'andamento dei livelli produttivi risulta positivo solamente per la meccanica, che ha fatto segnare un +2,6% medio nel periodo grazie a un'apertura d'anno in forte crescita cui è seguito un calo già dal secondo trimestre, l'industria alimentare (+0,4%) e gli altri mezzi di trasporto (in primis cantieristica nautica) che hanno rilevato un +4% grazie a un primo semestre particolarmente positivo.

Registrano invece diminuzioni della produzione il settore della carta e cartotecnica che, pur muovendosi in un contesto produttivo di medio periodo tendenzialmente piatto, da inizio anno ha mostrato una contrazione del -1,8%, l'industria metallurgica e dei prodotti in metallo (-3,6%) che ha risentito di un secondo trimestre fortemente negativo, la chimica e plastica (-2,9%), il lapideo (-0,9%) per la caduta subita a inizio anno, e il sistema moda in contrazione del -0,7%.

GLI INTERVENTI NORMATIVI

Per la Camera di Commercio e per tutto il sistema camerale il periodo che stiamo attraversando presenta una grande incertezza che limita fortemente la possibilità di definire una strategia di medio-lungo termine.

Come noto nel mese di novembre 2016, è stato approvato e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Legislativo n. 219/2016, che ha sancito la revisione del sistema camerale italiano. Il decreto infatti è stato emanato in attuazione dell'art. 10 della Legge n.124/2015, per il "riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura previsto".

Il punto d'arrivo del disegno del Legislatore è stato definitivamente sancito dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 il quale accoglie la proposta di razionalizzazione organizzativa presentata da Unioncamere Nazionale:

- rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle camere di commercio, per ricondurne il numero complessivo entro il limite di 60 (articolo 3, comma 1);
- razionalizzazione delle sedi delle singole camere di commercio e delle Unioni regionali (articolo 3, comma 2, lettera a)
- razionalizzazione e riduzione delle aziende speciali mediante accorpamento o soppressione (articolo 3, comma 2, lettera b);
- razionalizzazione organizzativa (articolo 3, comma 3), contenente il riassetto degli uffici e dei contingenti di personale, la conseguente rideterminazione delle dotazioni organiche e la razionale distribuzione del personale dipendente delle camere di commercio.

In forza del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, quindi, la Camera di Commercio di Lucca viene accorpata, unitamente a quella di Pisa e di Massa Carrara, nella Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Toscana Nord-Ovest con sede legale presso l'attuale sede secondaria di Viareggio.

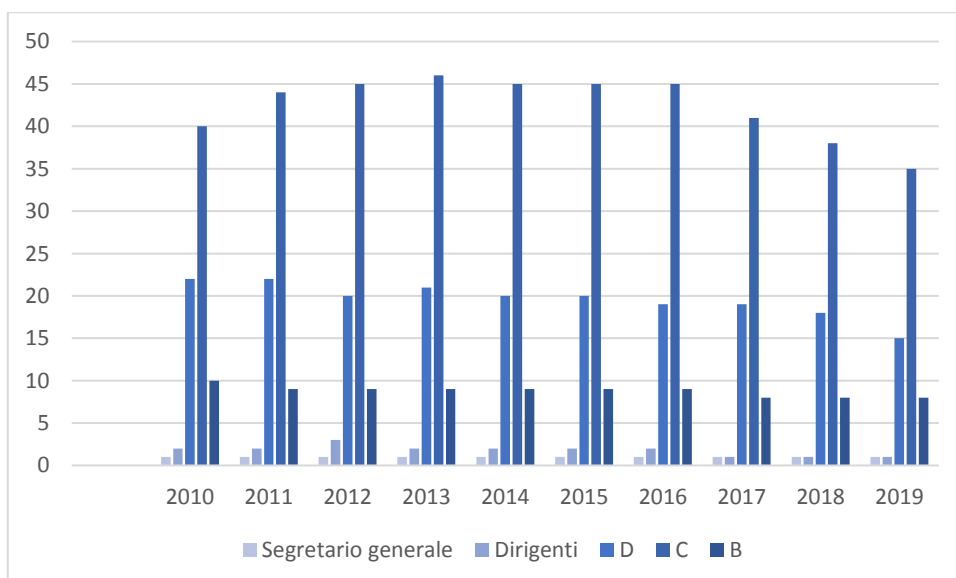
Successivi ricorsi avanzati da alcune Camere di Commercio, tra cui quella di Massa Carrara, da alcune Associazioni di Categoria e dalla Regione Piemonte, sono giunti all'esame di merito del Tar del Lazio ed attualmente presentano esito molto incerto.

RISORSE UMANE

La CCIAA di Lucca conta attualmente 60 dipendenti a tempo indeterminato.

Da sottolineare che nel corso dell'ultimo triennio si sono registrate ben 18 cessazioni dal servizio, di cui 6 nel corso 2019.

Composizione del personale per categoria										
Categoria	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Segretario generale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigenti	2	2	3	2	2	2	2	1	1	1
D	22	22	20	21	20	20	19	19	18	15
C	40	44	45	46	45	45	45	41	38	35
B	10	9	9	9	9	9	9	8	8	8
Totale	75	78	78	79	77	77	76	70	66	60



RISORSE ECONOMICHE

Principali risultanze del Conto economico (anni 2014 – 2019)

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Diritto annuale	8.383.263,890	5.457.267,630	5.951.442,78	4.135.437,94	4.933.072,14	5.046.395,00	
Diritti di segreteria	1.778.459,160	1.792.318,570	1.813.790,71	1.731.690,94	1.768.586,12	1.796.881,00	
Contributi e trasferimenti	684.225,690	562.851,620	736.004,89	650.173,85	515.231,16	581.507,00	
Proventi da gestione di servizi	209.732,200	204.383,170	192.930,53	166.522,79	154.237,43	173.610,00	
Variazioni rimanenze	1.187,000	211,500	-6.321,85	8.151,63	-1.388,89	3.140,00	
Proventi correnti	11.056.867,940	8.017.032,490	8.687.847,06	6.691.977,15	7.369.737,96	7.595.253,00	
Personale	3.552.393,980	3.446.720,870	3.427.201,50	3.288.027,33	3.142.637,89	3.016.351,00	
Costi di funzionamento	Quote associative	827.505,730	418.449,240	384.987,38	341.926,65	313.629,64	290.634,00
	Organi istituzionali	92.392,690	53.772,060	47.564,91	19.965,55	19.751,66	19.665,00
	Altri costi di funzionamento	1.421.583,140	1.323.868,070	1.155.765,08	1.130.237,63	1.137.871,24	1.180.773,00
Interventi economici	1.995.882,890	1.058.361,350	1.151.576,03	964.745,11	1.166.041,22	1.397.434,00	
Ammortamenti e accantonamenti	3.000.763,10	2.166.573,610	1.964.094,72	1.432.295,99	1.677.755,42	1.741.809,00	
Oneri correnti	10.890.521,53	8.467.745,200	8.131.189,62	7.177.198,26	7.457.687,07	7.646.666,00	
Risultato Gestione corrente	166.346,41	-450.712,710	556.657,44	-485.221,11	-87.949,11	51.413,00	
Risultato Gestione finanziaria	197.091,00	158.174,260	89.843,36	84.540,66	123.168,66	141.077,00	
Risultato Gestione straordinaria	306.091,00	57.994,090	351.482,69	341.861,50	225.524,84	395.614,00	
Rettifiche Attivo patrimoniale	-2.034,000	-2.889,250	-5.166,01	-1.150,59	-1.841,35	1.151,00	
Risultato economico della gestione	667.494,410	-237.433,610	992.817,48	-59.969,54	258.903,04	484.127,00	

Attivo dello Stato Patrimoniale (anni 2014-2019)

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Immobilizzazioni immateriali	27.467,58	23.533,49	16.932,45	7.329,44	2.592	8.813
Immobilizzazioni materiali	9.587.328,62	9.112.553,43	9.001.530,46	8.895.842,13	8.763.701	8.614.777
Immobilizzazioni finanziarie	14.042.934,15	17.159.269,36	15.900.219,04	15.904.739,09	15.908.822	16.017.152
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	23.657.730,35	26.295.356,28	24.918.681,95	24.807.910,66	24.675.114	24.640.742
Crediti di funzionamento	3.529.899,56	1.745.047,16	1.550.327,37	1.361.914,18	1.378.037	1.288.804
Disponibilità liquide	5.863.276,82	7.880.709,19	7.422.933,43	7.588.049,60	8.347.077	8.922.543
ATTIVO CIRCOLANTE	9.393.176,38	9.625.756,35	8.973.260,80	8.949.963,78	9.725.114	10.211.347,00
Ratei e risconti attivi	4.138,48	264,21	204,54	371,20	925	607,00
TOTALE ATTIVO	9.397.314,86	9.626.020,56	8.973.465,34	8.950.334,98	9.726.039	10.211.954,00

Passivo e Patrimonio netto (anni 2014- 2019)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Debiti di finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
Trattamento di fine rapporto	3.586.346,18	3.756.295,67	3.996.915,85	3.850.295,47	3.971.276	3.774.748
Debiti di funzionamento	2.105.543,28	5.019.536,54	1.741.517,90	1.798.038,69	1.999.831	2.208.742
Fondi per rischi e oneri	0,00	7.990,45	0,00	23.000,00	10.500	29.500
Ratei e risconti passivi	0,00	16.079,34	5.112,89	0,00	69.733	0
TOTALE PASSIVO	5.691.889,46	8.801.917,00	5.743.546,64	5.671.334,16	6.051.340	6.012.990
Avanzo patrimoniale	24.265.926,91	24.933.421,50	24.695.987,89	25.688.805,37	25.628.836	25.887.739
Riserva di partecipazioni	2.432.499,75	2.428.463,95	2.481.633,73	2.488.065,73	2.490.675	2.493.300
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	32.390.316,12	36.163.802,45	32.921.168,26	33.848.205,26	34.170.851	34.394.029

CONSUNTIVO PER PROGETTI 2019




	PROVENTI	ONERI	INVESTIMENTI
TOTALE PRODOTTI	7.652.455,59	7.643.036,66	23.460,84
PRODOTTO NON DEFINITO (Ist.le e Comm.le)	6.256.233,75	6.035.671,22	15.806,49
Totale Obiettivi Strategici	1.396.221,84	1.607.365,44	7.654,35
1B- ANALISI DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	0,00	813,34	0,00
1D- PROMOZIONE DEI SERVIZI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA	63.736,44	28.208,93	0,00
1E- VIGILANZA DEL MERCATO	8.486,00	0,00	0,00
1F- SPORTELLO LEGALITÀ PER LE IMPRESE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ A TUTELA DI CONSUMATORI E IMPRESE.	0,00	0,00	0,00
2B- RAFFORZAMENTO IMMAGINE DEL REGISTRO IMPRESE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO	23.000,00	10.069,31	0,00
2C- FAVORIRE LO START UP E SOSTENERE LO SVILUPPO D'IMPRESA SUL MERCATO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	804.565,48	800.176,54	0,00
2D- RIAFFERMARE IL RUOLO DI 'PRIMO PUNTO DI CONTATTO' TRA MONDO IMPRENDITORIALE E ISTITUZIONI EUROPEE, STATALI E TERRITORIALI	1.625,28	488,00	0,00
2E- VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, DEL TURISMO, DELL'ARTIGIANATO E DEI BENI CULTURALI	494.808,64	752.630,43	5.000,00
3A- RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
3C- GESTIONE DEL PATRIMONIO E DI OGNI NOVITA' NORMATIVA DI COMPETENZA IN CHIAVE ECONOMICA E DI EFFICACIA	0,00	2.135,00	2.654,35
3E- LA COMUNICAZIONE DIGITALE E LA SUA STRATEGIA	0,00	10.891,89	0,00
3F- INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	0,00	1.952,00	0,00

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGETTI OPERATIVI
AS1 COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	OS.1B Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio	PO 1B0101 Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio
	OS.1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa	PO 1D7101 Diffusione degli strumenti ADR
	OS.1E Vigilanza del mercato	PO 1E0101 Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo e dell'anticontraffazione a favore della regolazione del mercato
	OS.1F Sportello legalità per le imprese per la promozione della cultura della legalità a tutela di consumatori e imprese.	PO 1F0101 Rafforzamento informazione su sovraindebitamento e confronto con le altre Camere in materia di sanzioni amministrative
AS2 SERVIZIALE IMPRESE	OS 2A Mantenimento e sviluppo delle performance - Semplificazione amministrativa.	PO 2A0101 Miglioramento del servizio all'utenza
	OS 2B Rafforzamento immagine del Registro Imprese e valorizzazione del patrimonio informativo	PO 2B0101 Promuovere la qualità dei dati del Registro Imprese e valorizzare la Camera di Commercio Digitale
	OS 2C FAVORIRE LO START UP, SOSTENERE LO SVILUPPO D'IMPRESA E VALORIZZARE LE RISORSE UMANE	PO 2C0101 Assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (Art. 1, c. 1, lett. b, punto 2), lett. d) D.Lgs. 219/2016)
		PO 2C0104 Innovazione e trasferimento tecnologico
		PP 2C0105 Orientamento al lavoro e alle professioni (Art. 1, c. 1, lett. b, punto 2), lett. e) D.Lgs. 219/2016)
		PO 2C0107 Alternanza lavoro_20% (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett. e) D.Lgs. 219/2016)
	PO 2C0108 PUNTO IMPRESA DIGITALE (20%) (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett g) D.Lgs. 219/2016)	
	OS 2D IMPRESA ED ISTITUZIONI EUROPEE, STATALI E TERRITORIALI	PO 2D0101 L'impresa nell'Europa: crescita e competitività
	OS 2E VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITA' TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, TURISMO, ARTIGIANATO E BENI CULTURALI	PO 2E0101 Preparazione ai mercati internazionali e valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis)
		PO 2E0102 Supporto all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2) lett d-bis)
PO 2E0103 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - M uSA (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis)		
PO 2A0104 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - Fondazione Puccini (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis)		
PO 2A0106 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis)		

AS3 COMPETITIVITA' DELL'ENTE	OS 3A RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	PO 3A0102 Riorganizzazione – Benessere organizzativo – Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni al personale.
	OS 3B ORIENTARE LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE	PO 3B0101 Ciclo di gestione della performance
		PO 3B0102 Monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders
	OS 3C GESTIONE DEL PATRIMONIO E DI OGNI NOVITA' NORMATIVA DI COMPETENZA, IN CHIAVE ECONOMICA E DI EFFICACIA	PO 3C0102 Innovazione strumenti amministrativo-contabili
		PO 3C0103 Razionalizzazione contratti ed attività
		PO 3C0104 Gestione informatica e digitalizzazione dell'Ente e sostegno alla digitalizzazione delle partecipate
		PO 3C0105 Presidio continuo alla gestione della riscossione
OS 3D TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	PO 3D0101 Trasparenza e anticorruzione	
OS 3E LA COMUNICAZIONE DIGITALE E LA SUA STRATEGIA – L'ENTE CAMERALE PUNTERÀ SULLA COMUNICAZIONE WEB ED IN PARTICOLARE SUL SITO INTERNET E SUI SOCIAL NETWORK PER DIFFONDERE LE INFORMAZIONI ED I SERVIZI UTILI A UN NUMERO SEMPRE PIÙ AMPIO DI STAKEHOLDERS.	PO 3E7101 Comunicazione e la sua strategia	
OS 3F INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO	PO 3F0101 Miglioramento continuo gestione dei flussi documentali, archivi camerali, sistema informatico anche in attuazione di nuove normative.	
	PO 3F0102 Attuazione della normativa sulla privacy e svolgimento attività di competenza per la riforma delle Camere di Commercio	

	Obiettivo non raggiunto
	Obiettivo raggiunto parzialmente
	Obiettivo raggiunto

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

AREA STRATEGICA 1. COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO			
Obiettivo strategico 1B	OS1B Analisi del sistema economico locale: Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio.		
Programma 1B01	<p>La Camera intende rafforzare il proprio ruolo come soggetto di riferimento sul territorio per la produzione e il reperimento, l'analisi e il monitoraggio, la messa a disposizione e la diffusione all'utenza dell'informazione economico-statistica provinciale, con un contemporaneo contenimento dei costi.</p> <p>Saranno inoltre consolidati i rapporti di collaborazione instaurati negli anni con gli stakeholder (istituzioni pubbliche, associazioni di categoria, enti di ricerca, ecc.) per la diffusione e lo scambio di informazioni economico-statistiche anche attraverso le nuove modalità di produzione e rilascio dei dati pubblici in formato standardizzato e interoperabile su scala nazionale (Open Data) e attraverso le storie di successo imprenditoriale (Lucca Imprese).</p> <p>Sarà assicurato il supporto agli organi camerali per la definizione di politiche di intervento tramite la fornitura di dati statistici di fonte camerale e non, la predisposizione di indagini, l'analisi dei risultati e degli andamenti economici settoriali e territoriali.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 0,00	
	ONERI	€ 813,34	
	INVESTIMENTI	€ 0,00	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
kpi1B_001	Ideazione di nuove azioni di monitoraggio e diffusione delle informazioni per le attività economiche con riferimento ad un'area corrispondente a quella delle camere in fase di accorpamento.	SI/NO	100
kpi1B_002	Attività di studio e di individuazione delle informazioni utili alla definizione delle politiche di intervento e di programmazione del nuovo Ente camerale a seguito accorpamento.	SI/NO	100
Obiettivo strategico 1D	OS1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa (arbitrato e mediazione), allo scopo di contribuire ad abbattere quella "barriera giudiziaria" che rappresenta un limite ed un ostacolo per le imprese nelle attività di interscambio nell'ambito del mercato interno ed internazionale.		
Programma 1D01	<p>La Camera di Lucca, il cui sportello di mediazione è aperto fin dal 1998, è sempre stata molto attiva nella diffusione della cultura della mediazione e, più, in generale, degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie. Da un lato, il quadro giuridico appare, tuttora, mutevole in considerazione delle modifiche in corso sul tema della giustizia; dall'altro, le camere di commercio devono ridefinire il proprio servizio in un mercato caratterizzato da un regime di concorrenza tra vari organismi di mediazione, pubblici e privati. La Camera di Lucca intende continuare a svolgere un'attività di diffusione della cultura della mediazione e di promozione di servizi di qualità, pur in condizioni di minori risorse disponibili, cercando di ampliare il ritorno in termini di immagine per la Camera e di domanda dei servizi, sviluppando forme di collaborazione con associazioni, altri enti ecc., ovvero azioni realizzate congiuntamente alla promozione/erogazione di altri servizi camerali, ovvero nuovi servizi di informazione per il consumatore.</p>		

	La Camera si propone, inoltre, di mantenere sempre alta l'attenzione alla qualità dei servizi sia per ciò che riguarda la gestione dello sportello camerale, sia con riferimento alla formazione e al costante aggiornamento dei professionisti (mediatori e arbitri) iscritti nei propri elenchi, attraverso il monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza.		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 63.736,44	
	ONERI	€ 28.208,93	
	INVESTIMENTI	€ 0,00	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
kpi1D_001	Realizzazione di almeno 2 campagne di promozione/informazione	≥ 2	2
kpi1D_002	Monitoraggio qualità servizio: indagine di customer satisfaction - risultato atteso non inferiore a 3 (in una scala da 1 a 5) come voto di gradimento complessivo sul servizio dell'Organismo di mediazione camerale per i procedimenti di mediazione giunti a conclusione; giudizio complessivo non inferiore a 3 (in una scala da 1 a 5) sull'attività del mediatore.	≥ 3	Voto gradimento servizio: 4,81 Giudizio complessivo: 4,94
Obiettivo strategico 1E	OS1E Vigilanza del mercato: contribuire allo sviluppo di un mercato basato su un sistema di regole efficaci, precise e note in modo da favorire la prevenzione dei comportamenti illeciti nonché tutelare imprese e consumatori nei vari settori di competenza camerale (metrologia legale, orafi, calzature, settore moda, dispositivi di protezione individuali, emissione CO2, ecc.).		
Programma 1E01	<p>La Camera di Lucca intende continuare a rappresentare un importante presidio sul territorio in qualità di garante della fede pubblica e del consumatore, anche attraverso azioni in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico e altre Autorità di controllo, mettendo in atto una razionalizzazione degli interventi di controllo a fronte di prevedibili minori risorse, a partire dalla programmazione dei controlli stessi, individuando i settori più a rischio sui quali concentrare sforzi, risorse e necessaria attività di formazione, fino ad arrivare ad una nuova strategia di comunicazione allo scopo di dare maggiore visibilità all'attività di sorveglianza effettuata e agli esiti della stessa.</p> <p>L'adesione ai Piani nazionali di controllo, di anno in anno messi a punto dal Ministero e da Unioncamere, si basa sulla volontaria adesione mediante sottoscrizione di una convenzione. La Camera di Lucca, in passato, ha sempre aderito alle proposte di convenzione e portato a completamento tutte le fasi di controllo previste. Obiettivo dell'ente è continuare su questa strada pur con prevedibili minori risorse, a partire dal numero degli addetti da dedicare al servizio.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 8.486,00	
	ONERI	€ 0,00	
	INVESTIMENTI	€ 0,00	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
kpi1E_001	Monitoraggio della qualità del servizio: attuazione Piani annuali di vigilanza sul mercato disposti conformemente a quanto previsto dalle direttive nazionali e dagli obiettivi UE.	SI/NO	Il Piano annuale settembre 19 - settembre 20 è in corso
kpi1E_002	Realizzazione 1 azione informativa in materia di regolazione del mercato	≥ 1	1

Obiettivo strategico 1F	OS1F Sportello legalità per le imprese per la promozione della cultura della legalità a tutela di consumatori e imprese.		
Programma 1F01	<p>La Camera di Lucca ha aderito dal 2013 ad un progetto lanciato da Unioncamere volto alla costituzione e avvio di uno sportello legalità, con lo scopo di individuare strumenti e modalità attraverso i quali intervenire a supporto di imprese e consumatori, per la prevenzione, il contrasto e il ripristino della legalità.</p> <p>Obiettivo strategico del progetto è la realizzazione di una rete di servizi a supporto delle imprese e, più in generale, dell'economia nel suo complesso, al fine di intervenire soprattutto in via preventiva sulle cause che generano illegalità, a partire dal ricorso a forme illegali di provvista di denaro.</p> <p>L'Ente intende consolidare e ampliare le attività avviate anche in collaborazione con altri enti (Prefettura, Forze dell'Ordine, Ordini professionali ecc.), in materia di applicazione della legge sul sovraindebitamento, e rendersi fattivo collaboratore in diversi filoni di attività (in particolare, abusivismo e contraffazione).</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 0,00	
	ONERI	€ 0,00	
	INVESTIMENTI	€ 0,00	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
kpi1F_001	Iniziative per la diffusione della conoscenza in materia di crisi d'impresa.	SI/NO	100
AMBITO STRATEGICO 2. SERVIZI ALLE IMPRESE			
Obiettivo strategico 2A	OS2A Mantenimento e sviluppo delle performance - Semplificazione amministrativa.		
Programma 2A01	<p>Il patto che questa Amministrazione intende sottoscrivere con le imprese ha ad oggetto i cd. servizi anagrafico-certificativi, quasi sempre obbligatori e vincolati per legge. La Camera intende garantire nel tempo il mantenimento/miglioramento delle performance pur in presenza di prevedibili minori risorse da destinare a queste attività.</p> <p>Allo scopo di monitorare la qualità dei servizi è individuato un indicatore particolarmente significativo in quanto relativo alla generalità delle pratiche telematiche inoltrate al Registro imprese (incluse le pratiche artigiane), e quindi ad uno spaccato dell'attività amministrativa camerale che, per quantità e tipologia di imprese/intermediari interessati, abbraccia l'universalità delle posizioni iscritte alla CCIAA. L'obiettivo che si pone l'Ente ha ad oggetto il raggiungimento di un tempo medio di evasione delle pratiche che sia sempre al di sotto del sia pur strettissimo termine di legge: oltre ad essere di per sé sfidante, lo è tanto più in questo particolare momento di riforma del sistema camerale.</p> <p>Il punto di partenza per migliorare i rapporti con l'utenza e anche per apportare possibili semplificazioni ai propri processi interni, sarà dato dalla verifica dei reali bisogni formativi di imprese/intermediari, e dalla realizzazione di una serie di interventi, non solo del tutto gratuiti per l'utenza, ma anche senza significativi oneri per l'ente, in quanto gestiti solo dal personale interno che si è per ciò autoformato, mirati, in una ottica proattiva, a dare risposte dirette e concrete (ad es., attraverso l'organizzazione di sessioni riservate ai neo assunti degli studi professionali, oppure su specifiche tematiche segnalate dove sono più ricorrenti gli errori). L'efficacia della formazione sarà correlata al monitoraggio dei tempi medi di sospensione delle pratiche, posto che il miglioramento delle pratiche in entrata, conseguente ad una formazione realmente efficace, dovrà ragionevolmente portare anche ad una minore richiesta di correzione delle stesse.</p>		

	Sempre allo scopo di migliorare il canale di comunicazione con l'utenza a partire dall'ascolto delle loro esigenze, si intende procedere alla creazione di un sistema strutturato per la gestione delle risposte telefoniche e via mail, mediante realizzazione di una piattaforma dedicata sul sito camerale, in modo da poter tracciare i quesiti e le risposte date in entrata e in uscita, monitorare flussi di domanda e capacità di risposta.		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 0,00	
	ONERI	€ 0,00	
	INVESTIMENTI	€ 0,00	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi2A_001	Monitoraggio della qualità del servizio relativo al tempo medio di evasione delle domande/denunce indirizzate al Registro imprese (incluse le domande artigiane): tempo medio di lavorazione delle pratiche dalla data di arrivo alla data di evasione (escluso il tempo di sospensione addebitabile all'utente)	<5 gg	3,9 gg
Kpi2A_002	Monitoraggio dell'efficacia della azioni formative verso l'utenza (prevista una diminuzione dei tempi di sospensione delle pratiche rispetto all'anno precedente a parità di personale dedicato).	<3 gg	2,4 gg
Kpi2A_003	Realizzazione di iniziative di informazione assistita per l'utenza del Registro delle Imprese allo scopo di agevolare l'assolvimento di adempimenti semplici/ricorrenti.	SI/NO	100
Obiettivo strategico 2B	OS2B Rafforzamento immagine del Registro Imprese e valorizzazione del patrimonio informativo		
Programma 2B01	<p>Le Camere di commercio gestiscono alcune banche dati di primaria importanza a livello di pubblicità legale e di informazione economico-statistica; ciò non solo in ambito nazionale, ma anche in un ambito internazionale. E' pertanto essenziale cercare sempre nuove strade per valorizzare questo patrimonio informativo, tanto più che con l'aumento delle consultazioni, specie in remoto, vi è il margine per un possibile, ulteriore, incremento delle entrate camerali.</p> <p>In quest'ottica, un obiettivo fondamentale per le camere di commercio è quello di continuare a rivestire un ruolo essenziale, come in passato, nel modernizzare i rapporti tra PA, cittadini e imprese in linea con quanto previsto dall'Agenzia per l'Italia digitale che considera la diffusione dell'e-government una priorità per lo sviluppo e la crescita e promuove la diffusione di piattaforme abilitanti al digitale ritenendole una spinta fondamentale per lo sviluppo del benessere nel Paese.</p> <p>In particolare, il sistema camerale sta svolgendo un ruolo essenziale nella creazione e nella gestione operativa dell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata, attraverso la prima iscrizione e il successivo aggiornamento degli indirizzi Pec per tutte le imprese, individuali e collettive. Tenuto conto della forte semplificazione organizzativa e dei consistenti benefici economici per tutti i potenziali interessati (tutte le pubbliche amministrazioni, ma anche professionisti e, non ultimo, lo stesso sistema delle imprese), appare necessario continuare lo sforzo di mantenimento e aggiornamento della banca dati degli indirizzi Pec, pur nella consapevolezza generale (a partire dalla stessa Agenzia per l'Italia Digitale), che il sistema normativo è estremamente lacunoso e vi sono falle da recuperare anche sul piano strettamente tecnico.</p> <p>Inoltre la Camera di commercio può proporsi come soggetto promotore nel mondo imprenditoriale della diffusione dell'identità digitale SPID, quale futura chiave unica di accesso del cittadino ai servizi on line della PA.</p>		

	<p>Allo scopo di diventare motore di un processo di sviluppo, da un lato della qualità e tempestività dei dati inseriti nel Registro imprese su comunicazione degli uffici del Tribunale (con particolare riferimento alle procedure concorsuali), dall'altra dell'ampliamento delle possibilità di acquisizione di informazioni di interesse per le imprese per via telematica, è intenzione dell'Ente promuovere un rapporto di collaborazione con il Tribunale per lo sviluppo di nuovi servizi integrati. In particolare, si favorirà l'effettivo avvio del cd. Punto di Accesso per le imprese al processo civile telematico, che consente l'accesso online da parte delle imprese ai fascicoli di cui sono "parte".</p> <p>Si attiveranno successivamente tutti i canali che consentono la trasmissione telematica di dati tra pubbliche amministrazioni, ovvero l'integrazione delle banche dati.</p> <p>Sempre nell'ottica di migliorare la qualità dei dati inseriti nelle proprie banche dati e monitorarli nel tempo, si intende strutturare un sistema per la valutazione della qualità e di avviare il monitoraggio attraverso il suo utilizzo.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 23,000,00	
	ONERI	€ 10,069,31	
	INVESTIMENTI	€ 0,00	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi2B_001	Realizzazione di azioni di sensibilizzazione presso le imprese sulla corretta gestione e sull'utilizzo della Pec e azioni di promozione dello SPID/altre forme di accesso e sottoscrizione digitale.	SI/NO	100
Kpi2B_002	Realizzazione di forme di trasmissione telematica/condivisione dati con altre pubbliche amministrazioni.	SI/NO	100
Kpi2B_003	Azioni di promozione degli output del Registro delle Imprese (ad es., cassetto digitale dell'imprenditore)	SI/NO	100
Obiettivo strategico 2C	OS2C Favorire lo start up, sostenere lo sviluppo d'impresa e valorizzare le risorse umane		
Programma 2C01	<p>In questo programma sono compresi i servizi resi dagli Sportelli camerali alle imprese ed i progetti speciali anche per il tramite delle società controllate.</p> <p>Rientrano nel primo ambito gli interventi richiesti dall'impresa in tutte le fasi della sua vita, a partire dalla nascita anagrafica – in cui l'interlocutore è l'aspirante imprenditore – fino allo sviluppo ed al consolidamento della struttura aziendale. La necessità di un'attenta revisione dei servizi a sportello e della differenziazione del portfolio esistente nasce da un duplice presupposto: risparmio dei costi – derivante dalla nuova legislazione di taglio e contenimento del diritto annuale - e mantenimento/innalzamento del livello qualitativo del servizio stesso. Per i servizi resi nell'ambito dell'innovazione e dell'internazionalizzazione, inoltre, il processo di revisione sarà completato dall'attivazione di sinergie con le partecipate Lucca Intec e Lucca Promos. Tale processo di cambiamento presuppone l'introduzione di quote pagamento o l'aumento di quelle esistenti per alcuni servizi e la parziale riqualificazione e formazione delle competenze del personale camerale: l'unica strada per conseguire il risparmio di costi, al fine di continuare ad erogare gli stessi servizi con livello qualitativo invariato, è quello di formare il personale camerale e sostituirlo alle competenze degli esperti esterni. I servizi da revisionare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvio e sviluppo d'impresa: formazione, networking e Sportelli (Finanziamenti, SNI, Assistenza business plan, Reti d'impresa) - tutela proprietà industriale: riorganizzazione della struttura e revisione del portfolio servizi - innovazione: riorganizzazione della struttura e revisione del portfolio servizi, potenziamento della collaborazione con il Polo Tecnologico - internazionalizzazione: riorganizzazione della struttura e revisione del portfolio servizi, avvio collaborazione con Lucca Promos <p>Per il Polo Tecnologico Lucchese si prevede il completamento della sistemazione delle aree esterne e lo sviluppo di sinergie con il Polo Tecnologico di Capannori.</p>		

	<p>Rientrano nel secondo ambito del programma i progetti speciali su cui la Camera intende, di anno in anno in base alle risorse disponibili, concentrare la propria attenzione: accesso al credito, innovazione e design, sostenibilità e risparmio energetico, internazionalizzazione sono le priorità individuate sulla base delle quali costruire progetti utili al sistema economico territoriale ed economicamente sostenibili.</p> <p>A seguito del progetto di riforma camerale prossimo al compimento si individuano ulteriori funzioni ascrivibili al presente obiettivo strategico in materia di alternanza scuola-lavoro, certificazione delle competenze e orientamento alle professioni con finalità rispettivamente connesse all'integrazione tra la formazione scolastica post-obbligo e l'impresa, alla qualificazione delle risorse umane attraverso la certificazione di competenze informali e all'orientamento professionale.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 804.565,48	
	ONERI	€ 800.176,54	
	INVESTIMENTI	€ 0,00	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi2C_001	Polo Tecnologico Lucchese: monitoraggio funzionamento dell'intero complesso	SI/NO	100
Kpi2C_002	Prosecuzione del progetto per favorire la nascita di nuove imprese e lo sviluppo di start up innovative.	SI/NO	100
Kpi2C_003	Prosecuzione delle attività di alternanza scuola-lavoro.	SI/NO	100
Kpi2C_004	Prosecuzione applicazione dei servizi di certificazione delle competenze e di orientamento professionale.	SI/NO	100
Obiettivo strategico 2D	OS2D Riaffermare il ruolo di "primo punto di contatto" tra mondo imprenditoriale e istituzioni europee, statali e territoriali		
Programma 2D01	<p>In questo programma ci si propone di mettere a disposizione del sistema economico una serie di professionalità ed esperienze maturate dalla Camera negli anni scorsi.</p> <p>In particolare, si proseguirà in quelle azioni di coordinamento su temi di interesse dei vari attori economici, quali le modalità per l'inserimento in bandi regionali, nazionali e comunitari.</p> <p>Si potranno, inoltre, estendere le competenze organizzative interne maturate per l'organizzazione di eventi quali il Desco o le partecipazioni collettive a fiere, a favore di altri soggetti istituzionali e non per l'organizzazione di eventi per lo sviluppo del territorio concentrando il nostro apporto sulla fase programmatica e di coordinamento organizzativo.</p> <p>Infine si intende proseguire la politica di promozione delle reti di impresa e la sperimentazione sulla possibilità di promuovere reti anche tra soggetti od organizzazioni di diversa natura sempre su temi orientati allo sviluppo economico.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 1,625,28	
	ONERI	€ 488,00	
	INVESTIMENTI	€ 0,00	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi2A_001	Mantenimento ed estensione operativa del tavolo territoriale di confronto sull'utilizzo di provvidenze pubbliche di origine regionale, nazionale, comunitaria: gestione delle proposte progettuali approvate.	SI/NO	100

Obiettivo strategico 2E	OS2E Valorizzazione dell'identità territoriale: iniziative di promozione integrata a favore del marketing territoriale, del turismo, dell'artigianato, dei beni culturali.		
Programma 2E01	Promuovere un'identità territoriale che caratterizzi Lucca e il suo territorio e ne esalti le sue caratteristiche peculiari. Artigianato, agroalimentare, arte e beni culturali, storia dei comparti economici questa la sintesi di ogni territorio, questa la sintesi del territorio lucchese. Dalle produzioni artigianali di eccellenza, alle eccellenze agroalimentari, dalla ricostruzione della storia della filiera economica lapidea, allo sviluppo di progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico locale. Il tutto, nel giusto mix che colloca il territorio di Lucca nel novero delle mete con un potenziale in crescita e ne fa motivo di attrazione per il turista italiano, europeo, extraeuropeo. I progetti e le iniziative da intraprendere vedono la Camera di Commercio impegnata nella ricerca di partnership e di finanziamenti, nella collaborazione fattiva con enti ed organismi locali ricercando una governance uniforme per tutto il territorio, e la definizione di politiche unitarie di marketing territoriale.		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 494.808,64	
	ONERI	€ 752.630,43	
	INVESTIMENTI	€ 5.000,00	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi2E_001	Promozione locale e nazionale finalizzata alla valorizzazione delle produzioni artigianali ed agroalimentari: realizzazione di almeno due eventi, in proporzione e subordinatamente alle risorse di bilancio.	SI/NO	100
Kpi2E_002	Fondazione Puccini: report sulla gestione e sui risultati ottenuti.	SI/NO	100
Kpi2E_003	Valorizzazione delle filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: realizzazione del programma di attività e di comunicazione annuale.	SI/NO	100
Kpi2E_004	Progetto Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo: realizzazione delle azioni programmate.	SI/NO	100
AMBITO STRATEGICO 3. COMPETITIVITA' DELL'ENTE			
Obiettivo strategico 3A	OS3A Riorganizzazione dell'Ente.		
Programma 3A01	<p>Rivedere i costi, sia per componente del personale che per il funzionamento in modo da ridurre gradualmente il loro peso sul conto economico.</p> <p>Si definiranno forme pianificate di collaborazione tra il personale camerale e quello delle società partecipate per perseguire i comuni obiettivi di efficienza amministrativa, gestionale e promozionale e perseguire in modo integrato la mission orientata allo sviluppo economico del territorio.</p> <p>Sarà necessario progettare <u>percorsi di formazione/aggiornamento</u> continuo del personale al fine di ridurre il più possibile il ricorso a collaborazioni esterne e di qualificare adeguatamente il personale per l'espletamento di eventuali nuovi servizi.</p> <p>In parallelo va intrapresa una valutazione in merito ai possibili risvolti organizzativi a seguito di un avviato percorso di aggregazione. Il tema andrà analizzato in un momento in cui avremo maggior chiarezza in merito.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€ 0,00	
	ONERI	€ 0,00	
	INVESTIMENTI	€ 0,00	

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi3A_001	Ottimizzazione del modello organizzativo di integrazione operativa tra personale camerale e personale delle partecipate	SI/NO	100
Kpi3A_002	Riduzione del costo complessivo del personale del sistema camera nel triennio 2017-2019 rispetto all'anno 2016, fatto salvi i maggiori oneri derivanti da rinnovi contrattuali	< 2016	2016: 3.664.142,24 2017: 3.552.460,39 - 3.05% 2018: 3.405.605,76 - 7.06% 2019: 3.272.845,34 - 10.68%
Kpi3A_003	Riduzione delle spese di funzionamento per la voce prestazione di servizi rispetto all'anno precedente.	< 2019	+ 3,6% CON ADEGUATE MOTIVAZIONI
Kpi3A_004	Attuazione della programmazione operativa di aggregazione con una o più Camera di Commercio della Toscana	SI/NO	SOSPESO
Obiettivo strategico 3B	OS3B Orientare la gestione della performance		
Programma 3B01	<p>A fronte dei possibili cambiamenti che potrebbero intervenire nell'organizzazione camerale a seguito delle riforme legislative attualmente in corso, sarà necessario rivedere il sistema informativo direzionale e conseguentemente supportare tempestivamente gli organi nei processi di revisione e rimodulazione dei documenti programmatici e nei processi di riorganizzazione dell'Ente.</p> <p>Sarà, inoltre, necessario incrementare le attività di misurazione e monitoraggio dei tempi e costi dei servizi per indirizzare processi di razionalizzazione "sostenibili", anche attraverso la comparazione con altri enti.</p> <p>La Camera di Commercio proseguirà il percorso di monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders attraverso le indagini di customer satisfaction, anche per orientare le politiche gestionali e organizzative della struttura.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI € 0,00 ONERI € 0,00 INVESTIMENTI € 0,00		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi3B_001	revisione tempestiva di tutti i documenti programmatici dell'Ente a seguito della riconfigurazione dell'organizzazione camerale	SI/NO	SOSPESO
Kpi3B_002	realizzazione indagini di customer satisfaction (generale e/o settoriali)	SI/NO	100
Obiettivo strategico 3C	OS3C Gestione del patrimonio e di ogni novità normativa di competenza, in chiave economica e di efficacia		
Programma 3C01	<p>L'attuale contesto normativo e le indicazioni comunitarie impongono, anche in prospettiva, la realizzazione di una rigorosa politica di spending review, attraverso un ricorso sistematico agli strumenti di acquisto di beni/servizi standardizzati e adozione di soluzioni organizzative e contrattuali improntate a recuperi di efficienza, unitamente ad una contestuale revisione degli assetti organizzativi interni e di Ente, sulla spinta di un'esigenza di riforma promossa anche dall'interno del sistema camerale ed inserita nell'ambito nel disegno di legge di riforma della pubblica amministrazione all'esame del Parlamento.</p>		

	<p>La graduale riduzione del diritto annuale in tre anni, che si assesta al 50% per il 2017 per effetto del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014, si aggiunge, peraltro, alle ripercussioni già evidenti che il contesto di profonda e complessa crisi economica in atto ha generato sull'ammontare della riscossione di entrata, sia spontanea che coattiva, del diritto annuale, segnando anche un trend di decremento del dovuto effettivo. In tale contesto assumono dunque valore strategico sia il presidio alle attività volte ad accrescere la riscossione del Diritto Annuale, anche attivando modalità nuove e più efficaci di quelle fino ad oggi seguite, sia la supervisione degli aspetti di equilibrio economico finanziario e patrimoniale di medio-lungo termine, in attesa del completamento dei percorsi normativi attualmente in essere, anche con conseguenti possibili dismissioni di patrimonio e valorizzazione di quello in essere.</p> <p>Altro fronte delineato dal legislatore è quello che va nella direzione di attuazione dell'agenda digitale, che accrescerà in prospettiva l'automatizzazione di procedure non solo interne, ma soprattutto di interconnessione dell'Ente con altri organismi e pubbliche amministrazioni, ma anche con utenti e fornitori; il processo di riforma della struttura dell'Ente si perfezionerà, infine, nei prossimi anni, con il completamento della revisione ed omogeneizzazione dei processi contabili e di bilancio a quello dello Stato, già previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	2.135,00
	INVESTIMENTI	€	2.654,35
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi3C_001	Puntuale attuazione delle nuove normative in tema di controllo e monitoraggio della spesa pubblica	SI/NO	100
Kpi3C_002	Ottimizzazione del sistema permanente di valutazione della sostenibilità del bilancio sia per la parte corrente che per gli investimenti	SI/NO	100
Kpi3C_003	Attuazione del processo di monitoraggio e controllo delle partecipazioni camerali	SI/NO	100
Kpi3C_004	Prosecuzione del programma per ridurre la morosità nei pagamenti del diritto annuale e favorire il suo recupero	SI/NO	100
Obiettivo strategico 3D	OS3D Trasparenza.		
Programma 3D01	<p>La Camera di Lucca intende garantire il pieno assolvimento di tutti gli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione previsti dalla normativa vigente con l'impegno di andare oltre il mero rispetto formale degli obblighi di legge, attraverso la ricerca delle occasioni per migliorare la comunicazione con gli stakeholder, favorendo le occasioni di feedback degli utenti, il confronto di esperienze con altre Camere di Commercio e la continuazione di percorsi formativi interni che promuovano la crescita e la trasmissione a tutti i livelli della cultura della legalità.</p> <p>In particolare, decorso un adeguato periodo di utilizzo della carta dei servizi adottata nel 2014, sarà avviato un percorso, previa verifica e indagine presso l'utenza camerale, per la revisione in senso migliorativo della Carta.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi3D_001	Verifica degli strumenti previsti dalla normativa o da atti amministrativi interni relativi al controllo degli adempimenti per la trasparenza e anticorruzione con riferimento alle Camere oggetto di accorpamento.	SI/NO	SOSPESO

Obiettivo strategico 3E	OS3E La comunicazione digitale e la sua strategia – L'ente camerale punterà sulla comunicazione web ed in particolare sul sito internet e sui social network per diffondere le informazioni ed i servizi utili a un numero sempre più ampio di stakeholders.		
Programma 3E01	<p>Per ottenere una sempre più ampia diffusione delle informazioni e dei servizi camerali tramite internet è necessario aggiornare l'attuale struttura web in modo da attivare ed impostare delle modalità di progettazione, redazione e pubblicazione delle informazioni sui siti sempre più accessibili ed usabili. Inoltre la comunicazione delle ente camerale deve essere sempre più in sinergia con quella di tutto il sistema territoriale della provincia, ed in particolare con quella delle società da essa controllate attraverso la valorizzazione delle attività e dei servizi.</p> <p>E' fondamentale proseguire nel favorire una "cultura della comunicazione interna ed esterna" per il personale dell'ente camerale e delle sue partecipate, nonché continuare a sviluppare gli strumenti per favorire la comunicazione interna (intranet, etc.).</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI € 0,00 ONERI € 10.891,89 INVESTIMENTI € 0,00		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi3E_001	definizione del modello di comunicazione più efficace nell'utilizzo dei social network e sua successiva applicazione	SI/NO	100
Obiettivo strategico 3F	OS3F Innovazione normativa e miglioramento continuo.		
Programma 3F01	<p>Adeguare la struttura e i servizi, tempestivamente ed in modo qualitativamente eccellente, in modo costante ed in particolare in occasione dell'entrata in vigore o dell'attuazione operativa di nuove disposizioni di legge. Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi, il risparmio nei costi, l'ottenimento di maggiori ricavi.</p>		
CONSUNTIVO 2019	PROVENTI € 0,00 ONERI € 1.952,00 INVESTIMENTI € 0,00		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	RISULTATO
Kpi3F_001	realizzazione almeno dell'80% dei progetti annuali di miglioramento	≥ 80%	100

3.2 - Rendicontazione dei progetti operativi annuali

RIEPILOGO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGETTI OPERATIVI
AS1 COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	OS.1B Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio	PO 1B0101 Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio
	OS.1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa	PO 1D7101 Diffusione degli strumenti ADR
	OS.1E Vigilanza del mercato	PO 1E0101 Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo e dell'anticontraffazione a favore della regolazione del mercato
	OS.1F Sportello legalità per le imprese per la promozione della cultura della legalità a tutela di consumatori e imprese.	PO 1F0101 Rafforzamento informazione su sovraindebitamento e confronto con le altre Camere in materia di sanzioni amministrative
AS2 SERVIZI ALLE IMPRESE	OS 2A Mantenimento e sviluppo delle performance - Semplificazione amministrativa.	PO 2A0101 Miglioramento del servizio all'utenza
	OS 2B Rafforzamento immagine del Registro Imprese e valorizzazione del patrimonio informativo	PO 2B0101 Promuovere la qualità dei dati del Registro Imprese e valorizzare la Camera di Commercio Digitale
	OS 2C FAVORIRE LO START UP, SOSTENERE LO SVILUPPO D'IMPRESA E VALORIZZARE LE RISORSE UMANE	PO 2C0101 Assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (Art. 1, c. 1, lett. b, punto 2), lett. d) D.Lgs. 219/2016)
		PO 2C0104 Innovazione e trasferimento tecnologico
		PP 2C0105 Orientamento al lavoro e alle professioni (Art. 1, c. 1, lett. b, punto 2), lett. e) D.Lgs. 219/2016)
		PO 2C0107 Alternanza lavoro_20% (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett. e) D.Lgs. 219/2016)
		PO 2C0108 PUNTO IMPRESA DIGITALE (20%) (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett g) D.Lgs. 219/2016)
		OS 2D IMPRESA ED ISTITUZIONI EUROPEE, STATALI E TERRITORIALI
	OS 2E VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITA' TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, TURISMO, ARTIGIANATO E BENI CULTURALI	PO 2E0101 Preparazione ai mercati internazionali e valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis)
		PO 2E0102 Supporto all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2) lett d-bis)
PO 2E0103 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - MuSA (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis)		
PO 2A0104 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - Fondazione Puccini (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis)		
PO 2A0106 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis)		
AS3 COMPETITIVITA' DELL'ENTE	OS 3A RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	PO 3A0102 Riorganizzazione – Benessere organizzativo – Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni al personale.
		PO 3B0101 Ciclo di gestione della performance

		PO 3B0102 Monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders
OS 3C GESTIONE DEL PATRIMONIO E DI OGNI NOVITA' NORMATIVA DI COMPETENZA, IN CHIAVE ECONOMICA E DI EFFICACIA		PO 3C0102 Innovazione strumenti amministrativo-contabili
		PO 3C0103 Razionalizzazione contratti ed attività
		PO 3C0104 Gestione informatica e digitalizzazione dell'Ente e sostegno alla digitalizzazione delle partecipate
		PO 3C0105 Presidio continuo alla gestione della riscossione
	OS 3D TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	PO 3D0101 Trasparenza e anticorruzione
OS 3E LA COMUNICAZIONE DIGITALE E LA SUA STRATEGIA – L'ENTE CAMERALE PUNTERÀ SULLA COMUNICAZIONE WEB ED IN PARTICOLARE SUL SITO INTERNET E SUI SOCIAL NETWORK PER DIFFONDERE LE INFORMAZIONI ED I SERVIZI UTILI A UN NUMERO SEMPRE PIÙ AMPIO DI STAKEHOLDERS.		PO 3E7101 Comunicazione e la sua strategia
OS 3F INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO		PO 3F0101 Miglioramento continuo gestione dei flussi documentali, archivi camerali, sistema informatico anche in attuazione di nuove normative.
		PO 3F0102 Attuazione della normativa sulla privacy e svolgimento attività di competenza per la riforma delle Camere di Commercio

OBIETTIVO STRATEGICO 1B Analisi del sistema economico locale: Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio.

Obiettivo operativo	OP 1B0101 Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio.		
Descrizione	<p>1) Arricchimento informativo della Relazione annuale sulla situazione economica provinciale per la redazione della Relazione Previsionale e Programmatica, con l'introduzione di informazioni utili alla definizione delle politiche di intervento e di programmazione del nuovo ente camerale in previsione dell'accorpamento: ampliamento dell'analisi economico-statistica all'area Lucca-Pisa-Massa Carrara attraverso l'illustrazione delle caratteristiche economiche dell'area e l'individuazione e integrazione di fonti informative sulle politiche di sviluppo economico.</p> <p>2) Sviluppo di strumenti che permettano di illustrare agli studenti del sistema scolastico provinciale l'economia lucchese mediante nuove forme di diffusione e valorizzazione dell'informazione economica, in particolare attraverso il contatto e il confronto con le esperienze di successo di alcune imprese del territorio.</p> <p>3) La Camera di Commercio di Lucca ha aderito al programma di intervento "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo", inserito da Unioncamere nelle linee progettuali del Fondo Perequativo 2015-2016. Tale programma, di ambito regionale, verte sull'analisi delle destinazioni turistiche per predisporre una "mappa delle opportunità" (attrattori turistici) per valorizzare il ruolo delle imprese nel "ciò che manca". Viene inoltre specializzata l'osservazione economica, per individuare le linee di sviluppo delle destinazioni turistiche, dei prodotti turistici e delle migliori pratiche</p> <p>4) Nel corso del 2019 l'Ufficio intende proseguire il monitoraggio degli andamenti congiunturali delle imprese manifatturiere provinciali già iniziato nel corso del 2018 mediante l'utilizzo della metodologia CAWI e la messa a punto delle fasi di elaborazione dei dati, analisi, commento e diffusione dei risultati. Nel corso del 2018 Si.Camera ha dismesso il portale Starnet (www.starnet.unioncamere.net), si rende pertanto necessario strutturare una sezione dedicata alla diffusione della produzione statistica dell'Ufficio all'interno del sito camerale. Si rende necessaria inoltre una valutazione di nuove azioni di monitoraggio e diffusione delle informazioni economiche relative al territorio di Lucca, Pisa e Massa Carrara.d'impresa allo scopo di fornire strumenti operativi utili a migliorare il posizionamento competitivo delle imprese. L'Ufficio sarà impegnato nella collaborazione con la P.O. per la realizzazione operativa delle fasi del progetto.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	813,34
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi1B0101_001a	Revisione e aggiornamento all'anno 2018 dei contenuti delle pubblicazioni "Indicatori statistici della provincia di Lucca" e "Relazione sulla situazione economica della provincia di Lucca", con un ampliamento dell'analisi alle aree limitrofe.	SI/NO	100
kpi1B0101_001b	Predisposizione delle parti di competenza dei documenti di programmazione dell'ente con particolare riferimento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e al Piano delle Performance, secondo quanto raccomandato dall'ANAC nel PNA (nov. 2018) per assicurare maggiore coerenza tra i documenti, e all'aggiornamento della Relazione Previsionale e Programmatica e della Relazione sulla Performance.	SI/NO	100
kpi1B0101_002a	Sviluppo e valorizzazione del progetto Lucca Imprese di Tradizione e Successo mediante l'inserimento di n.2 nuove imprese.	SI/NO	100
kpi1B0101_002b	Realizzazione di un incontro tra imprenditori aderenti al progetto Lucca Imprese di Tradizione e Successo e un Istituto Scolastico del comprensorio lucchese, secondo il progetto approvato dall'Ufficio Scolastico provinciale nel corso del 2018.	SI/NO	19-mar
kpi1B0101_003	Collaborazione con la P.O. per la realizzazione del progetto "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" e predisposizione di una relazione finale sulle attività svolte.	SI/NO	100
kpi1B0101_004a	Realizzazione, elaborazione e analisi dei risultati dell'indagine di monitoraggio sul comparto manifatturiero provinciale nell'anno 2018 e nel primo semestre 2019.	SI/NO	100
kpi1B0101_004b	Strutturazione sul sito istituzionale della Camera di Commercio della sezione dedicata alla diffusione della produzione statistica dell'Ufficio. Redazione di un report finale sulle attività svolte.	report	report

OBIETTIVO STRATEGICO 1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa (arbitrato e mediazione), allo scopo di contribuire ad abbattere quella "barriera giudiziaria" che rappresenta un limite ed un ostacolo per le imprese nelle attività di interscambio nell'ambito del mercato interno ed internazionale.

Obiettivo operativo	OP 1D7101 Diffusione degli strumenti ADR		
Descrizione	L'Organismo di mediazione della Camera di commercio di Lucca svolge il proprio servizio in un mercato caratterizzato da un regime di concorrenza tra vari organismi, pubblici e privati. E' pertanto necessario individuare azioni finalizzate a far conoscere il servizio ed a mantenerne sempre alta la qualità, sia per ciò che riguarda la gestione dell'attività di segreteria, sia con riferimento alla formazione e al costante aggiornamento dei mediatori iscritti nel proprio elenco, che attraverso il monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza.		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	63.736,00
	ONERI	€	28.208,93
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi1D0101_001	Almeno due iniziative promozionali del servizio di mediazione e conciliazione entro dicembre (es. campagne CRM, FB, sito web, newsletter, eventi).	2	2
kpi1D0101_002	Almeno 9 ore di formazione per mediatori (es. in materia condominiale)	9h	9
kpi1D0101_003	Archivio elettronico GEDOC: digitalizzazione ed inserimento di tutti i documenti prodotti nell'ambito delle procedure di mediazione; miglioramento della descrizione dei documenti protocollati in entrata tramite coordinamento con il collega addetto ed eventuale integrazione della descrizione a cura dell'Ufficio (relazione finale)	report	100
kpi1D0101_004	Sperimentazione nei primi sei mesi dell'anno di una nuova modalità di distribuzione e di raccolta delle schede di gradimento: predisposizione nelle sale d'aspetto utilizzate dagli utenti durante gli incontri di mediazione di un punto di distribuzione delle schede di gradimento del servizio, che dovranno essere compilate dall'utenza alla conclusione delle procedure e raccolte in modalità anonima. In caso di riscontro positivo circa la nuova modalità, verrà assunta come definitiva; in caso contrario, si tornerà alle modalità precedenti (relazione a metà anno).	SI/NO	100
kpi1D0101_005	Integrazione dell'elenco dei mediatori dell'Organismo di mediazione della CCIAA di Lucca con i mediatori tecnici iscritti nell'elenco della CCIAA di Pisa (verifica disponibilità e requisiti entro febbraio; invio della richiesta al Ministero della giustizia da parte dell'ufficio entro marzo)	entro feb entro mar	2 feb 15 mar
kpi1D0101_006	Verifica della possibilità di iscrizione della Camera di commercio di Lucca nell'elenco degli organismi di formazione tenuto dal Ministero della giustizia ai sensi del DM 180/2010 (relazione finale)	report	100

OBIETTIVO STRATEGICO 1E Vigilanza del mercato: contribuire allo sviluppo di un mercato basato su un sistema di regole efficaci, precise e note in modo da favorire la prevenzione dei comportamenti illeciti nonché tutelare imprese e consumatori nei vari settori di competenza camerale (metrologia legale, orafi, calzature, settore moda, dispositivi di protezione individuali, emissione CO2, ecc.).

Obiettivo operativo	OP 1E0101 Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo e dell'anticontraffazione a favore della regolazione del mercato.		
Descrizione	<p>1) Le azioni di contrasto della contraffazione saranno indirizzate alla promozione della cultura della Proprietà Industriale con interventi di alfabetizzazione nell'ambito dell'attività di alternanza scuola/lavoro, e alla programmazione di azioni per la diffusione di informazioni sempre nell'ambito di tale attività attività.</p> <p>2) Il Piano delle Performance per il triennio 2018-2019, approvato con Delibera di Giunta n. 15/2017 del 10/11/2017, inserisce l'attività di vigilanza sul territorio a garanzia della sicurezza dei prodotti, tra gli obiettivi strategici per la legalità e la tutela del mercato.</p> <p>3) Azioni di sorveglianza rivolta agli strumenti di pesatura con particolare attenzione a quelli ad alta portata;</p> <p>4) Nell'anno 2019 è previsto il pensionamento sia del responsabile dell'Ufficio che di una unità di categoria C. Questo rende necessario un passaggio di consegne ed una redistribuzione degli incarichi.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	8.486,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi1E0101_001a	Revisione delle pagine web del sito camerale relative alla Proprietà Industriale al fine di migliorare l'informazione sia per gli studenti, in ambito alternanza scuola lavoro, che per il mondo delle imprese e dei consumatori, entro il 30 giugno 2019. Report entro il 31 Luglio.	luglio	22-lug
kpi1E0101_001b	Predisposizione di una guida sia per il deposito telematico che per il deposito cartaceo presso la CCIAA entro il 30 giugno ed eventuale revisione entro dicembre, da pubblicare sul sito.	giugno dicembre	giugno dicembre
kpi1E0101_002	Monitoraggio delle azioni 2018 con la rendicontazione da presentare a UN.	SI/NO	100
kpi1E0101_003	10 Azioni di sorveglianza rivolta agli strumenti di pesatura con particolare attenzione a quelli ad alta portata;	10	13
kpi1E0101_004	Passaggio delle consegne all'ufficio da parte del Funzionario responsabile entro il 30 settembre 2019, con report finale.	30-set	100

OBIETTIVO STRATEGICO 1F Sportello legalità per le imprese per la promozione della cultura della legalità a tutela di consumatori e imprese.

Obiettivo operativo	OP 1F0101 Rafforzamento informazione su sovraindebitamento e confronto con le altre Camere in materia di sanzioni amministrative		
Descrizione	<p>Proseguirà il confronto con altre Camere in materia di applicazione della L. 689/81 anche alla luce dei lavori che dovrebbero aprirsi presso Unioncamere per la revisione delle Procedure operative e della necessità di procedere alla definizione di modalità organizzative per una adeguata gestione dell'archivio corrente e di deposito. Nell'ambito del Protocollo di intesa sottoscritto con Prefettura, Ordini professionali e Fondazione Toscana per la Prevenzione dell'Usura proseguirà l'attività dello sportello di prima informazione in materia di procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento (Legge n. 3/2012) e verranno adottate adeguate iniziative per la diffusione della conoscenza in materia di crisi d'impresa alla luce delle previste riforme attuative della Legge delega 155/2017.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019

kpi1F0101_001a	Verifica delle posizioni cartacee (dal numero 2240 al numero 3090) relative almeno ai primi 3 anni (2005-2008) disponibili nell'archivio corrente al piano dell'ufficio al fine di procedere alla definizione, anche su applicativo Prosa, delle posizioni che sono state annullate con d.l. 119/2018 o per le quali si è chiuso il fallimento laddove l'ufficio aveva presentato istanza di insinuazione; verifica delle partite pagate relative al ruolo 2018 e al ruolo 2017 e definizione delle relative posizioni: Report finale sulle attività realizzate.	report	report
kpi1F0101_001b	Passaggio dall'archivio corrente all'archivio di deposito delle posizioni definite relative all'anno 2018 e di almeno altre 300 posizioni relative ai primi 3 anni disponibili nell'archivio corrente al piano dell'ufficio.	SI/NO	559
kpi1F0101_001c	Proposta al dirigente sulle modalità di gestione delle posizioni relative a società fallite nonché sulle modalità di gestione delle posizioni mandate a ruolo entro dicembre	dicembre	settembre
kpi1F0101_001d	Coinvolgimento della nuova unità addetta all'attività sanzionatoria nella gestione di almeno due procedimenti di cui alla L. 689/1981, da avviare a seguito di verbale di organo accertatore esterno, per tipologie che richiedono particolare approfondimento – Report.	report	100
kpi1F0101_002	Realizzazione di un evento sulla crisi d'impresa.	1	1

OBIETTIVO STRATEGICO 2A Mantenimento e sviluppo delle performance - Semplificazione amministrativa.

Obiettivo operativo	OP 2A0101 Miglioramento del servizio all'utenza		
Descrizione	<p>Ci si prefigge di mantenere gli standard già raggiunti gli scorsi anni in merito ai tempi di gestione e di definizione delle pratiche ed al contempo:</p> <p>1) dare attuazione in modo efficace e tempestivo alle possibili novità che si manifesteranno nel corso dell'anno sia di tipo normativo che procedurale: come a titolo di esempio</p> <p>a) novità in tema di fascicolo informatico di impresa ;</p> <p>b) novità in tema di procedure concorsuali;</p> <p>c) novità procedurali in merito a procedura di accertamento infrazioni;</p> <p>d) novità procedurali per la gestione delle attività regolamentate gestite direttamente dalle CCIAA in seguito evoluzione tavoli di lavoro con Comuni e Regione per l'attuazione del decreto Madia;</p> <p>e) novità procedurali che potrebbero dover essere adottate dagli uffici per via dell'accorpamento con altre Camere di commercio inerenti le pratiche degli Uffici.</p> <p>2) valorizzare il ruolo del registro delle imprese per promuovere la costituzione di nuove start up nonché dei contratti di rete e supportare le imprese già costituite nella gestione dei relativi adempimenti amministrativi .</p> <p>3) promozione della procedura "certificato in origine predisposto mediante stampa in azienda" quale strumento per promuovere la digitalizzazione e ridurre flussi allo sportello.</p> <p>4) progettare azioni per razionalizzare le attività del servizio grazie alla integrazione della competenze ed in vista di possibili future riduzioni e riconversioni del personale</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2A0101_001a RI	MONITORAGGIO QUALITA' SERVIZIO: Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea (pratiche Gruppo RI-rea). Risultato atteso: non superiore a 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2020)	< 5 gg	4,2 gg

kpi2A0101_001b RI	Riduzione 100% pratiche in attesa di gestione da Monitoraggio - pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto. Risultato atteso: - al 30/06/2019 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2018 deve essere nullo; - al 31/12/2019 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2019 deve essere nullo.	nullo	nullo
kpi2A0101_001c RI+APE	Relazione in cui si dia evidenza delle azioni degli uffici per conseguire obiettivi di efficacia e tempestività per l'adeguamento a novità normative o procedurali . Adeguamento da realizzarsi entro 1 mese dalla entrata in vigore della norma ovvero dall' input formale del dirigente che rappresenta l'esigenza di riorganizzazione	report	100
kpi2A0101_001d APE	Realizzazione 2 corsi per utenza in tema di predisposizione ed invio alla CCIAA di bilanci di esercizio	2	2
kpi2A0101_002a RI	Proposta operativa per promozione attività ufficio AQI 28/02 ; realizzazione entro novembre	novembre	novembre
kpi2A0101_002b RI	Realizzazione di una iniziativa di sensibilizzazione per promuovere le nuove procedure per la conferma dei requisiti di start up entro novembre	1	1
kpi2A0101_003 APE	Realizzazione n. 2 azioni per la promozione del certificato di origine telematico (realizzazione di un seminario formativo e di una azione promozionale della procedura telematica).	2	3
kpi2A0101_004 RI+APE	Proposta operativa che individui una razionalizzazione attività per ottimizzazione risorse entro febbraio (la proposta deve evidenziare eventuali ulteriori compiti attribuiti/attribuibili al personale ovvero le risorse recuperate / recuperabili a seguito della prevista riorganizzazione).	febbraio	27-feb

OBIETTIVO STRATEGICO 2B Rafforzamento immagine del Registro imprese e valorizzazione del patrimonio informativo

Obiettivo operativo	OP 1B0101 Promuovere la qualità dei dati del Registro Imprese e valorizzare la Camera di Commercio Digitale		
Descrizione	<p>Anche per l'annualità 2019 ci si propone di rafforzare l'immagine del Ri quale strumento per valorizzare il patrimonio informativo camerale, assicurandone la completezza ed il tempestivo aggiornamento dei dati. Il registro imprese, asset fondamentale della "Camera di Commercio digitale" dato che dalla sua nascita è sempre stato tenuto in modalità completamente informatica, si propone in questa fase anche come strumento per potenziare e diffondere presso le imprese gli strumenti di e government e per accompagnare tutti i titolari nel necessario processo di acquisizione di competenze digitali. Allo stesso tempo, in quanto banca dati omnicomprensiva per il sistema delle imprese, promuove l'interconnessione tra le pubbliche amministrazioni .</p> <p>Di seguito le azioni in cui si declina il piano operativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Azioni finalizzate all'accompagnamento, alla crescita e al potenziamento della "Camera di commercio digitale" in particolare allo scopo di far comprendere alle imprese le opportunità di utilizzazione di alcuni strumenti digitali (cassetto digitale e fascicolo elettronico, identità digitale Spid, firma digitale anche remota, pagamenti e fattura elettronici, libri digitali); 2) Azioni massive di manutenzione della pec Verifica posizioni invalide grazie alle liste di controllo qualità predisposte da Infocamere con miglioramento circa il numero delle posizioni che presentano criticità; 3) Promozione interconnessioni tra banche dati pubbliche Amministrazioni; 4) Eliminazione d'ufficio posizioni non più operative: avvio delle procedure per la revisione di coloro che svolgono attività di agenti di commercio allo scopo di inibire l'attività per coloro che sono attualmente sprovvisti di uno o più requisiti; continuazione nell'opera di eliminazione delle posizioni che presentano indici di inattività al fine di impedire che l'incidenza di queste aumenti nel tempo. 		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	23.000,00
	ONERI	€	10.069,31
	INVESTIMENTI	€	0,00

Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2B0101_001a RI+APE	Almeno 1 azione di formazione per gli addetti per successiva promozione di strumenti digitali presso le imprese .	≥ 1	1+1
kpi2B0101_001b RI	Almeno 2 azioni per la promozione di strumenti digitali presso le imprese.	≥ 2	6
kpi2B0101_001c RI+APE	Definizione procedura operativa per la gestione dello sportello assistito per la verifica dinamica degli ARC entro marzo	marzo	29-mar
kpi2B0101_002 RI	Data la lista delle pec revocate su posizioni attive al 16/01/2019 questa deve essere gestita per almeno 800 posizioni (eliminazione dall'archivio o sostituzione pec)	≥ 800	825
kpi2B0101_003 RI	Almeno 1 azione di promozione di strumenti di interconnessione piattaforme digitali delle PA	≥ 1	3
kpi2B0101_004a 3 RI	Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 100 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l' inoltro al giudice per la cancellazione .	≥ 100	104
kpi2B0101_004b APE	Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 20 posizioni (imprese individuali artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione	≥ 20	22
kpi2B0101_004c1 APE	Definizione procedura operativa per gestione istruttoria, evasione e controllo delle pratiche di verifica dinamica degli agenti e rappresentanti di commercio entro marzo	marzo	20-mar
kpi2B0101_004c2 APE	Definizione di tutte le pratiche (evasione o rifiuto) verifica dinamica degli agenti e rappresentanti di commercio arrivate entro il 30 novembre	100%	100

OBIETTIVO STRATEGICO 2C Favorire lo start up, sostenere lo sviluppo d'impresa e valorizzare le risorse umane

Obiettivo operativo	OP 2C0101 Assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d) D.Lgs. 219/2016)		
Descrizione	<p>Il progetto comprende i servizi tecnici di supporto alla creazione d'impresa e allo start up erogati dagli sportelli camerali, sia direttamente che tramite la collaborazione del Polo Tecnologico Lucchese. I servizi erogati riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le informazioni di I° livello per l'avvio di impresa riguardanti le procedure burocratiche e i finanziamenti locali, nazionali ed internazionali; - le iniziative seminariali di diffusione e promozione dei finanziamenti e di altre novità normative; - l'affiancamento di II° livello (one to one) per l'avvio d'impresa o lo sviluppo dell'impresa già costituita, diretto alla definizione del modello di business e alla redazione del business plan (servizio attivo su bando, pubblicato nel 2017); - l'assistenza in aula per l'avvio d'impresa o lo sviluppo dell'impresa già costituita diretto alla definizione del modello di business e alla redazione del business plan per progetti, bandi, con corsi indetti dalla Camera di Commercio o dal Polo Tecnologico, anche nell'ambito dell'attività di scouting da questo esercitata; - l'organizzazione di corsi di job creation trasversali o settoriali presso la sede del Polo Tecnologico nell'ambito del calendario unico eventi. <p>Il progetto comprende anche altri servizi tecnici diretti a sostenere lo start up d'impresa ed organizzati con il Polo Tecnologico: in particolare ci si riferisce all'attività di scouting, all'organizzazione di corsi di job creation dedicati specificatamente ai temi dell'innovazione da svolgersi sempre presso la sede del Polo Tecnologico, all'operatività dei servizi camerali lanciati nel 2015 e adattati alle esigenze delle start up innovative, al rafforzamento del network tra imprese, alla comunicazione delle iniziative sull'innovazione.</p> <p>Il progetto riguarda infine la partecipazione, in sinergia con la Fondazione ISI di PISA, al Club imprese innovative.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	55.000,00
	ONERI	€	50.797,84
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019

kpi2C0101_001	(PP) Collaborazione attivata, nell'ambito della riorganizzazione delle funzioni dell'ufficio ex D.Lgs. 219/2016, con il Polo Tecnologico Lucchese, anche nell'ambito del progetto retic, per il sostegno all'innovazione, allo start up d'impresa innovativa, al trasferimento tecnologico, allo scouting: organizzazione di almeno 8 eventi in totale (percorsi di job creation, seminari, business matching etc.) da svolgersi al Polo e, su richiesta, in altre sedi interessate.	SI/NO	100
kpi2C0101_002	(PP) Presentazione, realizzazione e rendicontazione di un progetto alla FCRLU, in collaborazione con il Polo Tecnologico Lucchese, per il sostegno all'innovazione, al trasferimento tecnologico e allo start up d'impresa: presentazione progetto al Dirigente entro marzo.	marzo	marzo
Obiettivo operativo	OP 2C0104 Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio.		
Descrizione	<p>Lo sviluppo tecnologico è da tutti considerato uno dei principali fattori di competitività per le imprese. Proseguendo nelle impegnative azioni intraprese nei precedenti periodi di programmazione, si vuole dare compimento alla strutturazione dei Poli Tecnologici previsti nel territorio di riferimento.</p> <p>Si mantiene il ruolo di coordinamento delle attività di scouting, di networking e di animazione e dei servizi resi dagli incubatori alle imprese del territorio. Lo scouting per il PTL si configura come attività continuativa, che ha il duplice obiettivo di aumentare la visibilità del Polo quale soggetto deputato ad attrarre ed insediare progetti innovativi e di creare ulteriori opportunità di sviluppo dell'innovazione anche in ambiti settoriali tradizionali. L'attività di networking è declinata in tre ambiti strategici per le start up: networking commerciale, per favorire l'incontro tra domanda e offerta di innovazione, tra imprese del Polo e imprese del territorio; networking tecnologico proattivo nei contesti universitari e della ricerca; networking finanziario, esercitato attraverso la presentazione di progetti imprenditoriali ad investitori/veicoli di investimento (seed capital/Venture Capital). L'attività di animazione comprende gli eventi presenti nel calendario unico, svolti in collaborazione con la CdC, in particolare i corsi di job creation, gli innovation Lab e i Living lab che il Polo ha iniziato ad organizzare nell'ambito del progetto transfrontaliero Retic. Anche il tema dell'alternanza scuola lavoro favorisce la collaborazione tra CdC e PTL, soprattutto per le potenzialità di utilizzo del videogame start & up creato nell'ambito del progetto Retic.</p> <p>I servizi dedicati all'innovazione sono quelli di networking e e quelli relativi all'assistenza qualificata ai progetti innovativi svolta dallo SNI della CdC, al quale attinge anche il Polo Tecnologico e il cui obiettivo è quello di fornire un qualificato supporto per la definizione del progetto imprenditoriale e del modello di business, con un preciso orientamento all'innovazione.</p> <p>I servizi dedicati all'innovazione (scouting, preincubazione, incubazione e servizi di assistenza qualificata) svolti nell'ambito del progetto Retic, proseguiranno anche nel 2019: i partner infatti hanno concordato di richiedere all'AGU una proroga di 6 mesi per concludere le attività e terminare la rendicontazione.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	65.000,00
	ONERI	€	135.000,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2C0104_001	Polo Tecnologico di Lucca: Conclusione dei lavori di sistemazione degli spazi esterni ove sono ubicati gli edifici con realizzazione degli impianti tecnici a servizio della stessa, come da cronoprogramma della stazione appaltante.	SI/NO	sospeso per cause non imputabili alla CCIAA
kpi2C0104_002	(PP) Collaborazione, tra Polo Tecnologico Lucchese e Camera di Commercio, anche nell'ambito del progetto Retic, per il sostegno all'innovazione: organizzazione di almeno 8 eventi in totale (percorsi di job creation, seminari, business matching etc.) da svolgersi al Polo e, su richiesta, in altre sedi interessate.	SI/NO	100
kpi2C0104_003	Ultimazione del Progetto Retic vinto sul bando transfrontaliero nel rispetto dei tempi previsti dal progetto stesso.	SI/NO	100
kpi2C0104_004	(PP) Presentazione, realizzazione e rendicontazione di un progetto alla FCRLU, in collaborazione con il Polo Tecnologico Lucchese, per il sostegno all'innovazione, al trasferimento tecnologico e allo start up d'impresa: entro aprile.	aprile	marzo

Obiettivo operativo	OP 2C0105 ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera e) D.Lgs. 219/2016)		
Descrizione	<p>Il progetto si riferisce alle iniziative che non rientrano nel progetto dell'aumento del diritto annuale e che, in termini di complementarietà, definiscono e completano il pacchetto di azioni avviate a supporto delle imprese e delle scuole. In base all'esperienza e alle attività che la Camera di Lucca ha svolto negli anni, il progetto è attuato mediante la collaborazione di soggetti pubblici (Regione, MIUR, ANPAL, Istituto scolastico regionale e provinciale, Unioncamere Nazionale e Unioncamere Toscana) e privati (associazioni di categoria e sistema delle imprese del territorio) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'orientamento dei ragazzi verso l'autoimprenditorialità, con l'organizzazione di moduli formativi ad uso e consumo delle scuole del territorio, tenuti da esperti in avvio di impresa, da personale camerale per gli adempimenti amministrativi propri delle CdC, imprenditori che vogliono illustrare la loro esperienza con una testimonianza diretta, gli ordini professionali per gli adempimenti di carattere fiscale che caratterizzano l'avvio e la gestione dell'impresa; - il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con la Regione Toscana e l'ANPAL; <p>Il progetto comprende anche le azioni previste dal Fondo Perequativo che consentono di realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - catalogo nazionale dei percorsi di qualità per l'Alternanza; - iniziative rivolte alle imprese che favoriscano l'incremento delle iscrizioni al RASL ed il conseguente supporto nel matching tra scuola e impresa. 		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	16.906,00
	ONERI	€	16.906,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2C0105_001	Gestione e rendicontazione del progetto secondo modalità e tempistiche stabilite a livello nazionale, subordinatamente al verificarsi dei requisiti che consentano l'avvio dello stesso.	SI/NO	100

Obiettivo operativo	OP 2C0107 Alternanza lavoro_20% (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera e) D.Lgs. 219/2016)		
Descrizione	<p>Il progetto rientra tra quelli candidati a contribuire all'aumento del diritto annuale nella misura del 20%, per dare risposta alle competenze assegnate dalla recente riforma. Il progetto tiene anche conto dell'esperienza che la Camera di Lucca ha maturato negli anni attraverso i percorsi di alternanza, i progetti condivisi con Unioncamere Toscana, come Impresa in azione, o di quelli svolti con altri soggetti camerale (ex Assefi ora Fondazione ISI etc.) o, ancora, di quelli svolti con alcuni organismi del territorio, come le associazioni di categoria (vedi progetto Concorso Artigianato e scuola). Con esso si perseguono due obiettivi, uno di breve ed uno di lungo periodo: diffondere e promuovere il "valore dell'Alternanza" verso tutti i soggetti effettivamente e potenzialmente coinvolti, e far diventare il sistema camerale il soggetto intermedio di riferimento fra mondo della scuola e mondo delle imprese. Per raggiungere queste due finalità, il progetto comprende un ampio ventaglio di interventi collegati alla scuola, al lavoro e all'autoimprenditorialità, che saranno svolti autonomamente o in sinergia con il sistema camerale toscano, e presuppongono un contatto diretto con il tessuto scolastico locale e con l'Istituto scolastico provinciale. Il progetto presuppone inoltre un percorso di confronto del sistema camerale toscano con la Regione, attraverso la costituzione di un tavolo di lavoro, al fine di evitare sovrapposizioni e spreco di risorse umane e finanziarie ed il coordinamento costante con il MIUR e l'ANPAL, svolto attraverso Unioncamere Nazionale.</p> <p>E' possibile riassumere il complesso ventaglio di attività, che saranno messe in campo durante l'anno, in cinque categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'art. 1 comma 41 della L. 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro; - il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale, volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL; - il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università; - la collaborazione per la realizzazione del sistema di supporto alla certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. --l'offerta di percorsi di qualità per la diffusione delle cultura di impresa nel mondo scolastico, progettati in modo condiviso con il Sistema Camerale Toscano, l'Ufficio Scolastico regionale e Unioncamere Toscana. <p>All'interno di queste 5 aree, la Camera di Lucca darà attuazione a numerosi progetti, sempre con l'intento di raggiungere in modo costruttivo il maggior numero di ragazzi, di scuole e di imprese.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	302.905,24
	ONERI	€	270.335,35
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2C0107_001	(PP) Monitoraggio RASL: attività di promozione e sensibilizzazione sul RASL da concordare con Ufficio Scolastico Territoriale, per supporto al matching impresa-scuola. Risposta alle richieste di matching entro 20 giorni dalla formalizzazione della richiesta stessa.	entro 20 gg	100
kpi2C0107_002	(PP) Progetti di sistema: l'Alternanza è servita, Impresa in azione, Fare Impresa: un gioco da ragazzi, La scuola in CdC, ASL all'estero, Premio storie di alternanza. Avvio e gestione attività di competenza, entro i termini indicati o concordati per ciascun progetto oppure entro 20 giorni dalla data della richiesta.	entro 20 gg	100
kpi2C0107_003	MuSA e Desco - Progettazione e gestione di eventi didattici diretti alle scuole del territorio e di percorsi di ASL, in collaborazione con l'Ufficio Promozione interna ed estera: realizzazione di almeno 3 eventi/percorsi e coinvolgimento di almeno n. 150 ragazzi.	≥ 3 ≥ 120	6 ≥ 400
kpi2C0107_004	(PP) Progetti di sistema: l'Alternanza è servita, Impresa in azione, Fare Impresa: un gioco da ragazzi, La scuola in CdC, ASL all'estero, Premio storie di alternanza: coinvolgimento di almeno n. 7 scuole secondarie superiori e n. 500 ragazzi, in totale.	≥ 7 ≥ 500	9 1002
kpi2C0107_005	Bando voucher per le imprese: revisione e definizione regolamento entro febbraio, per la successiva approvazione in Giunta/Consiglio.	febbraio	febbraio
kpi2C0107_006	Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto ASL sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.	SI/NO	100

kpi2C0107_007	Prosecuzione attività ASL 2019: Presentazione 2 report, da presentare alla Giunta, al 30 giugno e al 31 dicembre.	2	2
Obiettivo operativo	OP 2C0108 PUNTO IMPRESA DIGITALE (20%) (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera g) D.Lgs. 219/2016)		
Descrizione	<p>Il progetto rientra tra quelli candidati a contribuire all'aumento del diritto annuale nella misura del 20%, per dare risposta alle competenze assegnate dalla recente riforma. Il supporto ai processi di digitalizzazione delle PMI e la diffusione della cultura digitale, diventano funzioni prioritarie cui il MISE aggancia anche la possibilità di aumento del diritto annuale. Il Piano Industria 4.0, l'Agenda Digitale e gli altri programmi nazionali e regionali in materia di innovazione digitale rappresentano il quadro di riferimento nell'ambito del quale si inserisce il PID che, grazie alla capillare presenza sul territorio, consente di diffondere efficacemente iniziative e servizi in tutti i settori economici. La spinta verso il digitale, inoltre, si fonde con le azioni già svolte dal Polo Tecnologico Lucchese per l'innovazione, la creazione di start up e lo sviluppo d'impresa innovativa.</p> <p>Il sostegno all'innovazione si concretizza attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adozione di una strategia digitale per le PMI che riguardi tutte le componenti organizzative aziendali e il modello di business dell'impresa; - integrazione tra i vari attori coinvolti nel processo produttivo e diffusione di una «cultura e di una pratica del digitale» in tutti i settori e le dimensioni d'impresa; - integrazione con i programmi dell'Agenda Digitale ed i programmi per l'e-government; - realizzazione di interventi a carattere informativo e formativo indirizzati agli imprenditori e agli addetti; - sviluppo attività del PID; - interazione con Digital Innovation Hub, Competence Centre; <p>Il PID, in particolare, opera attraverso alcuni strumenti specifici: oltre alla funzione di informazione, orientamento e formazione, svolta attraverso corsi, seminari e laboratori specifici, assiste le imprese nell'assessment della maturità digitale nel loro processo di digitalizzazione, attraverso modelli e strumenti forniti dal PID nazionale, le supporta finanziariamente tramite la concessione di contributi (voucher) per la digitalizzazione</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	364.754,24
	ONERI	€	327.137,35
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2C0108_001	Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto PID sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.	SI/NO	100
kpi2C0108_002	PID - Predisposizione, organizzazione e realizzazione di un programma di seminari sui temi I4.0: almeno 5 eventi, da svolgersi presso il Polo Tecnologico Lucchese.	≥ 5	10
kpi2C0108_003	PID - Realizzazione di assessment digitali tramite questionari somministrati per filiera: cartario, nautico, turismo, commercio e servizi: almeno 70.	≥ 70	153
kpi2C0108_004	PID - Bando voucher per le imprese: revisione e definizione regolamento entro febbraio, per la successiva approvazione in Giunta/Consiglio.	febbraio	febbraio
kpi2C0108_005	PID - Presentazione 2 report con indicazione dettagliata attività svolta, da presentare alla Giunta, al 30 giugno e al 31 dicembre.	2	2

OBIETTIVO STRATEGICO 2D Riaffermare il ruolo di “primo punto di contatto” tra mondo imprenditoriale e istituzioni europee, statali e territoriali

Obiettivo operativo	OP 2D0101 L'impresa nell'Europa: crescita e competitività		
Descrizione	<p>Il progetto è volto a promuovere i programmi, le iniziative e le politiche dell'Unione Europea per le PMI, anche in rete con gli altri soggetti di sistema sia locali (tavolo operativo territoriale per la progettazione comunitaria) che europei e prevede la partecipazione a progetti comunitari per favorire la crescita e la competitività del sistema imprenditoriale. Il progetto sarà sviluppato in linea con i pilastri della strategia Europa 2020, che individua tre priorità strettamente interconnesse: crescita intelligente, crescita sostenibile e crescita inclusiva. Specifica attenzione sarà dedicata, secondo gli orientamenti comunitari, ai temi della cultura e della creatività, individuati come prioritari nel processo di globalizzazione e digitalizzazione. In concomitanza con il 60° anniversario dei trattati di Roma, il progetto rappresenta una preziosa occasione per sensibilizzare le imprese sui temi del Mercato Unico europeo e di evidenziare come l'armonizzazione non implichi solo obblighi di natura tecnica, ma rappresenti un'importante opportunità per la qualificazione e la valorizzazione delle produzioni. Gli interventi riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'ambito del PO Italia Francia Marittimo, in collaborazione con Lucca Intec e con la Provincia di Lucca, la gestione del progetto Retic e la presentazione alla prossima call di una proposta che ne rappresenti la prosecuzione e lo sviluppo; - l'attività del tavolo di europrogettazione; - la conclusione delle attività di collaborazione con Lucca Intec per la realizzazione dell'ultima fase del progetto Retic. <p>Continuerà inoltre l'attività di primo orientamento, alerting, promozione e aggiornamento per le imprese su tematiche europee di particolare interesse, le cui aree prioritarie di intervento e i relativi obiettivi saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mercato Unico e Internazionalizzazione: per rafforzare la consapevolezza delle imprese circa le opportunità derivanti dalle politiche Ue e favorirne quindi la presenza qualificata sui mercati transfrontalieri e transnazionali. 		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	1.625,28
	ONERI	€	488,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2D0101_001	PO – Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo - RETIC: organizzazione in collaborazione con Navigo sardegna, di un evento di matching durante Yare.	SI/NO	100
kpi2D0101_002	PO – Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo - RETIC: organizzazione Comitato di Pilotaggio e Conferenza finale entro scadenza progetto.	SI/NO	100
kpi2D0101_003	PO – Programma Transfrontaliero Italia Francia Marittimo – RETIC: chiusura e rendicontazione attività.	SI/NO	100
kpi2D0101_004	(PP) Mantenimento ed estensione operativa del tavolo territoriale di confronto sull'utilizzo di provvidenze pubbliche di origine regionale, nazionale, comunitaria: organizzazione di almeno 2 incontri di confronto.	≥ 2	4

OBIETTIVO STRATEGICO 2E Valorizzazione dell'identita' territoriale: iniziative di promozione integrata a favore del marketing territoriale, turismo, artigianato, beni culturali

Obiettivo operativo	OP 2E0101 Preparazione ai mercati internazionali e valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d e lettera d-bis)		
Descrizione	<p>Il recente quadro legislativo ha eliminato la generica e trasversale funzione di promozione del territorio, attribuendo al sistema camerale precise e definite funzioni promozionali sul tema dell'internazionalizzazione e del sostegno ai mercati internazionali e vietando al contempo l'accompagnamento all'estero di PMI.</p> <p>Il progetto, che ricomprende le funzioni di cui all'Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d) preparazione ai mercati internazionali, svolte direttamente o tramite Lucca Promos, si declina, seguendo il percorso tracciato lo scorso anno, per la parte di competenza degli uffici camerale sul potenziamento dello sportello Sprint (assistenza di primo e secondo livello, info su eventi organizzati da Ice, Sace, Simest, organizzazione di corsi di formazione e seminari) e sulla preparazione delle imprese ai mercati internazionali attraverso seminari e corsi di formazione su temi specifici di interesse. Tra le presenti azioni sono compresi eventuali nuovi servizi e competenze acquisiti nell'ambito delle attività di cui al progetto al FP 2015/2016, ove ritenute strategiche e sostenibili dalla cmera di commercio.</p> <p>Il progetto comprende inoltre le funzioni di cui all'Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d-bis) che, insieme a quelle previste nel progetto dedicato all'aumento del diritto annuale, in modo complementare, valorizzano le funzioni collegate alla valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo: gli interventi legati alla valorizzazione del patrimonio culturale, in continuità con gli anni scorsi, riguardano la gestione e la promozione del MuSA, ovvero le azioni da svolgere nell'ambito della comunicazione (gestione del sito web e dei social), dell'organizzazione di eventi di animazione e promozione, di promozione commerciale della sala, di incremento delle aperture su prenotazione per visite di scuole, famiglie, gruppi. Sempre in ambito MuSA, prosegue l'allargamento della rete di alleati del MuSA, già avviata con la collaborazione del Comune di Pietrasanta, Museo dei Bozzetti, la Versiliana, FAI etc., e su cui esistono spazi per lavorare con altri enti e organismi del territorio dedicati alla cultura (FCRLU, Fondazione Ragghianti etc.).</p> <p>Il progetto comprende infine a gestione diretta di alcune attività in collaborazione con la Fondazione Puccini (animazione didattica per scuole e per famiglie, marketing, gestione commerciale, comunicazione).</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	108.356,00
	ONERI	€	106.783,90
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2E0101_001	Internazionalizzazione: organizzazione di almeno 4 eventi (corsi, seminari) su temi di interesse delle imprese del territorio.	≥ 4	7
kpi2E0101_002	Internazionalizzazione: avvio di un servizio all'utenza di consulenza specialistica professionale, nelle materie doganale, trasporti e/o contrattualistica. Stipula di almeno una convenzione con studio professionale.	SI/NO	100
kpi2E0101_003	Desco - Presentazione proposta progettuale: entro gennaio alla FCRLU entro febbraio alla Giunta	gennaio febbraio	gennaio gennaio
kpi2E0101_004	Desco - Redazione bozze Regolamento di partecipazione, Regolamento eventi, Regolamento sponsor, tariffario, entro marzo 2019.	marzo	marzo
kpi2E0101_005	Desco - Raggiungimento standard quantitativi e qualitativi del 2018, in termini di numero imprese espositrici e numero spazi venduti.	≥ 2018	100
kpi2E0101_006	MuSA e Desco - Progettazione e gestione di eventi didattici diretti agli istituti scolastici del territorio e di percorsi di ASL, in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale: realizzazione di almeno 3 eventi/percorsi e coinvolgimento di almeno n. 150 ragazzi.	≥ 3 ≥ 150	5 > 200
kpi2E0101_007	MuSA - Realizzazione di almeno 5 eventi per animazione della struttura.	≥ 5	100
kpi2E0101_008	MuSA - Lavori di straordinaria manutenzione: conclusione dei lavori ed inaugurazione "new look" della struttura entro maggio.	maggio	maggio

Obiettivo operativo	OP 2E0102 Supporto all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2) lettera d-bis)		
Descrizione	<p>Alla luce della recente riforma che ha rimodulato alcune funzioni ed inserito il divieto espresso di organizzare missioni all'estero da parte del sistema camerale, gli interventi in materia di internazionalizzazione da quest'anno si concentrano su azioni a favore della preparazione delle imprese ai mercati internazionali, sulla collaborazione con organismi del territorio (Ass. Strade del vino) per la promozione e l'accoglienza turistica e per la valorizzazione delle filiere economiche territoriali, sulla organizzazione diretta di incoming di delegazioni estere sia settoriali che sul turismo, su incontri bilaterali e visite aziendali da parte di operatori stranieri. Si opererà in linea con il dettato normativo ed anche tenendo conto delle minori risorse disponibili, in rapporto di collaborazione con la programmazione prevista da Toscana Promozione, ICE, ENIT e con le Camere di Commercio italiane all'estero per le opportune analisi di settore, ricerche di mercato, selezioni e ricerche di contatti internazionali riguardanti i vari settori d'interesse e per un'efficace coproduzione delle missioni.</p> <p>Lucca Promos opera altresì a supporto del marketing territoriale, in particolare nel proseguimento del progetto riguardante la campagna promozionale 2018-2019 che consolida il brand "The lands of Giacomo Puccini", già oggetto di una campagna realizzata dal 2016, conferendo valore aggiunto all'immagine dell'offerta turistica e fornendo al target identificato nuovi stimoli e motivazioni per scegliere Lucca e la sua provincia quale prossima destinazione di viaggio e dando inoltre maggior risalto ai più importanti eventi artistico-culturali sul territorio sotto il claim di "The Lands of Giacomo Puccini".</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	175.000,00
	ONERI	€	415.000,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2E0102_001	Realizzazione del programma di attività approvato dalla Giunta.	SI/NO	100
kpi2E0102_002	Conclusione della Campagna di promozione 2018 e partenza della campagna 2019	SI/NO	100

Obiettivo operativo	OP 2E0103 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - MuSA		
Descrizione	<p>Il MuSA, a partire dal 2013, centra la propria attività promozionale sulle proprie collezioni permanenti (La voce del marmo e Capitani coraggiosi) e sui protagonisti dell'intera filiera lapidea: le imprese, gli artisti, le grandi opere realizzate grazie alla professionalità dei laboratori e delle fonderie locali, presenti in alcune tra le più importanti collezioni di Musei pubblici e privati nel mondo, le gallerie d'arte.</p> <p>Il MuSA sviluppa la propria attività curando e gestendo la comunicazione web e on line, avvia e anima i social network, realizza il nuovo sito web,</p> <p>La comunicazione è importante anche per valorizzare gli eventi di animazione che, dal 2016 in poi, vengono realizzati e prodotti dallo staff MuSA.</p> <p>Il MuSA mette quindi in campo azioni sinergiche tra loro, che puntano sull'esperienza e la professionalità delle risorse umane interne, dei contatti e delle relazioni maturati con le imprese e con gli artisti, di valorizzare i canali web e social per tutta l'attività di animazione virtuale e reale.</p> <p>La nuova impostazione data alla nuova strategia ed alle attività del museo dal 2016 si focalizza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza sul web attraverso una sempre più attenta gestione dei canali di comunicazione e di promozione del museo (messa on-line e gestione del web-site e delle funzioni social); - promozione della propria collezione permanente, costituita dal filmato La voce del marmo e dalla collezione di bozzetti Capitani coraggiosi, realizzata con la collaborazione del Comune di Pietrasanta; - organizzazione diretta di eventi di animazione e promozione, con l'utilizzo di materiale di propria produzione (collezione permanente, video artisti, foto e immagini raccolta nel corso degli anni); - promozione della sala a livello commerciale, sia attraverso azioni di marketing diretto, sia attraverso l'organizzazione di educational che attraggano potenziali utilizzatori; - limitazione delle aperture libere per la visita della collezione permanente, a fronte della rilevata criticità legata alla posizione poco visibile del museo e agli elevati costi legati alla custodia con promozione delle aperture su prenotazione per visite guidate o in occasione di eventi per scuole, famiglie, visitatori vari; - mantenimento e implementazione del rapporto di collaborazione e sinergia, attraverso la stipula di convenzioni, con enti ed organismi che lavorano in questo ambito, in particolare con il Comune di Pietrasanta e Museo dei Bozzetti, La Versiliana, la Fondazione Cassa di Risparmio, il FAI etc. <p>Vengono inoltre ultimati i lavori di straordinaria manutenzione per rimediare ai problemi di umidità e per ampliare la zona esterna antistante il museo.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	45.000,00
	ONERI	€	90.000,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2E0103_001	(PP) MuSA - Realizzazione di almeno 5 eventi.	≥ 5	48
kpi2E0103_002	(PP) MuSA - Avvio e/o prosecuzione della collaborazione con uno o più enti/organismi del territorio.	SI/NO	100
kpi2E0103_003	Lavori di straordinaria manutenzione: gestione della gara secondo il Codice dei Contratti, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità operative. Aggiudicazione dei lavori entro il mese di gennaio e conclusione entro il mese di maggio.	maggio	maggio
kpi2E0103_004	Lavori di straordinaria manutenzione: conclusione dei lavori ed inaugurazione "new look" della struttura entro maggio.	maggio	07-giu

Obiettivo operativo	OP 2E7104 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - Fondazione Puccini (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d e lettera d-bis)		
Descrizione	<p>A seguito della stipula di una convenzione con la Fondazione Puccini, la Camera assume il ruolo di coordinamento delle attività gestionali e promozionali della Fondazione stessa.</p> <p>Con quest'attività si intende estendere l'ambito di operatività oggi coperto dalla Fondazione, rafforzandone la comunicazione e la promozione a livello nazionale ed internazionale.</p> <p>La Fondazione potrà svolgere una rilevante opera di marketing territoriale per l'intera provincia di Lucca rafforzando la percezione del forte collegamento esistente tra la figura di Puccini, compositore internazionalmente molto conosciuto ed il territorio in cui è nato e dal quale ha prodotto molte delle sue opere: la collaborazione del personale camerale avrà ad oggetto la gestione delle attività di animazione della casa museo, tra cui le attività didattiche, per le scuole e le famiglie, la gestione commerciale, la comunicazione web e social.</p> <p>Le attività verranno svolte ricercando la massima collaborazione con altri soggetti, privati o pubblici, che in provincia realizzano eventi legati al nome di Puccini.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	15.000,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi2E7104_001	Attuazione del programma di attività approvato dal Consiglio della Fondazione Puccini per le parti di competenza della Camera.	SI/NO	100
Obiettivo operativo	OP 2E7106 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d e lettera d-bis)		
Descrizione	<p>Il progetto rientra tra quelli candidati a contribuire all'aumento del diritto annuale nella misura del 20% , per dare risposta alle competenze assegnate dalla recente riforma. Il nuovo quadro legislativo attribuisce infatti al sistema camerale precise e definite funzioni promozionali per la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo, rivolte a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valorizzare i CCN, in particolare quelli locati nei territori più deboli, i borghi, il commercio e l'artigianato attraverso interventi sinergici con le categorie economiche; 2) valorizzare il turismo e l'agroalimentare attraverso protocolli con organismi dedicati come l'Associazione Strade del vino etc. che, sotto il coordinamento camerale, gestisce l'Info Point di Porta Elisa, organizza la manifestazione del Settembre Lucchese etc.; 3) la partecipazione a progetti di sistema, condivisi anche con altri enti locali, che valorizzino e promuovano le risorse e le tipicità dei territori, attraverso interventi tematici sul turismo (turismo lento, religioso, sportivo, culturale etc.); 4) realizzare interventi per la promozione e divulgazione di Art bonus, rivolti prioritariamente alle imprese, in sinergie con altri enti e organismi del territorio; 5) realizzare attività di comunicazione per la promozione della manifestazione "Il Desco", giunta alla sua XVI edizione. La manifestazione, infatti, dal 2018, attraverso la costituzione di due commissioni (una ristretta ed una allargata) ed attraverso un lavoro capillare dell'Ufficio diretto alla selezione delle aziende e dei prodotti e alla ricerca di eventi culturali tematici, promuove tipicità e produzioni di qualità agroalimentari di tutto il territorio nazionale (non solo locale), organizza, all'interno della stessa, spazi tematici dedicati a produzioni di alto livello qualitativo e prevede l'inserimento e l'organizzazione di un programma di eventi legati al cibo, alla cultura del cibo, alla salute, all'intrattenimento, che valorizzano il comparto agroalimentare e turistico. Per questa ragione, il Desco ed in particolare la parte relativa alla comunicazione delle produzioni tipiche e degli eventi culturali in esso inseriti, entra a far parte di quel novero di attività legate alla valorizzazione del turismo. 		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	151.452,60
	ONERI	€	140.846,60
	INVESTIMENTI	€	5.000,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019

kpi2E7106_001	Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto C&T sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.	SI/NO	100
kpi2E7106_002	Prosecuzione attività: presentazione 2 report con indicazione dettagliata attività svolta, da presentare alla Giunta, al 30 giugno e al 31 dicembre.	giugno settembre	giugno settembre
kpi2E7106_003	Accordi siglati per la collaborazione istituzionale nel settore turistico culturale (almeno 2)	≥ 2	2
kpi2E7106_004	Numero di iniziative/eventi realizzati nell'ambito della promozione turistica e/o culturale, compreso il Desco (almeno 1)	≥ 1	1
kpi2E7106_005	Numero di eventi collaterali programmati e realizzati nell'ambito delle iniziative di cui al precedente indicatore 4) (almeno 10)	≥ 10	63

OBIETTIVO STRATEGICO 3A Riorganizzazione dell'ente

Obiettivo operativo	OP 3A0102 Riorganizzazione – Benessere organizzativo – Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni al personale.		
Descrizione	<p>1) Nel corso del 2018 ha preso avvio il processo di accorpamento con le Camere di Massa-Carrara e Pisa. Attualmente sono in corso le azioni necessarie per giungere alla nomina dei nuovi organi. Nel corso del 2019 il gruppo di lavoro istituito tra le tre Camere accorpande proseguirà l'attività di studio e di confronto su tutti gli aspetti di gestione del personale al fine di giungere il più possibile ad una omogeneizzazione degli stessi in vista dell'accorpamento.</p> <p>2) Riorganizzazione ufficio: Attualmente, anche a seguito del confronto in atto con le Camere di Massa-Carrara e Pisa, si sta valutando l'ipotesi di esternalizzare l'attività di gestione economica del personale ad Infocamere. In base alla decisione che verrà presa sarà necessario riorganizzare e ridistribuire il lavoro dell'ufficio. Si sta valutando, inoltre, di acquistare un nuovo sistema di rilevazione presenze, questa decisione comporterà un lavoro di impostazione, personalizzazione del programma e di apprendimento del suo funzionamento durante il prossimo autunno.</p> <p>3) Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali: Il 21 maggio 2018 è stato firmato il nuovo CCNL Funzioni Locali, che in parte riepiloga le regolamentazioni precedenti, ma che introduce tante novità su molte materie. L'ufficio Personale è stato impegnato nel corso del 2018 in una attività di studio, approfondimento, confronto, redazione testi e comunicazione al personale. Nel 2019 dovrà essere scritta la proposta di contratto decentrato integrativo di parte pubblica, possibilmente in accordo con le due Camere di Commercio con cui ci accorperemo, e dovrà essere contrattata con la parte sindacale.</p> <p>4) Nell'ottobre 2017 per supportare il processo di attuazione della Riforma, Unioncamere ha previsto una strategia di accompagnamento al sistema camerale mediante la realizzazione di un estensivo piano di sviluppo, potenziamento e consolidamento delle competenze delle risorse umane del Sistema camerale nella sua globalità (Camere di Commercio, Aziende Speciali e società controllate ed Unioni Regionali). Assunto alla base di tale progetto è la valorizzazione del capitale umano sia attraverso un'azione formativa intensiva e sistematica, sia mediante l'attivazione di Community professionali per la condivisione e lo scambio delle conoscenze. Pertanto negli ultimi mesi del 2017 sono partite le prime linee formative che sono proseguite e sono state implementate per tutto il 2018. Tali linee formative proseguono anche nell'anno 2019. Si tratta di formazione molto impegnativa fruibile on line e in presenza, che coinvolge tutto il personale camerale e che presuppone un numero minimo di ore di partecipazione per ottenere il certificato di partecipazione. Pertanto è necessaria una complessa attività di coordinamento finalizzata da un lato alle rendicontazioni per Unioncamere dall'altro a permettere la partecipazione a tutti i colleghi garantendo nel contempo il regolare svolgimento delle attività degli uffici.</p> <p>5) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi3A0102_001	Predisposizione del materiale di confronto e partecipazione attiva gruppo di lavoro tra le tre Camere di Commercio: report finale.	SI/NO	100
kpi3A0102_002	Presentazione ipotesi riorganizzazione attività dell'ufficio entro febbraio – Avvio del nuovo programma gestione presenze entro dicembre	febbraio dicembre	febbraio dicembre
kpi3A0102_003	Predisposizione piattaforma contratto decentrato integrativo entro aprile	aprile	30-apr

kpi3A0102_004	Gestione centralizzata di tutti i percorsi formativi: report finale	report	100
kpi3A0102_005	Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale, mappatura dei processi, rilevazione legge 104/92 (report finale con dettaglio tipologie)	SI/NO	100

OBIETTIVO STRATEGICO 3B Orientare la gestione della performance

Obiettivo operativo	OP 3B0101 Ciclo di gestione della performance		
Descrizione	<p>1) PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ENTE: Nel corso del 2018 ha preso avvio il processo di accorpamento con le Camere di Massa-Carrara e Pisa. Attualmente sono in corso le azioni necessarie per giungere alla nomina dei nuovi organi. Pertanto nel corso del 2019 dovrebbero aver luogo tutte le azioni necessarie per la definizione della mission del nuovo Ente, dei programmi/obiettivi strategici da perseguire ed infine dei progetti operativi annuali. Cio comporterà da un lato il probabile coinvolgimento a supporto degli organi per la definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa del nuovo soggetto che scaturirà dal percorso di aggregazione (Programma pluriennale; Piano triennale della performance; RPP...), dall'altro un' intensa attività di studio e confronto per giungere alla omogeneizzazione dei sistemi attualmente adottati dalle 3 Camere accorpande e alla definizione di un sistema unitario e condiviso di programmazione e controllo.</p> <p>A fronte del D.Lgs 74/2017 nel corso dell'anno si procederà alla revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sulla base delle Linee Guida che dovrebbero essere diffuse da Unioncamere nel novembre 2018.</p> <p>2) RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' UFFICIO: Nel corso dell'anno, presumibilmente nel mese di settembre, avrà luogo il pensionamento per raggiungimento dei limiti di età del collega di cat. C e pertanto sarà necessario procedere alla riorganizzazione dell'ufficio.</p> <p>3) ANALISI E INDAGINI PERIODICHE: Particolare attenzione sarà dedicata alla rilevazione dei dati che saranno oggetto di tutti gli osservatori/indagini/rilevazioni cui la Camera è chiamata a partecipare (es. osservatorio strutture e servizi; osservatorio bilanci; alimentazione del sistema informativo Pareto, ecc.)</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi3A0102_001a	Supporto agli organi per la definizione dei documenti programmatici del nuovo Ente - report finale	SI/NO	sospeso
kpi3A0102_001b	Analisi delle Linee Guida di Unioncamere sul SMVP e predisposizione proposta di aggiornamento del documento per la parte generale e la performance organizzativa da inviare all'OIV entro marzo.	marzo	marzo
kpi3A0102_001c	Predisposizione proposta di aggiornamento SMVP alla Giunta entro settembre previo aggiornamento del sistema di valutazione performance individuale predisposto in collaborazione con ufficio Personale e OIV	settembre	24-set
kpi3A0102_001d	Predisposizione del materiale di confronto e partecipazione al gruppo di lavoro tra le tre CCIAA	SI/NO	sospeso
kpi3A0102_002	Presentazione al SG di una proposta di riorganizzazione dell'ufficio entro marzo	marzo	11-apr
kpi3A0102_003	Invio dati e documenti per analisi e indagini periodiche entro i termini richiesti.	SI/NO	100

Obiettivo operativo	OP 3B0102 Monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders		
Descrizione	CUSTOMER SATISFACTION: Le indagini di customer satisfaction sono diventati strumenti utili non solo per misurare la soddisfazione degli utenti, ma utili anche per la programmazione dell'Ente: partire dalla valutazione della qualità dei servizi per orientare l'azione futura dell'ente camerale. Proseguono anche per il 2019 le indagini sugli utenti che usufruiscono dei seguenti servizi erogati dalla Camera di Commercio: Mediazione, Corsi/Seminari, Sportello Finanziamenti, Sportello Nuova Impresa, Sportello Marchi e Brevetti e altri eventuali per i quali potrebbe nascere l'esigenza di un monitoraggio.		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi1B0102_001	realizzazione delle indagini degli sportelli/servizi con elaborazione di report semestrali	SI/NO	100

OBIETTIVO STRATEGICO 3C Gestione del patrimonio e di ogni novità normativa di competenza, in chiave economica e di efficacia

Obiettivo operativo	OP 3C0102 Innovazione strumenti amministrativo-contabili		
Descrizione	1) Gestione eventuali attività funzionali all'accorpamento. 2) Gestione novità tecnico-procedurali e parti di competenza per il nuovo programma di contabilità CON 2.0 e avvio SIOPE + dall'1/1/2019. 3) Attività ordinaria: mantenimento standard di livello del servizio.		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi3C102_001	Realizzazione e relativo report annuale sulle attività svolte	SI/NO	sospeso
kpi3C0102_002a	Partecipazione all'attività formativa su nuovo programma di contabilità: realizzazione	SI/NO	100
kpi3C0102_002b	CON 2.0 - gestione attività di competenza: realizzazione e relativo report	SI/NO	100
kpi3C0102_002c	SIOPE + dall'1/1/2019: realizzazione e relativo report sulle attività svolte	SI/NO	100

kpi3C0102_003	Rispetto tempistiche procedure trasversali significative: a) Gestione fatture: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 b) Gestione attività per realizzazione Preventivo, Variazioni al Preventivo e Bilancio di esercizio secondo la tempistica definita dall'Ente nell'ambito dei termini di legge; c) Monitoraggio conti pubblici – Controlli Banca dati Siope al 31/12/2018 d) Verifiche ed analisi conti di gestione Esattorie per ruoli Diritto annuale e Sanzioni amministrative al 31/12/2018, con predisposizione in corso di anno dei dati di Bilancio necessari per l'eventuale parificazione a consuntivo e) Attività più significative svolte per la società Lucca In-Tec relativamente alle attività contabili f) sollecito ai Comuni per comunicazione spese di notifica entro il mese di novembre 2019 g) trasmissione dei conti Giudiziali 2018 alla Corte dei Conti nei termini di legge	SI/NO	100
Obiettivo operativo	OP 3C0103 Razionalizzazione contratti ed attività		
Descrizione	1) Gestione eventuali attività funzionali all'accorpamento. 2) Programmazione e successiva gestione procedure relative ai contratti in scadenza nel 2019 3) Realizzazione di attività di manutenzione straordinaria relativa alla sede camerale; 4) Gestione novità tecnico-procedurali e parti di competenza per il nuovo programma di contabilità ECON 2.0 5) Individuazione soluzioni organizzative per lo smaltimento materiale cartaceo di scarto, presso il magazzino di Carraia, anche in funzione della quantità prodotte. 6) Attività ordinaria: mantenimento standard di livello del servizio.		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	2.135,00
	INVESTIMENTI	€	2.654,35
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi3C0103_001	Realizzazione e relativo report annuale sulle attività svolte	SI/NO	100
kpi3C0103_002a	Proposta programmazione procedure, per fasi e scadenza, dei contratti che scadranno nell'anno 2019: entro febbraio	febbraio	febbraio
kpi3C0103_002b	Conseguente gestione delle procedure inerenti i contratti in scadenza nell'anno 2019: realizzazione	SI/NO	100
kpi3C0103_003a	Stipula convenzione con il Comune ovvero individuazione di soluzioni alternative: entro aprile	aprile	aprile
kpi3C0103_003b	Progettazione e avvio lavori Sala Fanucchi: entro il 30 novembre 2019	novembre	novembre
kpi3C0103_003c	Gestione lavori imprevisi o decisi in corso 2019: realizzazione e relativo report sulle attività svolte	SI/NO	100
kpi3C0103_004a	Partecipazione all'attività formativa su nuovo programma di contabilità: realizzazione	SI/NO	100
kpi3C0103_004b	ECON2.0 - gestione attività di competenza: realizzazione e relativo report	SI/NO	100
kpi3C0103_005	Realizzazione secondo tempi individuati con Ufficio Segreteria e Protocollo	SI/NO	100
kpi3C0103_006	Report numerico annuale: - N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali). Contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1 (corredare il dato con indicazione contratti attivati); - N. Durc rilasciati per conto degli altri uffici; - Esiti dei controlli a campione su dichiarazione requisiti operatori economici acquisite direttamente e pervenute all'Ufficio	SI/NO	100

Obiettivo operativo	OP 3C0104 Gestione informatica e digitalizzazione dell'Ente e sostegno alla digitalizzazione delle partecipate		
Descrizione	1) Gestione eventuali attività funzionali all'accorpamento 2) Gestione novità tecnico-procedurali e parti di competenza per il nuovo programma di contabilità ECON 2.0 3) Attività di supporto agli Uffici camerali per novità informatiche e eventuale supporto alla figura per la transizione digitale prevista dall'articolo 17 del D.Lgs 82/2005. 4) Prosecuzione collaborazione con Ufficio Provveditorato, secondo indicazioni di cui alla comunicazione del 9 febbraio 2018. 5) Collaborazione con Lucca In-TEC relativamente a aspetti tecnico-informatico di competenza		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi3C0104_001	Realizzazione e relativo report annuale sulle attività svolte	SI/NO	100
kpi3C0104_002a	Partecipazione all'attività formativa su nuovo programma di contabilità: realizzazione	SI/NO	100
kpi3C0104_002b	ECON 2.0 - gestione attività di competenza: realizzazione e relativo report	SI/NO	100
kpi3C0104_003	Realizzazione e relativo report annuale sulle attività svolte	SI/NO	100
kpi3C0104_004	Realizzazione e relativo report annuale sulle attività svolte	SI/NO	100
kpi3C0104_005	Realizzazione e relativo report annuale sulle attività svolte	SI/NO	100
Obiettivo operativo	OP 3C0105 Presidio continuo alla gestione della riscossione		
Descrizione	1) Gestione eventuali attività funzionali all'accorpamento. 2) Gestione confronti intercamerali su tematiche inerenti il diritto annuale (rapporti con esponenti Task Force nazionale, confronti con altre Camere, etc). 3) Gestione attività di riscossione preventiva alla messa a ruolo: gestione sollecito annualità 2018 e 2019 secondo le relative tempistiche; gestione sollecito "mirato" annualità 2017 in vista del ruolo, azioni mirate a categorie di imprese, per il miglioramento dei rapporti di riscossione (es. società in liquidazione, altre casistiche, etc). 4) Gestione ruolo annualità 2017. 5) Attività ordinaria: mantenimento standard di livello del servizio.		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi1B0102_001	Realizzazione e relativo report annuale sulle attività svolte	SI/NO	100
kpi1B0102_002	Realizzazione e report su attività di confronto gestite nell'anno	SI/NO	100
kpi1B0102_003	Realizzazione nei termini rispettivamente di: Secondo sollecito annualità 2018: entro febbraio 2019; Terzo sollecito annualità 2018:entro i termini di scadenza del ravvedimento;	SI/NO	100
kpi1B0102_004	Azioni definitive sollecito annualità 2017:entro 10 ottobre 2019 Emanazione ruolo annualità 2017: entro dicembre 2019	dicembre	dicembre

kpi1B0102_005	<p>Gestione temporale attività amministrative connesse a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Riesame cartella esattoriale in autotutela (30 gg dalla richiesta di sgravio) -- Incassi da sollecito 2018/2019 pari ad almeno il 10% del credito a Dicembre 2018 (dati di consuntivo). -- Tempestiva evasione richieste mail (3 gg dalla richiesta) --Controlli sui fornitori/su destinatari di contributi per altre finalità interne (8 gg dalla richiesta) - Report numerico a cadenza semestrale (N.B.: i dati richiesti saranno di volta in volta riportati e aggiornati nel report semestrale più vicino a quello della disponibilità del dato): -- %riscossione spontanea (calcolata all'emanazione ruolo) e % di riscossione coattiva al 30/06 e 31/12 (secondo dati disponibili) -- valore rimborsi di ufficio in corso di esercizio, a seguito analisi versamenti non attribuiti - Esiti verifiche ed analisi conti di gestione per ruoli diritto annuale, in collaborazione con Ufficio Ragioneria, e con gestione diretta dei rapporti con Agenzia Italia Riscossione 	SI/NO	100
---------------	---	-------	-----

OBIETTIVO STRATEGICO 3D Trasparenza e anticorruzione

Obiettivo operativo	OP 3D0101 Trasparenza e anticorruzione		
Descrizione	<p>La Camera di Lucca intende garantire il pieno assolvimento di tutti gli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione alla luce della normativa vigente, delle delibera e delle Linee guida pubblicate da Anac. In vista del prossimo accorpamento con le Cciao di Pisa e Massa Carrara, sarà effettuato un confronto delle rispettive sezioni dedicate ad Amministrazione Trasparente e dei PTPC all scopo di evidenziare eventuali diversità su cui avviare il confronto. Inoltre sarà effettuata una revisione della Carta dei servizi anche in confronto con gli analoghi documenti delle Camere accorpande e sarà predisposto un documento guida in materia di whistleblowing.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	0,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi1B0102_001	realizzazione delle indagini degli sportelli/servizi con elaborazione di report semestrali	SI/NO	100
kpi1B0102_002	Relazione sulle attività poste in essere e il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione sia per la CCIAA che per le controllate.	SI/NO	100
kpi1B0102_003	Revisione della carta dei servizi.	SI/NO	100
kpi1B0102_004	Elaborazione di un documento guida in materia di whistleblowing.	SI/NO	100

OBIETTIVO STRATEGICO 3E La comunicazione digitale e la sua strategia – l'ente camerale punterà sulla comunicazione web ed in particolare sul sito internet e sui social network per diffondere le informazioni ed i servizi utili a un numero sempre più ampio di stakeholders.

Obiettivo operativo	OP 3E7101 Comunicazione e la sua strategia		
Descrizione	<p>1) COMUNICAZIONE WEB - Siti CCIAA di Lucca (www.lu.camcom.it, www.ildesco.eu, www.luccaimprese.it) Sito Lucca Promos (www.luccapromos.it) - Nell'ottica della diffusione delle informazioni e dei servizi camerali attraverso la comunicazione internet prosegue l'aggiornamento dei siti www.lu.camcom.it, www.ildesco.eu, www.luccapromos.it, www.luccaimprese.it (per le parti di competenza dell'ufficio Relazioni Esterne) per comunicare ed informare gli utenti sui servizi e sulle novità normative e non, legate alle funzioni e alle attività camerali. L'ufficio continuerà la comunicazione attraverso i canali social network (Facebook, Pinterest, Youtube etc.), per diffondere l'informazione e la comunicazione della CCIAA, di Lucca Promos e del Desco. Sarà prestata particolare attenzione alla predisposizione del piano editoriale della comunicazione social (programmazione e pubblicazione post, eventi, foto, etc.) delle pagine Facebook di Camera di Commercio di Lucca e Il Desco, in particolare sarà dato ampio spazio alle notizie legate all'attività e alle funzioni camerali, alle attività di Lucca Promos, ai contenuti del sito www.luccaimprese.it, del sito www.ildesco.it, e delle altre notizie collegate di interesse degli stakeholder dell'ente camerale.</p> <p>2) FONDAZIONE GIACOMO PUCCINI - A seguito della stipula di una convenzione con la Fondazione Puccini, la Camera ha assunto il ruolo di coordinamento delle attività gestionali e promozionali della Fondazione stessa. L'ufficio prosegue anche per il 2019 l'attività di ufficio stampa, aggiornamento del sito web e amministrazione della pagina Facebook e delle altre pagine social (Google Plus, Youtube e Instagram) del Puccini Museum - Fondazione Giacomo Puccini.</p> <p>3) MATERIALE PROMOZIONALE: Le seguenti azioni proseguono anche per il 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la campagna The lands of Giacomo Puccini per la valorizzazione del territorio attraverso le sue bellezze culturali, artistiche, paesaggistiche, enogastronomiche e non solo, attraverso azioni volte ad una presenza pubblicitaria sulle testate nazionali e internazionali delle immagini del territorio e azioni volte alla valorizzazione e la diffusione dei video e delle immagini del territorio attraverso i canali social e web. - le azioni per l'attivazione di relazioni con istituzioni e stakeholder importanti per la promozione turistica al fine di incrementare la visibilità e la comunicazione di Lucca fuori dal confine provinciale. - proseguire la distribuzione di materiale realizzato nel 2017 finalizzato a sensibilizzare sul territorio della provincia di Lucca il brand The lands of Giacomo Puccini, in particolare destinatari saranno infopoint, strutture ricettive, punti strategici turisticamente, oltre ad altri soggetti ritenuti strategicamente validi. - lancio del sito luccaterre.it, con un nuovo restyling legato alla campagna e aggiornamento dei suoi contenuti legati ai principali eventi del territorio, valorizzazione e implementazione di itinerari/percorsi e prodotti legati al brand The lands of Giacomo Puccini - promozione dei principali eventi del territorio su spazi acquistati ad hoc presso l'aeroporto di Pisa 		
Descrizione	<p>4) ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI e NON E SUPPORTO AGLI ORGANI PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: Prosegue l'organizzazione degli eventi istituzionali dell'Ente: in particolare per il 2019 si prevede l'organizzazione della cerimonia di Premiazione della Fedeltà al Lavoro e del Progresso Economico, la collaborazione con l'Associazione Lucchesi nel mondo della Premiazione dei lucchesi che si sono distinti all'estero e la Giornata della Trasparenza. L'ufficio sarà di supporto agli organi (Presidente, Giunta, Consiglio) per la comunicazione istituzionale: in particolare collaborerà alla predisposizione degli interventi, a fornire informazioni e dati su particolare fenomeni di interesse camerale, e coordinerà i rapporti con i mass media (stampa, tv, radio etc.). L'ufficio collaborerà inoltre al coordinamento della comunicazione per gli eventi realizzati dagli uffici camerali, laddove sia richiesto. In particolare seguirà la manifestazione Il Desco 2019 e altre iniziative che verranno concordate nel corso dell'anno.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	10.891,89
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019

kpi3E70101_001a	80 primopiano/news/eventi/scadenario su sito web CCIAA per la promozione delle funzioni/attività camerale/news	80	244
	100 post su pagina social CCIAA per la promozione delle funzioni/attività camerale/eventicamerale/ news/scadene/informative - entro dicembre	100	465
kpi3E70101_001b	predisposizione proposta di Social Media Policy camerale e per il Desco da sottoporre al Dirigente entro marzo	marzo	29-mar
kpi3E70101_001c	Coordinamento e cura della comunicazione di Lucca Promos pubblicazione di almeno 80 (articoli web + aggiornamenti pagine web del sito + post sui social + comunicati stampa)	≥ 80	363
kpi3E70101_002	Coordinamento e cura comunicazione della Fondazione Giacomo Puccini e del Puccini Museum: 150 uscite (notizie pubblicate sul sito web + post sulla pagina social + promozione eventi/news attraverso campagne/azioni di CRM - Ciao Impresa + Comunicati stampa)	≥ 150	546
kpi3E70101_003a	Campagna The lands of Giacomo Puccini - Predisposizione del media planning delle uscite su testate nazionali e internazionali, corredato da costi e tempistica entro il 15 aprile 2019. Nuova cartellonistica per la promozione del brand puccini lands presso l'aeroporto di Pisa.	aprile	01-mar
kpi3E70101_003b	Presentazione progetto di rivisitazione sito web luccaterre.it entro il 31 marzo e lancio entro ottobre 2019	ottobre	100
kpi3E70101_004a	Proposta di piano di comunicazione de Il Desco 2019 e proposta di azioni di comarketing da attivare per Il Desco 2019 entro gennaio	gennaio	31-gen
kpi1B0102_04b	Coordinamento per la redazione e presentazione dei progetti alla FCRLU sul band The lands of Giacomo Puccini: presentazione entro le scadenze del bando per The lands of Giacomo Puccini, e rendicontazione dello stesso entro la scadenza prevista.	SI/NO	100

OBIETTIVO STRATEGICO 3F Innovazione normativa e miglioramento continuo

Obiettivo operativo	OP 3F0101 Miglioramento continuo gestione dei flussi documentali, archivi camerale, sistema informatico anche in attuazione di nuove normative.		
Descrizione	<p>1) Negli ultimi mesi del 2018 Unioncamere organizza un corso sulla gestione dei flussi documentali incentrato sull'adozione di un nuovo titolare. Una simile modifica ha impatti significativi sul sistema di gestione documentale sia per la parte di documenti da adeguare che per quanto riguarda la gestione quotidiana, pertanto sarà necessario un lavoro di studio per l'applicazione delle nuove disposizioni organizzative.</p> <p>2) Nel maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo regolamento della privacy che prevede, tra i suoi principi, la minimizzazione dei dati e l'accountability. Questi due elementi insieme comportano la necessità di distruggere i documenti con dati non più necessari. E' stata acquistata una macchina ad hoc che però richiede un notevole impegno di tempo soprattutto se si considera che l'arretrato da smaltire è considerevole .</p> <p>3) Inoltre, in vista dell'accorpamento, è necessario avere il più possibile l'archivio camerale in ordine per cui occorre stabilire ed applicare una procedura per la gestione della consultazione dei fascicoli che permetta di monitorarli e riordinarli nel più breve tempo possibile. Inoltre è necessario individuare le modalità per smaltire l'arretrato in materia di riordino dei fascicoli.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	732,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi3F0101_001a	Analisi differenze tra attuale e nuovo titolare: definizione delle misure organizzative da intraprendere entro 3 mesi dal rilascio del nuovo titolare (report)	SI/NO	100
kpi3F0101_001b	Applicazione della funzionalità di ricevuta di protocollazione a partire da febbraio 2019 per migliorare i rapporti con l'utenza	SI/NO	100
kpi3F0101_002	Completamento dei procedimenti di scarto autorizzati l'anno precedente con relativa distruzione dei documenti (36 scatoloni dei quali 17 devono essere tritati prima di predisporli per lo smaltimento)	SI/NO	37

kpi3F0101_003a	Definizione di una procedura per monitorare i fascicoli in consultazione entro maggio e sua sperimentazione entro settembre.	maggio settembre	maggio settembre
kpi3F0101_003b	Definizione di una procedura per lo smaltimento dei fascicoli da riordinare entro settembre e sua applicazione entro dicembre	settembre dicembre	settembre dicembre
Obiettivo operativo	OP 3F0102 Attuazione della normativa sulla privacy e svolgimento attività di competenza per la riforma delle Camere di Commercio.		
Descrizione	<p>1) Nel maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento 679/2016 (GDPR) sulla privacy e nel settembre 2018 è entrato in vigore il Dlgs 101/2018 di adeguamento del Codice privacy alla nuova normativa europea. Il quadro normativo di riferimento in materia di privacy è profondamente cambiato ed i nuovi principi introdotti (accountability, privacy by design, privacy by default) richiedono un'attività costante a regime oltre che un semplice adeguamento alle nuove disposizioni.</p> <p>Nel 2019, pertanto, si prevede di concludere l'adeguamento alla nuova normativa e dare attuazione ad un programma d'azione annuale.</p> <p>2) Nel 2018 si avviato il procedimento per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest che ha comportato un significativo supporto, alle associazioni di categoria ed al Commissario ad Acta da parte di funzionari camerali;</p> <p>nel 2019 si prevede un ulteriore lavoro di supporto a seconda dell'esito dei ricorsi tuttora pendenti. Inoltre in previsione dell'accorpamento si ritiene utile migliorare le competenze dell'ufficio.</p>		
Consuntivo risorse	PROVENTI	€	0,00
	ONERI	€	1.220,00
	INVESTIMENTI	€	0,00
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Risultato 2019
kpi3F0102_001a	Organizzazione di uno o più incontri con i colleghi per illustrare le principali applicazioni di Sicraweb a supporto della loro azione (schemi, modulo omissis, ecc)	≥ 1	1
kpi3F0102_001b	Individuazione ed applicazione di una o più misure tecniche - organizzative per rendere l'utilizzo di SicraWeb conforme alla nuova normativa sulla privacy entro settembre	settembre	100
kpi3F0102_001c	Attuazione degli adempimenti del Testo Unico Partecipate secondo le tempistiche e le modalità previste dalla normativa e dalle linee guida per la sua attuazione	SI/NO	100
kpi3F0102_001d	Fruizione di almeno 8 ore di formazione da parte dei funzionari dell'ufficio su una o più delle seguenti tematiche: problem solving, time management, comunicazione efficace, competenze digitali per la pa, entro ottobre	≥ 8 h	40 h x ciascuno dei 2 funzionari
kpi3F0102_002	Supporto agli organi, alle associazioni di categoria, al Commissario ad Acta, al Segretario Generale nel processo di riforma delle Camere di Commercio. Report entro dicembre 2019	SI/NO	100

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*"La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta: a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso"*).

Come specificato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della CCIAA di Lucca, aggiornato nel novembre 2015, esso stabilisce che "la performance organizzativa si colloca all'interno del Ciclo di Gestione della Performance come fase intermedia tra la Pianificazione/Programmazione (individuazione degli obiettivi) e la successiva Rendicontazione", e "viene misurata su due distinti interconnessi livelli: la misurazione e valutazione delle performance complessive dell'Ente; la misurazione e valutazione delle performance delle unità organizzative di cui si compone l'Ente, a loro volta integrati dalla misurazione della performance individuale al fine di una completa rappresentazione della performance dell'Ente".

La misurazione relativa all'anno 2019 è stata effettuata nel mese di giugno; nel mese successivo lo scrivente OIV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto il report di monitoraggio della performance organizzativa di Ente, per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il report di Area (Dirigenziale ed Organizzativa), che consente di monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree.

Di conseguenza l'OIV:

- a) ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati (la performance di ente, già riportata nel capitolo 1, si attesta su un punteggio complessivo pari al 99.83%, pienamente in linea con gli obiettivi che l'Ente si era prefissato) consente di esprimere un giudizio complessivamente più che buono;
- b) dal momento che tutti gli obiettivi di Ente, in base all'Albero della Performance, risultano pienamente raggiunti, non ha ritenuto necessario avviare approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con i dirigenti dell'Ente.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENZIALI

SEGRETARIO GENERALE – Dr. Roberto Camisi

Obiettivo trasversale 1	GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	20%
--------------------------------	---	-----

Risultato misurato dell'Obiettivo	99.17%
--	--------

Indicatore	Algoritmo	% raggiungimento
kpi 1	Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi/procedimenti-procedure individuati: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato	95
kpi 2	Elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati	100
Kpi 3	relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione redatta dal Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione	100
Kpi 4	Definizione delle misure entro febbraio	100
kpi 5	Presentazione delle misure organizzative entro marzo	100
Kpi 6)	Verifiche trimestrali sulla prima applicazione delle misure organizzative per quanto riguarda le informative, l'acquisizione del consenso, la custodia del cartaceo, la gestione del pc e delle credenziali.	100

Obiettivo trasversale 2	LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE	25%
--------------------------------	---	-----

Risultato misurato dell'Obiettivo	100%
--	------

Indicatore	Algoritmo	% raggiungimento
kpi 1	Attiva partecipazione dell'intera struttura a tutte le azioni utili ai fini del percorso di accorpamento: partecipazione ad incontri con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale del Segretario generale	Sospeso causa ricorsi
kpi 2	Partecipazione del personale alle linee formative organizzate da Unioncamere nel rispetto del regolare funzionamento degli uffici – report finale elaborato dall'ufficio Personale	100
Kpi 3	Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure. Relazione sui benefici conseguiti elaborata dal Dirigente e dal Segretario generale per le rispettive parti di competenza.	100

Obiettivo trasversale 3	COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 3-4-5-6 DEL 2019 STABILITI DALLA GIUNTA	25%
--------------------------------	---	-----

Risultato misurato dell'Obiettivo	99.96%
--	--------

Indicatore	Algoritmo	% raggiungimento
kpi 1	Realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente 2019: n. 3 (Lucca Innovazione e Tecnologia) (realizzato al 100%) n. 4 (Realizzazione dei progetti di sistema di livello nazionale e regionale: 1) Punto Impresa Digitale. 2) I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni. 3) Valorizzazione del patrimonio culturale ed alla promozione del turismo. (realizzato al 100%) n. 5 (Esercizio funzioni responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione.	99.96

	Adozione di misure finalizzate alla riorganizzazione delle funzioni delle aree e alla razionalizzazione della spesa. Gestione progetti per lo sviluppo dei servizi anagrafico-certificativi e di regolazione mercato; per la tutela della legalità e la promozione strumenti giustizia alternativa; per l'attività amministrativa. (realizzato al 100%) n. 6 (Realizzazione dei programmi, progetti, attività ed iniziative di Area per l'anno 2019) (realizzato al 99,84%) (99,73%SG+99,86%Amm. Reg. + 99,92% Prom.e Amm.)	
Obiettivo individuale 4	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2019 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE PARTECIPATE CAMERALI TOTALITARIE E/O DI CONTROLLO	30%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%	
Indicatore	Algoritmo	% raggiungimento
kpi 1	realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2019, il preventivo economico e il budget direzionale;	100
kpi 2	relazione semestrale alla Giunta sui risultati conseguiti	100

DIRIGENTE – Dr.ssa Alessandra Bruni

Obiettivo trasversale 1	GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	30%
Risultato misurato dell'Obiettivo	99,28%	
Indicatore	Algoritmo	% raggiungimento
kpi 1	Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi/procedimenti-procedure individuati: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato	95
kpi 2	Elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati	100
Kpi 3	relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione redatta dal Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione	100
Kpi 4a	Definizione delle misure entro febbraio	100
Kpi 4b	Presentazione delle misure organizzative entro marzo	100
Kpi 4c)	Verifiche trimestrali sulla prima applicazione delle misure organizzative per quanto riguarda le informative, l'acquisizione del consenso, la custodia del cartaceo, la gestione del pc e delle credenziali.	100
Kpi 5)	Attiva partecipazione dell'intera struttura a tutte le azioni utili ai fini del percorso di accorpamento: partecipazione ad incontri con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale del Segretario generale	Sospeso causa ricorsi
Kpi 6)	Partecipazione del personale alle linee formative organizzate da Unioncamere nel rispetto del regolare funzionamento degli uffici – report finale elaborato dall'ufficio Personale	100

Kpi 7)	Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure. Relazione sui benefici conseguiti elaborata dal Dirigente e dal Segretario generale per le rispettive parti di competenza.	100
Obiettivo trasversale 2	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2019 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE	30%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%	
Indicatore	Algoritmo	% raggiungimento
kpi 1	Realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici dell'Area che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative dell'Area deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2019, il preventivo economico e il budget direzionale (compresi i progetti gestiti direttamente)	99.62
Obiettivo Individuale 3	ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA; PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	40%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%	
Indicatore	Algoritmo	% raggiungimento
kpi 1	Relazione sulle attività poste in essere e il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione.	100
kpi 2)	Adozione di provvedimenti di riorganizzazione o revisione procedure (determinazioni dirigenziali e atti interni di servizio) e relazione sulle attività svolte e i benefici conseguiti.	100
kpi 3)	Realizzazione di almeno due azioni significative da rendicontare nell'ambito del progetto al Fondo di perequazione 2016 e delle attività promozionali conseguenti (relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti).	100
kpi 4a)	Realizzazione di almeno due iniziative promozionali dei servizi camerali in materia di media/conciliazione e sovraindebitamento.	100
kpi 4b)	Costituzione dell'Organismo di Formazione in materia di mediazione presso la Cciaa di Lucca e sua iscrizione del Registro tenuto dal Ministero della Giustizia.	100
kpi 5)	Avvio dei lavori di ristrutturazione della Sala Fanucchi entro il 2019	Sospeso per cause non imputabili

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In merito alle tempistiche si registra circa 1 mese di ritardo rispetto a quanto previsto nel SMVP a causa della situazione di emergenza epidemiologica da COVID 19 che ha investito il paese dal marzo 2020.

Per alcuni obiettivi/progetti previsti nella versione iniziale del Piano, in corso d'anno si è rilevata l'impossibilità di raggiungimento nei tempi e con le performance previste. Di conseguenza, c'è stato un ripensamento degli stessi, con relativo aggiornamento all'interno del Piano della performance rispetto al quale si sta rendicontando con la presente Relazione.

ALLEGATO 1

PROGETTI MIGLIORAMENTO SERVIZI ANNO 2019

	PROGETTI	UFFICIO	RISULTATO FINALE	commento	RISORSE PREVISTE	RISORSE EROGATE
1	Alternanza lavoro_20% (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera e) D.Lgs. 219/2016)	Sviluppo Imprenditoriale	100%		3.969,56	3.969,56
RPP	Monitoraggio RASL: attività di promozione e sensibilizzazione sul RASL da concordare con Ufficio Scolastico Territoriale, per supporto al matching impresa-scuola. Risposta alle richieste di matching entro 20 giorni dalla formalizzazione della richiesta stessa.		100	Nel 2019 la Camera ha proseguito l'attività di sensibilizzazione delle imprese all'iscrizione al RASL (al 31 dicembre ci sono 528 imprese iscritte) anche attraverso la promozione del Bando Voucher 2019 per il quale l'iscrizione al RASL è requisito per l'accesso. Tale attività si è svolta in collaborazione con l'Ufficio scolastico Territoriale che si è attivato con gli istituti del territorio promuovendo anche il ruolo di supporto della Camera nel matching scuola-impresa. Ad oggi non sono state formalizzate richieste di matching.		
RPP	(PP) Progetti di sistema: l'Alternanza è servita, Impresa in azione, Fare Impresa: un gioco da ragazzi, La scuola in CdC, ASL all'estero, Premio storie di alternanza. Avvio e gestione attività di competenza, entro i termini indicati o concordati per ciascun progetto oppure entro 20 giorni dalla data della richiesta.		100	Tutti i progetti sono stati organizzati ed avviati nei termini concordati di volta in volta con gli Istituti Scolastici coinvolti o con i soggetti preposti al coordinamento delle attività (Unione Nazionale e Regionale)		
RPP	MuSA e Desco - Progettazione e gestione di eventi didattici diretti alle scuole del territorio e di percorsi di ASL, in collaborazione con l'Ufficio Promozione interna ed estera: realizzazione di almeno 3 eventi/percorsi e coinvolgimento di almeno n. 150 ragazzi.		100	La progettazione degli eventi è stata completata e le iniziative sono state realizzate durante l'anno. Nell'ambito del ciclo di incontri che celebra il Genio Michelangelo nel triennio di festeggiamenti dei 500 anni dal suo arrivo in Versilia, sono stati organizzati e promossi n. 3 eventi didattici rivolti alle scuole. L'attività promozionale è stata molto intensa e ha visto l'utilizzo di diversi strumenti di comunicazione (sito, mailing, promozione attraverso l'Ufficio Scolastico Territoriale). - 8/6: Convegno "Michelangelo e la facciata di San Lorenzo". Coinvolti n. 20 studenti del Liceo Artistico Passaglia. - 8/10: Convegno "Il Genio e la Mano - Tecniche e strumenti di lavoro". Hanno partecipato 27 alunni dell'ISI Marconi. - 26/10: Convegno "Sulle orme di Michelangelo: dal passato alla contemporaneità" Organizzato e promosso il concorso "Natale al MuSA - l'Albero che vorrei", rivolto agli Istituti scolastici secondari superiori della Toscana, avente ad oggetto la progettazione e la realizzazione di due categorie di Alberi di Natale da posizionare al MuSA. Hanno partecipato all'iniziativa 7 Istituti scolastici superiori con 10 progetti presentati per un totale di n. 200 studenti coinvolti. Nell'ambito del concorso sono stati organizzati 2 eventi: 12/12 "L'albero che vorrei" - Premiazione dei progetti vincitori del Concorso. Alunni partecipanti n. 64 21/12 "L'albero che vorrei"- Inaugurazione mostra. Alunni partecipanti n. 23. Nell'ambito della 15ª edizione del Desco, sono stati attivati percorsi di stage per 13 studenti dell'ISI Garfagnana e per 9 studenti dell'ISI Pertini. Complessivamente sono stati progettati e gestiti n. 7 eventi/percorsi, di cui al target, con il coinvolgimento di n. 356 studenti.		
RPP	Progetti di sistema: l'Alternanza è servita, Impresa in azione, Fare Impresa: un gioco da ragazzi, La scuola in CdC, ASL all'estero, Premio storie di alternanza: coinvolgimento di almeno n. 7 scuole secondarie superiori e n. 500 ragazzi, in totale.		100	Sono stati realizzati i seguenti Progetti di sistema: Fare impresa un gioco da ragazzi, Premio Storie di Alternanza, l'Alternanza è servita, Impresa in azione. E' stato inoltre realizzato il nuovo progetto di sistema "Maria Luisa di Borbone". Coinvolgimento in totale di n. 9 scuole secondarie superiori e n. 1002 ragazzi.		
RPP	Bando voucher per le imprese: revisione e definizione regolamento entro febbraio, per la successiva approvazione in Giunta/Consiglio.		100	Il nuovo Regolamento per la concessione di voucher alle imprese e soggetti rea che ospitano studenti in stage, è stato definito nei suoi aspetti formali e sostanziali in accordo con il GDL del sistema camerale toscano costituito presso UTC. A gennaio 2019 si sono svolti due incontri a seguito dei quali è stata redatta la versione definitiva del Bando che è stata approvata con delibera di Giunta n.15 del 14/03/2019. Al 30 Settembre sono stati erogati € 62.400 per un totale di 52 imprese. Al 31 dicembre sono stati erogati 142.800,00 euro per un totale di 128 imprese.		
RPP	Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto ASL sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.		100	Il Progetto ASL è stato pianificato, gestito e rendicontato sulla piattaforma Kronos secondo la procedura e nei termini previsti da Unioncamere.		
RPP	Prosecuzione attività ASL 2019: Presentazione 2 report, da presentare alla Giunta, al 30 giugno e al 31 dicembre.		100	Il primo report è stato elaborato ed inviato nel termine del 30 giugno previsto dall'indicatore. Il secondo report è stato elaborato e inviato nel termine previsto del 31 dicembre.		
2	PUNTO IMPRESA DIGITALE (20%) (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera g) D.Lgs. 219/2016)	Eurospostello	100%		4.247,60	4.247,60
RPP	Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto PID sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.		100	Il caricamento dei dati è avvenuto secondo procedura e nei termini previsti da Unioncamere		
RPP	Predisposizione, organizzazione e realizzazione di un programma di seminari sui temi I4.0: almeno 5 eventi, da svolgersi presso il Polo Tecnologico Lucchese.		100			
RPP	Realizzazione di assessment digitali tramite questionari somministrati per filiera: cartario, nautico, turismo, commercio e servizi: almeno 70.		100	Grazie al supporto dei Digital Promoter esterni appositamente incaricati per realizzare gli Assessment guidati (Zoom 4.0), anche in vista della presentazione della domanda di contributo per la digitalizzazione delle imprese, è stato superato ampiamente il target dell'indicatore previsto dal progetto PID.		
RPP	Bando voucher per le imprese: revisione e definizione regolamento entro febbraio, per la successiva approvazione in Giunta/Consiglio.		100	Il Bando è stato predisposto nei termini previsti e a seguito della delibera di approvazione del 14 marzo, è stato aperto il 10 aprile con scadenza 31 luglio. L'iniziativa è stata promossa sia sul sito che su FB, in occasione di seminari e conferenze e nel corso dello svolgimento degli assessment guidati da parte dei Digital Promoter esterni appositamente incaricati.		
RPP	Presentazione 2 report con indicazione dettagliata attività svolta, da presentare alla Giunta, al 30 giugno e al 31 dicembre.		100			

3	Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d e lettera d-bis)	Promozione	100%		4.132,39	4.132,39
RPP	Attività di pianificazione, gestione e rendicontazione del Progetto C&T sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN.		100	in data 16 gennaio 2019 si è proceduto alla consegna informatica attraverso la piattaforma Kronos della rendicontazione delle attività di cui al progetto per l'annualità 2018, entro i termini previsti. Relativamente alla pianificazione 2019 la consegna informatica della documentazione è avvenuta in data 19 aprile (entro i termini previsti) - la rendicontazione della attività 2019 è stata caricata e pronta per la consegna in data 27 dicembre (consegnata informaticamente in data 15 gennaio 2020)		
RPP	Proseguimento attività: presentazione 2 report con indicazione dettagliata attività svolta, da presentare alla Giunta, al 30 giugno e al 31 dicembre.		100	presentato il primo report semestrale, (comunicaz. Giunta camerale 23 del 25/06/2019) - il report finale della attività è stato redatto nel mese di dicembre 2020 in corrispondenza con la attività di rendicontazione sulla piattaforma Kronos		
RPP	Accordi siglati per la collaborazione istituzionale nel settore turistico culturale (almeno 2)		100	protocollo strada del vino (vigente, in scadenza al 31 dicembre 2019) - protocollo con i Cat provinciali per il sostegno ai CCN della provincia di Lucca (approvato con D.D. 140 del 15 aprile 2019) - in attesa della approvazione progetti Vetrina Toscana per la relativa determinazione di stipula convenzione		
RPP	Numero di iniziative/eventi realizzati nell'ambito della promozione turistica e/o culturale, compreso il Desco (almeno 1)		100	Il Desco 2019 - Real Collegio Lucca - novembre/dicembre		
RPP	Numero di eventi collaterali programmati e realizzati nell'ambito delle iniziative di cui al precedente indicatore 4) (almeno 10)		100	nell'ambito della manifestazione "Il Desco" sono stati realizzati 63 eventi che hanno registrato oltre 2000 partecipanti		
4	Miglioramento del servizio all'utenza	RI-AA-AR	100%		32.154,27	32.154,27
RPP	MONITORAGGIO QUALITA' SERVIZIO RI: Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea (pratiche Gruppo RI-rea). Risultato atteso: non superiore a 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2020)		100	4,2 g rilevazione Priamo		
RPP	Riduzione 100% pratiche in attesa di gestione da Monitoraggio - pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto. Risultato atteso: - al 30/06/2019 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2018 deve essere nullo; - al 31/12/2019 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2019 deve essere nullo.		100			
RPP	Relazione in cui si dia evidenza delle azioni degli uffici per conseguire obiettivi di efficacia e tempestività per l'adeguamento a novità normative o procedurali . Adeguamento da realizzarsi entro 1 mese dalla entrata in vigore della norma ovvero dall' input formale del dirigente che rappresenta l'esigenza di riorganizzazione		100	1) dal 1/6 è entrata in vigore normativa sulla certificazione di origine on line e sono stati riorganizzati gli sportelli fisici, telefonici e telematici dell'ufficio. 2) Riorganizzazione gestione delle SCIA in quanto la CCIAA deve gestire le pratiche come ente terzo rispetto al Suap: attivato nei tempi previsti il sistema di interconnessione definendo profili ed abilitazioni degli addetti, ma i SUAP non hanno al 31/12 dato seguito all'attività, non alimentando la piattaforma di pratiche da controllare; 3) Il RI ha sperimentato la procedura di identificazione via web ai fini del rilascio delle cns: comunicazione di Giunta del 20/9/2019, sportello da remoto operativo dal 4/10/2019. Altre novità sono state: nuovi adempimenti per aggiornamento requisiti/informazioni start up innovative per cui l'ufficio RI si è tempestivamente adeguato alle indicazioni ministeriali del 15/7 con inviti individuali alle imprese interessate inviati entro il 17/08/2019; 4) modifica art 2477 CC nomina sindaci entro il 16/12/2019: informativa ed indicazioni operative all'ufficio anche da parte del dirigente, pec alle srl coop di cui agli elenchi elaborati da IC inviate con gedoc entro il 31/12/2019.		
RPP	Realizzazione 2 corsi per utenza in tema di predisposizione ed invio alla CCIAA di bilanci di esercizio		100	effettuati i seminari il 6 maggio a Viareggio ed il 10 maggio a Lucca		
RPP	Proposta operativa per promozione attività ufficio AQI 28/02 ; realizzazione entro novembre		100	la proposta operativa è stata effettuata entro il 28/02. Al 31/12/2019 le start up costituite con ufficio AQI sono state 10.		
RPP	Realizzazione di una iniziativa di sensibilizzazione per promuovere le nuove procedure per la conferma dei requisiti di start up entro novembre		100	In seguito al Decreto Semplificazione (DL 135/2018 conv con modificazioni dalla L. 12/2019) abrogato comma 14 dell'art 25 D. Lgs 179/12 quindi sono venuti meno gli adempimenti semestrali al RI sostituiti da aggiornamenti della così detta "vetrina online"; la relativa informativa è stata realizzata in coordinazione con MISE ed Infocamere tra maggio e giugno insieme alla pubblicazione del nuovo modello, della nuova modulistica e piattaforma telematica. Il 15 luglio il MISE ha diramato una circolare per l'adempimento in questione invitando gli uffici a cercare "porta a porta" le start up omissive: nei 30 gg successivi l'ufficio ha contattato tutte le start up e pm innovative seguendole nell'aggiornamento della vetrina online e nella predisposizione della pratica telematica al ri x dichiarazione mantenimento requisiti/aggiornamento informazioni.		
RPP	Realizzazione n. 2 azioni per la promozione del certificato di origine telematico (realizzazione di un seminario formativo e di una azione promozionale della procedura telematica) .		100	realizzato seminario formativo a Viareggio il 6 giugno e su Lucca il 10 giugno. Effettuate sessioni di assistenza one to one con le imprese per la predisposizione della prima pratica telematica . Il giorno 3 ottobre effettuato corso di formazione alle imprese presso COSMAVE. Tutti i corsi di formazione e le sessione assistite sono state realizzate con la docenza e l'ausilio esclusivamente di personale interno (responsabile ufficio e servizio per docenza e assistenza, addetti ufficio per segreteria)		
RPP	Proposta operativa che individui una razionalizzazione attività per ottimizzazione risorse entro febbraio (la proposta deve evidenziare eventuali ulteriori compiti attribuiti/attribuibili al personale ovvero le risorse recuperate / recuperabili a seguito della prevista riorganizzazione).		100			

5	Promuovere la qualità dei dati del Registro Imprese e valorizzare la Camera di Commercio Digitale	RI-AA-AR	100%		11.987,22	11.987,22			
RPP	Almeno 1 azione di formazione per gli addetti per successiva promozione di strumenti digitali presso le imprese.		100						
RPP	Almeno 2 azioni per la promozione di strumenti digitali presso le imprese.		100						
RPP	Definizione procedura operativa per la gestione dello sportello assistito per la verifica dinamica degli ARC entro marzo		100	Definita ed illustrata la procedura dello sportello assistito con schede in banca dati conoscenze sulla intranet camerale – scheda inserita ed illustrata il 29/03/2019					
RPP	Data la lista delle pec revocate su posizioni attive al 16/01/2019 questa deve essere gestita per almeno 800 posizioni (eliminazione dall'archivio o sostituzione pec)		100	Delle 825, per 666 posizioni è stata cancellata la pec con decreto del GR, mentre numero 159 posizioni hanno riattivato la pec					
RPP	Almeno 1 azione di promozione di strumenti di interconnessione piattaforme digitali delle PA		100	Realizzate diverse azioni per la promozione degli strumenti di interconnessione delle PPA. Sono stati tenuti 3 laboratori nel mese di luglio a favore dei comuni (29/30/31) per illustrare le potenzialità della piattaforma Verifiche Pa					
RPP	Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 100 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l' inoltro al giudice per la cancellazione .		100	Posizioni trattate n. 104					
	Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 20 posizioni (imprese individuali artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione		100	Procedimento di cancellazione concluso con determinazione n.308/2019 per n.22 posizioni.					
	Definizione procedura operativa per gestione istruttoria, evasione e controllo delle pratiche di verifica dinamica degli agenti e rappresentanti di commercio entro marzo		100	Definita ed illustrata la procedura all'ufficio con schede in banca dati conoscenze sulla intranet camerale. Procedura inserita il 20/03/2019					
RPP	Definizione di tutte le pratiche (evasione o rifiuto) verifica dinamica degli agenti e rappresentanti di commercio arrivate entro il 30 novembre		100						
6	Innovazione e trasferimento tecnologico	SG	100%		1.545,60	1.545,60			
RPP	Collaborazione, tra Polo Tecnologico Lucchese e Camera di Commercio, anche nell'ambito del progetto Retic, per il sostegno all'innovazione: organizzazione di almeno 8 eventi in totale (percorsi di job creation, seminari, business matching etc.) da svolgersi al Polo e, su richiesta, in altre sedi interessate.		100	percorsi formativi attivati : 1) Come trasformare un'idea tradizionale in impresa innovativa, dal 30/1 al 4/2, docente Maria Zifaro, durata 24 h, 20 partecipanti, 2) L'importanza di saper vendere- percorso avanzato, 11-12 e 15 febbraio, docente Fabio Graziosi, durata 24 h, 15 partecipanti. 3) Come aprire un B&B I ed., a cura della Fondazione ISI il 12-13 e 14 marzo, durata 24 h, 17 partecipanti. 4) Orienta la tua idea di impresa I edizione, presso la sede Informagiovani di Pietrasanta dal 9 al 31 maggio, docenti Enrico Fassone e Danio Berti, durata di 72 h, 10 partecipanti, 5) I numeri del Business Plan (Lucca Creative Hub), docente Gino Fontana, 12 h formative, dal 10 al 31 maggio, 12 partecipanti. 6) Innovazione e Flessibilità nella creazione e gestione dell'impresa, 7-14 e 28 giugno, docente Luca Farnetani, durata 24 h, 15 partecipanti; 7) Come aprire un B&B II° ed a cura della Fondazione ISI il 25-26-27 giugno, durata 24 h, 25 partecipanti. 8) L'Ufficio ha preso parte alle attività dell' Open Day (incontri B2B, Elevator Pitch e Call for ideas.) svoltosi al Polo Tecnologico il 5-6 e 7 Giugno 2019, con altri 3 eventi. . Tutti i percorsi si sono svolti presso la sede del Polo Tecnologico Lucchese ad eccezione della prima edizione del percorso Orienta la tua idea di impresa che si è svolta presso la sede dell'Informagiovani di Pietrasanta come concordato con Comune di Pietrasanta.					
RPP	Ultimazione del Progetto Retic vinto sul bando transfrontaliero nel rispetto dei tempi previsti dal progetto stesso.		100	Il progetto si è concluso entro i termini previsti dalla proroga, cioè entro il 14 giugno.					
RPP	Presentazione, realizzazione e rendicontazione di un progetto alla FCRLU, in collaborazione con il Polo Tecnologico Lucchese, per il sostegno all'innovazione, al trasferimento tecnologico e allo start up d'impresa: entro aprile.		100	La redazione della convenzione in collaborazione con il PTL è stata ultimata ed inviata entro il mese di marzo.					

7	Preparazione ai mercati internazionali e valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d e lettera d-bis)	Promozione	100%		2.963,24	2.963,24
RPP	Internazionalizzazione: organizzazione di almeno 4 eventi (corsi, seminari) su temi di interesse delle imprese del territorio.		100	Realizzati in collaborazione con CCIAA Pisa: 18 Marzo seminario Brexit ag. Dogane (Pisa) 29 marzo (LA determinazione del valore delle merci in dogana - Ag. Dogane) 8 aprile (export manager 2019 e Intrastat) 30 aprile (Origine Merci 2019 e accordo conn Giappone) - Oman e Paesi del Golfo 10 luglio - Incoterms2020 , 13 novembre 2019 - ecommerce in collaborazione con ODCEC 5 dicembre, per un totale di 7 eventi		
RPP	Internazionalizzazione: avvio di un servizio all'utenza di consulenza specialistica professionale, nelle materie doganale, trasporti e/o contrattualistica. Stipula di almeno una convenzione con studio professionale.		100	con Determinazione 52 del 2019 è stato deciso di stipulare un contratto di assistenza specialistica per risoluzione quesiti , attualmente vigente		
RPP	Desco - Presentazione proposta progettuale: entro gennaio alla FCRLU . entro febbraio alla Giunta		100	in giunta con comunicazione n° 3 del 25 gennaio 2019 - il 21 gennaio la presentazione alla Fondazione Cassa Risparmio di Lucca, che ha comunicato il contributo di €. 30.000 con nota del 19 aprile 2019		
RPP	Desco - Redazione bozze Regolamento di partecipazione, Regolamento eventi, Regolamento sponsor, tariffario, entro marzo 2019.		100	approvati con Determinazione 81 del 6 marzo 2019		
RPP	Desco - Raggiungimento standard quantitativi e qualitativi del 2018, in termini di numero imprese espositrici e numero spazi venduti.		100	l'attività di selezione qualitativa degli espositori ha consentito di eliminare dalla partecipazione una serie di imprese scarsamente qualificate a livello produttivo, presentando 20 nuove aziende rispetto alla edizione 2018, consentendo comunque di registrare un aumento della vendita di spazi espositivi (+1 primo we/+3 secondo we), nonostante l'aumento del 25% del prezzo degli spazi		
RPP	MuSA e Desco - Progettazione e gestione di eventi didattici diretti agli istituti scolastici del territorio e di percorsi di ASL, in collaborazione con l'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale: realizzazione di almeno 3 eventi/percorsi e coinvolgimento di almeno n. 150 ragazzi.		100	La progettazione degli eventi è stata completata. Nell'ambito del ciclo di incontri che celebra il Genio Michelangelo nel triennio di festeggiamenti dei 500 anni dal suo arrivo in Versilia, sono stati organizzati e promossi n. 3 eventi didattici rivolti alle scuole. 8/6 – Convegno "Michelangelo e la facciata di San Lorenzo". Coinvolti n. 20 studenti del Liceo Artistico Passaglia. 8/10 – Convegno "Il Genio e la Mano – Tecniche e strumenti di lavoro". Hanno partecipato 27 alunni dell'ISI Marconi. 26/10- Convegno "Sulle orme di Michelangelo: dal passato alla contemporaneità". organizzato e promosso il concorso "Natale al MuSA - l'Albero che vorrei" , rivolto agli Istituti scolastici secondari superiori della regione Toscana. Hanno partecipato all'iniziativa 7 Istituti scolastici superiori con 10 progetti presentati per un totale di n.200 studenti coinvolti. Nell'ambito del concorso sono stati organizzati n. 2 eventi: 12/12 "L'albero che vorrei" - Premiazione dei progetti vincitori del Concorso . Alunni partecipanti n. 64 21/12 "L'albero che vorrei" - Inaugurazione mostra. Alunni partecipanti n. 23. Nell'ambito della 15ª edizione de il Desco, svoltosi a Lucca nei giorni 29, 30 novembre, 1 dicembre / 6,7,8 dicembre 2019, sono stati attivati dei percorsi di stage per un gruppo di 13 studenti dell'ISI Garfagnana e per un gruppo di 9 studenti dell'ISI Pertini. Ai ragazzi impegnati nello stage è stato riconosciuto un contributo per la trasferta, sotto forma di rimborso alla scuola che gestisce la corresponsione dello stesso ai ragazzi. Complessivamente sono stati progettati e gestiti n. 7 eventi/percorsi, di cui al target, con il coinvolgimento di n. 356 studenti.		
RPP	MuSA - Realizzazione di almeno 5 eventi per animazione della struttura.		100			
RPP	MuSA - Lavori di straordinaria manutenzione: conclusione dei lavori ed inaugurazione "new look" della struttura entro maggio.		100	i lavori sono terminati a fine mese di maggio con inaugurazione procrastinata al 7 giugno per motivi di opportunità		

8	Mu.SA	Piacente	98,75%		5.477,15	5.408,69
RPP	Realizzazione di almeno 5 eventi.		100	Il MuSA è stato riaperto, all'indomani dei lavori di straordinaria manutenzione, il 7 giugno. Gli eventi in calendario hanno avuto inizio l'8 giugno, sulla base del programma presentato e poi rimodulato in base alla tempistica dei lavori. Dalla riapertura (7 giugno) gli eventi sono stati realizzati in misura molto maggiore rispetto al previsto: n. 34 eventi, 14 visite guidate, per un tot. di 2485 persone coinvolte, che sono entrate ed hanno conosciuto il MuSA.		
RPP	Avvio e/o prosecuzione della collaborazione con uno o più enti/organismi del territorio.		100	Al 31/12, queste sono le relazioni e gli incontri fatti: 1. COMUNE DI PIETRASANTA per la collaborazione negli eventi, la promozione degli stessi e l'utilizzo del MuSA per gli eventi del Comune; 2. LA VERSILIANA per perseguire nella collaborazione degli eventi dedicati ai bambini del format Pietrasanta a misura di bambino e la possibilità di strutturare percorsi dedicati a professionisti; 3. FONDAZIONE RAGGIANTI per la collaborazione nella proiezione dei Critofilm; 4. MUSEO DEL NOVECENTO per avviare una collaborazione tra le due realtà con possibilità di costruire eventi espositivi in abbinamento a mostra multimediale; 5. ASSOCIAZIONE VITALITA' ONLUS per la collaborazione nell'organizzazione di eventi di carattere culturale rivolti ad adulti e giovani; 6. PROF. GIANLUCA PAOLETTI UNIPI per la collaborazione nell'organizzazione di proiezioni sull'arte; 7. MEDARTEC per la richiesta di interesse ad ospitare e/o co-partecipare alla realizzazione di prodotti multimediali 8. COOPERATIVA APUANA MARM, GARFAGNANA INNOVAZIONE E COOPERATIVA CONDOMINI DI LEVIGLIANI per progetti legati al marmo, alla promozione del settore e delle singole aziende, anche con l'estero (in particolare Israele e USA)		
RPP	Lavori di straordinaria manutenzione: gestione della gara secondo il Codice dei Contratti, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità operative. Aggiudicazione dei lavori entro il mese di gennaio e conclusione entro il mese di maggio.		100	I lavori sono stati definitivamente aggiudicati con Atto n. 3 del 7 gennaio 2019 e sono terminati il 27 maggio, come da certificato di ultimazione lavori (vedi verbale All. 5). C'è stato però un ritardo nella consegna dei materiali lapidei a copertura dell'area esterna, che ha comportato la sospensione dei lavori e la successiva ripresa (vedi verbali All. 6 e All. 7): nonostante ciò gli stessi sono terminati il 27 maggio		
RPP	Lavori di straordinaria manutenzione: conclusione dei lavori ed inaugurazione "new look" della struttura entro maggio.		95	L'inaugurazione è slittata al 7 giugno per mancanza dei tempi oggettivi di organizzazione, in considerazione della sospensione dei lavori (vedi sopra).		
9	Comunicazione e la sua strategia	URE	100%		3.542,40	3.542,40
RPP	80 primopiano/news/eventi/scadenario su sito web CCIAA per la promozione delle funzioni/attività camerali/news 100 post su pagina social CCIAA per la promozione delle funzioni/attività camerali/eventicamerale/news/ scadenarie/informative - entro dicembre		100	Dettaglio sito web CCIAA: Primopiano 40 - News 93 - Eventi/scadenario 111 Dettaglio pagina social CCIAA - Post 465 Il Desco (agg.31 dicembre/12/2019) - Post 406 Campagne CRM: 24 di cui 8 del Puccini Museum		
RPP	predisposizione proposta di Social Media Policy camerale e per il Desco da sottoporre al Dirigente entro marzo		100	inviata al Segretario Generale in data 29 marzo 2019		
RPP	Coordinamento e cura della comunicazione di Lucca Promos pubblicazione di almeno 80 (articoli web + aggiornamenti pagine web del sito + post sui social + comunicati stampa)		100	148 post sulle pagine social + 215 aggiornamenti sito di cui 107 articoli nella sezione ultim'ora del sito		
RPP	Coordinamento e cura comunicazione della Fondazione Giacomo Puccini e del Puccini Museum: 150 uscite (notizie pubblicate sul sito web + post sulla pagina social + promozione eventi/news attraverso campagne/azioni di CRM - Ciao Impresa + Comunicati stampa)		100	Dettaglio sito web PucciniMuseum: Agg. Sito web: 39 x 3 lingue =>Tot 115 Dettaglio pagina social PucciniMuseum (agg. 9 ottobre 2019) – post 405 Comunicati stampa: 18 Campagne CRM: 8		
RPP	Campagna The lands of Giacomo Puccini - Predisposizione del media planning delle uscite su testate nazionali e internazionali, corredato da costi e tempistica entro il 15 aprile 2019. Nuova cartellonistica per la promozione del brand puccini lands presso l'aeroporto di Pisa.		100	Inviato nuovo mediaplanning al dirigente in data 1 marzo, con inizio pubblicazioni uscite pubblicitarie aprile 2019. Predisposto nuovo cartello aeroporto e conferma avvenuta installazione da parte del referente dell'aeroporto del 18 marzo 2019. Inviato impianto con eventi da ottobre 2019		

RPP	Presentazione progetto di rivisitazione sito web luccaterre.it entro il 31 marzo e lancio entro ottobre 2019		100			
RPP	Proposta di piano di comunicazione de Il Desco 2019 e proposta di azioni di comarketing da attivare per Il Desco 2019 entro gennaio		100	inviata mail al Segretario Generale con la proposta del Piano di Comunicazione completa anche della sezione di proposte comarketing in data 31 gennaio 2019.		
RPP	Coordinamento per la redazione e presentazione dei progetti alla FCRLU sul bando The lands of Giacomo Puccini: presentazione entro le scadenze del bando per The lands of Giacomo Puccini, e rendicontazione dello stesso entro la scadenza prevista.		100	predisposto progetto ed inviato. Predisposta rendicontazione anno 2018 ed inviata		
10	Azioni a sostegno della regolazione del mercato	Arbitrato-Brevetti-Sport. Sovraind.	100%		8.064,11	8.064,11
RPP	Almeno due iniziative promozionali del servizio di mediazione e conciliazione entro dicembre (es. campagne CRM, FB, sito web, newsletter, eventi).		100	Organizzazione tavola rotonda sull'utilità della mediazione e controversie condominiali realizzata il 21 ottobre. Partecipanti circa cento professionisti, prevalentemente avvocati ed amministratori di condominio. Svolto una campagna promozionale per la diffusione di un corso di aggiornamento per i mediatori, svoltosi il 18 marzo, sul tema della gestione delle emozioni, al quale hanno partecipato circa 30 professionisti.		
RPP	Almeno 9 ore di formazione per mediatori (es. in materia condominiale)		100	Realizzato un corso di aggiornamento per mediatori di 9 ore di durata, con n. 30 partecipanti.		
RPP	Archivio elettronico GEDOC: digitalizzazione ed inserimento di tutti i documenti prodotti nell'ambito delle procedure di mediazione; miglioramento della descrizione dei documenti protocollati in entrata tramite coordinamento con il collega addetto ed eventuale integrazione della descrizione a cura dell'Ufficio (relazione finale)		100	Digitalizzato ed inserito nell'archivio elettronico Gedoc tutti i documenti prodotti nell'ambito delle procedure di mediazione e di arbitrato.		
RPP	Sperimentazione nei primi sei mesi dell'anno di una nuova modalità di distribuzione e di raccolta delle schede di gradimento: predisposizione nelle sale d'aspetto utilizzate dagli utenti durante gli incontri di mediazione di un punto di distribuzione delle schede di gradimento del servizio, che dovranno essere compilate dall'utenza alla conclusione delle procedure e raccolte in modalità anonima. In caso di riscontro positivo circa la nuova modalità, verrà assunta come definitiva; in caso contrario, si tornerà alle modalità precedenti (relazione a metà anno).		100	Il testo dei questionari di gradimento del servizio di mediazione, fornito da Uniocamere nel 2010, è stato rivisto per consentire agli utenti di esprimere le loro valutazioni in forma anonima. Nelle sale utilizzate per gli incontri di mediazione a Lucca e a Viareggio sono state collocate le urne per la raccolta dei questionari. I moduli da compilare sono stati posti in contenitori ben visibili e accessibili all'utenza. In fase di progettazione delle soluzioni organizzative è stata richiesta la consulenza dell'Ufficio relazione con l'esterno e ne sono stati accolti i suggerimenti. Le soluzioni adottate hanno permesso all'utenza di esprimere le proprie valutazioni in modo più autonomo e riservato, a beneficio sia degli utenti che della segreteria. Il numero dei questionari raccolti risulta aumentato del 60%, per cui la nuova modalità di raccolta verrà assunta come definitiva.		
RPP	Integrazione dell'elenco dei mediatori dell'Organismo di mediazione della CCIAA di Lucca con i mediatori tecnici iscritti nell'elenco della CCIAA di Pisa (verifica disponibilità e requisiti entro febbraio; invio della richiesta al Ministero della giustizia da parte dell'ufficio entro marzo)		100	Con determina n. 2/2019 la Dirigente di area ha stabilito di incaricare la segreteria dell'Organismo di mediazione di richiedere a tutti i mediatori con qualifica di geometra o ingegnere, iscritti nell'elenco dell'ODM della Camera di commercio di Pisa, la disponibilità ad essere ammessi nell'elenco della Camera di commercio di Lucca e, in caso affermativo, di verificarne il possesso dei requisiti formativi e di onorabilità richiesti dal DM 180/2010, quindi di procedere agli adempimenti per formalizzarne l'iscrizione. In data 15/4/2019 l'iter per l'iscrizione di quattro nuovi mediatori si è concluso con emanazione del relativo PDG da parte del Ministero della giustizia.		

RPP	Verifica della possibilità di iscrizione della Camera di commercio di Lucca nell'elenco degli organismi di formazione tenuto dal Ministero della giustizia ai sensi del DM 180/2010 (relazione finale)		100	L'iscrizione della camera di commercio di Lucca nell'elenco degli enti di formazione è stata formalizzata con PDG del Ministero della giustizia in data 14/10/2019.		
RPP	Revisione delle pagine web del sito camerale relative alla Proprietà Industriale al fine di migliorare l'informazione sia per gli studenti, in ambito alternanza scuola lavoro, che per il mondo delle imprese e dei consumatori, entro il 30 giugno 2019. Report entro il 31 Luglio.		100	Il lavoro di revisione si è concluso il 18 giugno . La redazione del Report sulle modifiche si è completata il 22 luglio.		
RPP	Predisposizione di una guida sia per il deposito telematico che per il deposito cartaceo presso la CCIAA entro il 30 giugno ed eventuale revisione entro dicembre, da pubblicare sul sito.		100	La guida è stata inserita sul sito camerale a fine anno, dopo aver individuato la pagina adatta, e come previsto dall'obiettivo, dopo aver svolto una prima revisione.		
RPP	Monitoraggio delle azioni 2018 con la rendicontazione da presentare a UN.		100	la rendicontazione del 2018 è stata presentata ad Unioncamere nei termini previsti		
RPP	10 Azioni di sorveglianza rivolta agli strumenti di pesatura con particolare attenzione a quelli ad alta portata;		100	L'Ufficio ha effettuato n.28 azioni di sorveglianza, tali azioni sono state richieste alla CCIAA da organi di Polizia vari, in particolare le azioni relative agli strumenti di pesatura sono state richieste per strumenti per pesare di bassa portata, all'interno delle 28 azioni di sorveglianza svolte ci sono n.13 sopralluoghi su strumenti ad alta portata che superano la numerosità prevista per l'obiettivo.		
RPP	Passaggio delle consegne all'ufficio da parte del Funzionario responsabile entro il 30 settembre 2019, con report finale.		100			
RPP	Verifica delle posizioni cartacee (dal numero 2240 al numero 3090) relative almeno ai primi 3 anni (2005-2008) disponibili nell'archivio corrente al piano dell'ufficio al fine di procedere alla definizione, anche su applicativo Prosa, delle posizioni che sono state annullate con d.l. 119/2018 o per le quali si è chiuso il fallimento laddove l'ufficio aveva presentato istanza di insinuazione; verifica delle partite pagate relative al ruolo 2018 e al ruolo 2017 e definizione delle relative posizioni; Report finale sulle attività realizzate.		100			
RPP	Passaggio dall'archivio corrente all'archivio di deposito delle posizioni definite relative all'anno 2018 e di almeno altre 300 posizioni relative ai primi 3 anni disponibili nell'archivio corrente al piano dell'ufficio.		100	le posizioni passate all'archivio di deposito sono 559		
RPP	Proposta al dirigente sulle modalità di gestione delle posizioni relative a società fallite nonché sulle modalità di gestione delle posizioni mandate a ruolo entro dicembre		100	proposta già inviata a settembre		
RPP	Coinvolgimento della nuova unità addetta all'attività sanzionatoria nella gestione di almeno due procedimenti di cui alla L. 689/1981, da avviare a seguito di verbale di organo accertatore esterno, per tipologie che richiedono particolare approfondimento – Report.		100	l'uscita dall'ufficio del precedente responsabile ha comportato un elevato coinvolgimento dell'unità di C nella gestione di molti procedimenti		
RPP	Realizzazione di un evento sulla crisi d'impresa.		100	Realizzata nel mese di novembre con Ordine commercialisti e avvocati prima giornata formativa sulla riforma fallimentare (realizzazione campagna crm)		
11	Innovazione normativa e miglioramento continuo	Personale-Programma.ne-Segreteria.Proto collo	100%		12.640,55	12.640,55
RPP	Predisposizione del materiale di confronto e partecipazione attiva gruppo di lavoro tra le tre Camere di Commercio: report finale.		100	Nei primi mesi dell'anno è proseguito il confronto sull'orario di lavoro e la gestione della pausa di mezz'ora dopo 6 ore di lavoro, sull'individuazione delle posizioni organizzative, la graduazione, la pesatura e l'assegnazione degli incarichi, sui contenuti del contratto decentrato integrativo, sulla costituzione del fondo risorse decentrate e sul nuovo gestionale presenze, con un incontro di presentazione organizzato il 22 maggio. Negli ultimi mesi è proseguito il confronto sui contenuti del sistema di misurazione e valutazione della performance e sul contratto decentrato integrativo, in particolare sulle schede per la misurazione della performance, sui criteri per le progressioni economiche orizzontali, sull'attribuzione di indennità di disagio, di maneggio valori e di responsabilità, sulla regolamentazione del welfare aziendale (ex cassa mutua). C'è stato anche un confronto sulle cessazioni previste e sulla consistenza degli organici.		
RPP	Presentazione ipotesi riorganizzazione attività dell'ufficio entro febbraio – Avvio del nuovo programma gestione presenze entro dicembre		100	26 febbraio 2019 presentazione ipotesi riorganizzazione attività dell'ufficio al Segretario Generale. Nei mesi di novembre e dicembre 2019 chiusura dei cartellini mensili dei colleghi utilizzando il nuovo programma gestione presenze.		
RPP	Predisposizione piattaforma contratto decentrato integrativo entro aprile		100	La piattaforma del CCDI è stata inviata ai dirigenti il 30 aprile.		
RPP	Gestione centralizzata di tutti i percorsi formativi: report finale		100	L'ufficio ha portato avanti nel corso dell'anno l'attività di coordinamento necessaria per la partecipazione dei colleghi dell'ente alle linee formative Unioncamere che sono proseguite nel 2019, a cui sono stati aggiunti anche altre linee formative e dei focus tematici. Inoltre si è organizzata la partecipazione di un gruppo di colleghi alla formazione DNA Digitale di Infocamere, ai corsi ValorePA dell'Inps, ai laboratori per il management delle risorse umane di Unioncamere-Fondazione Tagliacarne.		
RPP	Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale, mappatura dei processi, rilevazione legge 104/92 (report finale con dettaglio tipologie)		100			
RPP	Analisi delle Linee Guida di Unioncamere sul SMVP e predisposizione proposta di aggiornamento del documento per la parte generale e la performance organizzativa da inviare all'OIV entro marzo.		100	Dopo attento studio delle linee guida predisposte da Unioncamere ed analisi dei SMVP di altre Camere simili per dimensione alla nostra, è stata elaborata la proposta di aggiornamento del SMVP parte generale e performance organizzativa entro il mese di marzo. La suddetta proposta di aggiornamento è stata discussa e condivisa con l'OIV in data 10 aprile nel corso di una riunione con il Dr.Cavallini. In tale data sono state concordate le linee generali per la revisione del sistema di valutazione della performance individuale oggetto di un lavoro congiunto tra OIV e uffici		
RPP	Predisposizione proposta di aggiornamento SMVP alla Giunta entro settembre previo aggiornamento del sistema di valutazione performance individuale predisposto in collaborazione con ufficio Personale e OIV		100	La proposta di SMVP è stata definita il 24 settembre. E' stato deciso di trattare il nuovo SMVP insieme al contratto integrativo decentrato che deve contenere i criteri generali di valutazione performance. Pertanto, in data 3 ottobre è stata fissata l'informativa alle RSU. La proposta di SMVP verrà portata nella prima Giunta utile fissata al 24 ottobre.		

RPP	Presentazione al SG di una proposta di riorganizzazione dell'ufficio entro marzo		95	in data 11 aprile è stata trasmessa con mail al SG la prima analisi/proposta di riorganizzazione dell'ufficio. Il tema della riorganizzazione dell'ufficio a fronte del pensionamento del collega di categoria C, coinvolge anche i colleghi dell'ufficio Ragioneria e verrà trattato in maniera unitaria. Il 3 maggio si è svolto un primo incontro sul tema con il SG. Il 6 giugno partecipato alla webinar di presentazione nuovo programma di contabilità per verificare tutti gli aspetti relativi al controllo di gestione. In data 11 giugno si è svolto un secondo incontro con il SG. Nel mese di luglio SG e la responsabile ufficio si sono recati presso la Camera di Prato per un confronto sulle modalità organizzative della contabilità e del controllo di gestione. Nel mese di luglio e di settembre si sono susseguiti numerosi incontri con la Dirigente Area Amministrazione, la PO Gestione patrimoniale e la responsabile ufficio Ragioneria per definire la riorganizzazione. Svolti anche incontri con i consulenti di IC per la gestione del nuovo programma CON 2. Nel mese di settembre svolto 1 incontro con tutti i CU e CS per presentare la riorganizzazione contabile definita e il nuovo programma CON 2. Nel mese di ottobre si avvia la formazione su CON 2. Il SG nel frattempo sta definendo una riorganizzazione degli uffici a livello più generale che coinvolgerà anche Programmazione e controllo.		
RPP	Invio dati e documenti per analisi e indagini periodiche entro i termini richiesti.		100	in data 7 maggio è stato chiuso nei termini l'Osservatorio Strutture e Servizi (termine finale fissato da Unioncamere 20 maggio). Conclusi nei termini anche l'Osservatorio Bilanci e la Mappatura dei processi Kronos.		
RPP	Analisi differenze tra attuale e nuovo titolario: definizione delle misure organizzative da intraprendere entro 3 mesi dal rilascio del nuovo titolario (report)		100	Sulla base del titolario provvisorio fornito fatto un confronto con quello utilizzato dalla Camera di Commercio. Nel mese di agosto, è stato rilasciato un ulteriore titolario provvisorio e sono stati inviati commenti ad Unioncamere nelle quale sono state evidenziate le criticità. Sulla base delle problematiche individuate sono state previste azioni nel 2020 che consistono in formazione per tutti i dipendenti ed affiancamento dei colleghi nei primi tempi del nuovo titolario.		
RPP	Applicazione della funzionalità di ricevuata di protocollazione a partire da febbraio 2019 per migliorare i rapporti con l'utenza		100	Il servizio è stato attivato sia per il cartaceo che i messaggi da non pec. Ci sono stati riscontri positivi nell'utenza.		
RPP	Completamento dei procedimenti di scarto autorizzati l'anno precedente con relativa distruzione dei documenti (36 scatoloni dei quali 17 devono essere tritati prima di predisporli per lo smaltimento)		100	Smaltito 37 scatoloni dei quali 15 tritati per cui ne mancano 2 da tritare impegnandosi in prima persona per trovare la soluzione organizzativa migliore per il recupero dei rifiuti.		
RPP	Definizione di una procedura per monitorare i fascicoli in consultazione entro maggio e sua sperimentazione entro settembre.		100	La procedura è stata definita ed sono state fatte le modifiche necessarie alla intranet. La procedura è stata sperimentata dall'ufficio e leggermente modificata: gli uffici utilizzeranno appositi segnalibri per indicare i fascicoli o i cartellini prelevati e sarà l'ufficio Protocollo a caricarli sulla intranet. Resa disponibile per tutti gli interessati.		
RPP	Definizione di una procedura per lo smaltimento dei fascicoli da riordinare entro settembre e sua applicazione entro dicembre		100	E' stata fatta una ricognizione dei fascicoli da riordinare per capire quanti sono e dove sono. La procedura usa lo stesso sistema dell'indicatore precedente. Dato che ci sono vari problemi per consentire il riordino dei fascicoli, al momento si pensa di limitarsi ad avere sotto controllo i fascicoli sparsi nella sede camerale e a sollecitarne il riordino periodicamente. Nei mesi di novembre e dicembre fatto una ricognizione dei fascicoli che risultavano in consultazione ed riportato a posto quelli che non erano più necessari.		
RPP	Organizzazione di uno o più incontri con i colleghi per illustrare le principali applicazioni di Sicraweb a supporto della loro azione (schemi, modulo omissis, ecc)		100	Nel corso nel 2019 sono state apportate modifiche importanti su Sicra e si è preso atto del fatto che molti colleghi non ne conoscono altre di base molto utili, pertanto è stato predisposto un programma di massima per l'incontro che si è tenuto il 16 dicembre.		
RPP	Individuazione ed applicazione di una o più misure tecniche - organizzative per rendere l'utilizzo di SicraWeb conforme alla nuova normativa sulla privacy entro settembre		100	Sono state individuate tre misure tecniche: aggiornamento forzato delle password, modulo omissis che permette di selezionare i dati da non pubblicare in modo da avere un atto completo in archivio ed un estratto a norma privacy da pubblicare sul sito, firma remota che evita l'uso della CNS del Presidente da parte della Segreteria. Il modulo omissis è stato installato e comunicato ai colleghi. La modifica pw è stata attuata. La firma remota è stata scartata dal Dirigente.		
RPP	Attuazione degli adempimenti del Testo Unico Partecipate secondo le tempistiche e le modalità previste dalla normativa e dalle linee guida per la sua attuazione		100	La relazione al Mef sulla revisione ordinaria delle partecipazioni è stata fatta nei termini previsti nonostante il modello del Mef presupponesse la contabilità finanziaria e non quella economica come utilizzata dalla Camera di Commercio. Questo fatto ha implicato il coinvolgimento del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti che si è attivato sia presso il Mef che presso la Corte dei Conti. Dato che nei termini per la rilevazione stabiliti dal Mef né il Mef né la Corte dei Conti si sono espresse, il Presidente del Collegio ha autorizzato la compilazione dello schema secondo la proposta del Responsabile Ufficio avallata dai Dirigenti competenti. Il Responsabile Ufficio, inoltre, ha studiato il report della Corte dei Conti sulle osservazioni ai Piani di razionalizzazione e da tale esame è emerso che la modalità scelta dalla Camera di Commercio di Lucca è in linea con queste indicazioni successive, pertanto la revisione ordinaria 2019 ha seguito il medesimo modello con l'unica eccezione legata alla qualifica delle società in house del sistema camerale		
RPP	Fruizione di almeno 8 ore di formazione da parte dei funzionari dell'ufficio su una o più delle seguenti tematiche: problem solving, time management, comunicazione efficace, competenze digitali per la pa, entro ottobre		100	frequentato un corso di valore pa rispettivamente sulla comunicazione e sui documenti digitali di 40 ore ciascuno.		
RPP	Supporto agli organi, alle associazioni di categoria, al Commissario ad Acta, al Segretario Generale nel processo di riforma delle Camere di Commercio. Report entro dicembre 2019		100	Il processo di accorpamento ha subito uno stop a seguito prima del ricorso al Tar e poi del rinvio da parte di questi alla Corte costituzionale. Nonostante ciò la Segreteria ha lavorato a supporto degli organi e del Segretario Generale anche sul tentativo di modifica della legge di riforma del sistema camerale		
TOTALE RISORSE DESTINATE - ANNO 2019						90.655,63