



1182

Camera di Commercio
Lucca

Camera di Commercio di Lucca

La Relazione sulla performance 2021

[Delibera Commissario straordinario n. 30 del 29/04/22](#)

SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| Premessa..... | 2 |
| 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI | 3 |
| 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE | 8 |
| 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 16 |
| 3.0 - Albero della performance..... | 16 |
| 3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali..... | 18 |
| 3.2 - Rendicontazione dei progetti operativi annuali | 28 |
| 3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa..... | 59 |
| 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENZIALI | 61 |
| 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE | 63 |

Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio di Lucca rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella nostra comunità, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare ed evidenza, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

Il 2021 è stato ancora caratterizzato da particolari profili di complessità per la Camera di Lucca, sia per il perdurare, a livello generale, degli effetti della normativa chiamata a fronteggiare l'emergenza epidemiologica, accompagnati, però, da una significativa "ripartenza" del sistema economico generale, con ricadute anche per l'Ente in termini di organizzazione e servizi resi; sia per l'assenza degli Organi camerali (Consiglio, Giunta e Presidente), sostituiti, come noto, dalla figura del commissario straordinario ai sensi dell'art. 61, c.2, del Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104, a partire da gennaio 2021.

Il processo di accorpamento è rimasto sospeso per buona parte dell'anno fino alla pronuncia del settembre 2021 del TAR Lazio che ne ha dichiarato l'improcedibilità. Pertanto a partire dall'autunno sono riprese le attività propedeutiche all'accorpamento mediante la costituzione di gruppi di lavoro sui vari procedimenti camerali, trasversali alle tre Camere, finalizzati ad armonizzare il più possibile le funzioni, i regolamenti e i procedimenti delle Camere accorpate.

La Camera di Lucca, in questo contesto di assoluta incertezza ha mantenuto un forte impegno su tutti i fronti, così come verrà esplicitato nel presente documento.

Questo documento testimonia l'impegno della Camera di Lucca a favorire sempre più la cultura della trasparenza e della massima apertura, al fine di rafforzare la relazione con le imprese e di valorizzare il merito e la professionalità dei dipendenti camerali.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

La CCAA di Lucca con il Programma Pluriennale 2015-2019 ha delineato tre Aree strategiche di intervento, pienamente rispondenti alle esigenze della comunità economica, in base alle quali, nel corso del 2021, è stato declinato il Piano triennale della performance 2021-2022, articolato dal livello strategico fino al livello operativo annuale.

Il 2021 è stato un anno complesso che ha segnato una graduale "ripartenza" di tutte le attività dopo il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha fortemente impattato sull'attività camerale. Com'era già accaduto nel 2020, anche lo scorso anno è stato fortemente caratterizzato da continui cambiamenti nell'organizzazione dell'attività lavorativa conseguenti allo spostamento della regione Toscana nelle varie fasce di rischio COVID distinte in base al colore, a cui il personale si è adattato sempre tempestivamente e con la massima disponibilità ed affidabilità permettendo così alla Camera di Commercio di Lucca di garantire nel corso dell'anno i propri servizi all'utenza con il consueto livello qualitativo.

E' stato necessario implementare le procedure di controllo del green pass base e poi rafforzato, adeguare tempestivamente alla convulsa e copiosa normativa COVID le procedure per il trattamento delle quarantene, dei contatti stretti, della sorveglianza sanitaria, dei lavoratori fragili ecc...

A partire dal 15 ottobre tutto il personale è rientrato a lavorare in presenza, è stata pertanto predisposta una nuova disciplina per lo smart working "ponte" tra quello emergenziale e quello non emergenziale, procedendo anche alla sottoscrizione degli specifici accordi con i lavoratori a cui lo smart working è stato concesso. Anche per il 2021 si è reso necessario inserire uno specifico obiettivo trasversale sulla gestione della situazione di emergenza.

La performance conseguita nel 2021 è pienamente in linea con gli obiettivi che l'Ente si era prefissato, evidenziando un elevato livello di raggiungimento del risultato atteso pari al 99.85%.

| OBIETTIVI DI ENTE 2021 | | 99,85% |
|------------------------|--|---|
| | |  |
| 1 | Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera. Attuazione obblighi trasparenza e anticorruzione. | 99,20% |
| 2 | Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione | 100% |
| 3 | Riorganizzazione Ente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19 | 100% |
| 4 | Società controllate della Camera di Commercio di Lucca | 100% |
| 5 | Realizzazione dei progetti di sistema di livello nazionale e regionale: - Punto impresa digitale - Formazione e lavoro - Turismo - Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali - Sostegno alle crisi di impresa | 100% |

| | | |
|---|---|------|
| 6 | Esercizio funzioni responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione. Adozione di misure finalizzate alla riorganizzazione delle funzioni delle aree e alla razionalizzazione della spesa Gestione progetti per lo sviluppo dei servizi anagrafico-certificativi e di regolazione mercato; per la tutela della legalità e la promozione strumenti giustizia alternativa; per l'attività amministrativa | 100% |
| 7 | Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative di area per l'anno 2021 stabiliti dal consiglio con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del preventivo economico e del budget direzionale | 100% |

PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

| | |
|--|--------|
| AREA SEGRETARIO GENERALE | 99,86% |
| AREA PROMOZIONE E AMMINISTRAZIONE | 99,92% |
| AREA ANAGRAFICO CARTIFICATIVA E REGOLAZIONE MERCATO | 99,52% |

Nel conseguimento degli obiettivi di Ente anno 2021 da segnalare l'attenzione volta alla realizzazione di un piano di sviluppo, potenziamento e consolidamento delle competenze delle risorse umane attraverso un'intensa e sistematica azione formativa del personale. Nel corso dell'anno sono stati attivati e gestiti in maniera centralizzata i seguenti percorsi formativi:

- n. 18 percorsi formativi di Infocamere per n. 161 partecipanti;
- n. 5 percorsi formativi "esterni" per 13 partecipanti;
- n. 55 percorsi formativi di Unioncamere per 211 partecipanti.

Sul fronte degli obiettivi strategici, da segnalare i risultati raggiunti nell'attività per favorire **la nascita e lo sviluppo di start up innovative** svolta secondo una forte interazione con le attività della controllata Lucca In Tec, creata proprio per attivare sul territorio processi di innovazione, sostegno alle start up e servizi finalizzati alla diffusione della cultura dell'innovazione.

In quest'ottica sono stati realizzati vari percorsi di job creation rivolti agli aspiranti e ai neoimprenditori, con l'obiettivo di dare un orientamento propedeutico all'avvio d'impresa e all'innovazione, con un'attenzione particolare ai processi di digitalizzazione.

L'attività di formazione si è svolta esclusivamente a distanza, ciò ha imposto una rapida conversione delle modalità organizzative e didattiche, finalizzata a mantenere inalterati non solo i contenuti, ma anche la capacità attrattiva di tutti i percorsi formativi programmati.

Questo il quadro dei corsi svolti:

| PERIODO | TITOLO | TIPOLOGIA (CORSO, LABORATORIO ETC.) |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| 13-22 Aprile | Come aprire un B&B in Toscana I° ed. | Corso on line |
| 20-27 Aprile | Dall' Idea alla prima fattura in tempi di pandemia | Corso on line |
| 6-11 Maggio | Come e perché diventare imprenditore Smart | Corso on line |
| 4 Maggio 3 Giugno | Orienta la tua idea di impresa | Minimaster on line |
| 24-26 maggio | Bed & Breakfast Colazione e cena: cosa e come offrire per creare profitto | Corso on line |
| 7-8 Giugno | Fare Branding con i social I° ed. | Corso on line |
| 6-15 Luglio | Come diventare Property Manager | Corso on line |
| 28 Settembre -7 Ottobre | Come aprire un B&B in Toscana II° ed. | Corso on line |
| 26-28 ottobre, 2 novembre | Food blog: strumento di marketing per bar e ristoranti | Corso on line |
| 8-9 novembre | Fare Branding con i social" livello base II° ed | Corso on line |
| 22-23 novembre | Fare Branding con i social" - livello avanzato | Corso on line |
| 25 e 30 novembre – 2 dicembre | Re-commerce: nuovo modello di business | Corso on line |
| 6, 10 dicembre | Reagire ai cambiamenti e alle turbolenze: il pensiero innovativo per difendersi e passare al contrattacco | Corso on line |

Il progetto vede la Camera di Commercio, direttamente impegnata, attraverso il proprio personale, nella progettazione ed organizzazione dei corsi di job creation rivolti agli aspiranti imprenditori e nella gestione delle attività di orientamento propedeutiche allo start up d'impresa e all'innovazione.

L'attività di supporto alla creazione e allo sviluppo di start up innovative si completa con lo Sportello di primo orientamento, finalizzato a facilitare l'aspirante imprenditore ad individuare gli adempimenti burocratici da assolvere per avviare l'attività, nonché le misure di agevolazione attive in quel determinato momento.

Al primo orientamento segue il Servizio di assistenza qualificata che, da quest'anno, per rispondere ai fabbisogni delle imprese, non solo in tema di innovazione, consente di attivare percorsi di accompagnamento one to one su tutte le materie collegate alla gestione di impresa (internazionalizzazione, ampliamento mercati, comunicazione etc.).

Quest'ultima attività viene totalmente finanziata dalla Camera di Commercio fino ad un massimo di 36 ore per ogni beneficiario (possono essere concesse 12, 24 o 36 ore a seconda del fabbisogno).

Dal 1 di gennaio al dicembre 2021 sono stati attivati n. 28 percorsi di assistenza specialistica di II° livello, tutti svolti attraverso l'attività di professionisti esperti, preventivamente selezionati dalla Camera ed opportunamente incaricati in base alle caratteristiche del singolo progetto imprenditoriale.

Sul fronte della promozione locale e nazionale finalizzata alla valorizzazione delle produzioni artigianali ed agroalimentari, con l'obiettivo di rilanciare l'economia in settori particolarmente colpiti dalla pandemia, l'ente camerale si è concentrato soprattutto nel sostegno di azioni dirette a finanziare progetti digitalizzazione delle imprese, sul turismo e cicloturismo. In particolare, i beneficiari di queste ultime iniziative sono state le imprese (con il regolamento sul cicloturismo), ma anche enti pubblici ed associazioni no profit, per i quali sono stati emanati due regolamenti, uno per il cofinanziamento di progetti sul turismo ed uno per il cofinanziamento di progetti sul cicloturismo.

L'azione, del tutto eccezionale, è stata messa in campo anche grazie al finanziamento straordinario della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca che, per aiutare il territorio ed il sistema imprenditoriale in questo momento di difficoltà, ha dato alla Camera un sostegno economico straordinario, appunto, da dedicare a temi di vario tipo (digitalizzazione, innovazione, percorsi di alternanza scuola lavoro, etc.).

Nell'edizione 2021 la manifestazione Il Desco si è svolta in edizione ridotta, limitandosi ad un solo fine settimana (sabato 11 e domenica 12 dicembre) ed occupando solo il piano terra del Real Collegio.

Gli spazi occupati sono stati n. 34, per un numero totale di 38 aziende. I prodotti esposti e messi in vendita hanno, rispettato il target dell'alta qualità e della varietà, in quanto prodotti diversificati che hanno costituito un'offerta molto ampia – pasta, olio, prodotti di pasticceria e da forno, formaggi, olio e vino, marmellate etc. provenienti non solo da Lucca, ma anche dalla Sicilia, dalla Liguria e dall'Emilia Romagna.

Ad arricchire la manifestazione, il consueto bancone dei vini gestito dall'associazione sommelier FISAR, con i vini lucchesi delle due DOC, Montecarlo e Colline Lucchesi, e una mostra fotografica curata dalla società cooperativa Calafata e dedicata ai 10 anni di attività, che si pone come un'esperienza originale ed unica di lavoro sociale, tesa anche al recupero di persone in difficoltà, che intendono riscattarsi con il proprio impegno e la propria dedizione, e caratterizzata da un'attività economica volta alla valorizzazione di prodotti a km zero ed alla valorizzazione della stagionalità.

I visitatori complessivamente, per i due giorni della manifestazione, sono stati 5.192. Il pubblico ha apprezzato le produzioni agroalimentari di qualità in esposizione e la calda atmosfera creata dalla filodiffusione, in pieno spirito natalizio.

Grande è stata l'attenzione posta dall'organizzazione alla sicurezza della manifestazione, che comprendeva alcuni aspetti cruciali ed imprescindibili per la sua messa in atto: dalla verifica del Green Pass all'ingresso, al tracciamento temporaneo dei visitatori mediante un sistema di registrazione dei dati su database, all'aumento del personale dedicato alla sorveglianza ed al controllo del rispetto delle cautele obbligatorie durante tutto il percorso.

Per la prima volta è stata utilizzata una app che dava la possibilità di pre-registrarsi, che ha consentito anche l'accelerarsi dello smaltimento delle code.

In merito all'obiettivo strategico sul tema della trasparenza sono state svolte tutte le funzioni previste dalla normativa in materia e dalle Delibere ANAC; in sintesi, rinviando per una più ampia illustrazione alla relazione della Responsabile per la trasparenza Dr.ssa Bruni, sono state svolte le seguenti attività:

- Relazione annuale sulle misure anticorruzione adottate per l'anno 2020 pubblicata entro il termine differito dall'Anac del 31.03.2021 sul sito camerale.
- Approvazione Piano anticorruzione (P.T.P.C.T.) entro il termine del 31.03.2021 (Delibera del Commissario n. 21 del 31/03/2021).
- Attestazione O.I.V. (verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2020) effettuata al 30 giugno secondo i criteri e i termini indicati con delibera annuale ANAC. Nella scheda di sintesi l'OIV riporta una valutazione conforme agli anni precedenti circa il buon livello raggiunto di aggiornamento, attestando di non aver riscontrato elementi di criticità.

- Attività formativa: l'intervento formativo ha spaziato su diversi argomenti concentrandosi poi sul tema del bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali ed è stata indirizzata a tutti i dipendenti, avvalendosi della collaborazione di Si.Camera.
- Attività di monitoraggio sui dati pubblicati: è stato effettuato un monitoraggio conclusosi nel mese di maggio che, come di consueto, ha comportato un successivo confronto/revisione tra referente e responsabile trasparenza per i casi dubbi o problematici e talvolta anche la necessità di ricontattare alcuni uffici.

Infine, si evidenzia che i progetti/obiettivi del Piano di miglioramento dei servizi offerti anno 2021, assegnati ai dirigenti e agli uffici sono stati realizzati al 99.61%. (vedi allegato n. 1).

I nuovi servizi attivati e la riorganizzazione di quelli esistenti correlati ad un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ed aumento delle prestazioni del personale, sono collegati alla costituzione delle risorse decentrate per la parte disciplinata dall'art. 15 comma 5 CCNL 1/4/99 personale non dirigente.

Con l'approvazione della Relazione sulla performance 2021 e la successiva validazione della stessa da parte dell'OIV, giunge a conclusione l'intero ciclo della performance 2021 e si definisce il livello di raggiungimento dei progetti/obiettivi contenuti nel Piano della performance 2021-2022.

Contestualmente si definiscono anche i risultati conseguiti sui progetti/obiettivi inseriti nel Piano di miglioramento anno 2021, consentendo, pertanto, di rendere disponibili le risorse variabili del Fondo personale (art. 67 comma 3 lett. i) e comma 5 lett. b) CCNL 21/5/2018) nella misura che risulta dal report allegato.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Le variabili economiche: la demografia delle imprese e i cambiamenti nel tessuto imprenditoriale locale

Nel corso del 2021 il tessuto imprenditoriale in provincia di Lucca ha evidenziato un miglioramento dei processi

di natimortalità imprenditoriale rispetto all'anno precedente. La dinamica delle iscrizioni ha evidenziato una lieve ripresa, pur restando al disotto

dei livelli pre-crisi, mentre le cessazioni hanno continuato a diminuire, come risultato anche delle diverse misure di sostegno all'attività d'impresa e di sospensione delle situazioni di crisi.

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------|--------|--------|--------|
| Imprese registrate | 42.714 | 42.506 | 42.812 |
| Imprese attive | 36.150 | 36.091 | 36.507 |

Le imprese registrate presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Lucca al 31/12/2021 risultano pari a 42.812 unità, un valore in crescita di 306 unità (+0,7%) rispetto a quanto rilevato un anno prima.

Le iscrizioni al Registro delle Imprese hanno fatto segnare un primo recupero attestandosi a 2.218 nei dodici mesi (178 in più rispetto alle 2.040 del 2020), un valore che resta comunque oltre duecento unità al disotto dei valori pre-pandemia (2.431 iscrizioni nel 2019). Le cessazioni (non d'ufficio) sono diminuite ancora portandosi al minimo storico di 1.680, in calo di ulteriori 275 unità rispetto all'anno precedente; rispetto al 2019 le cessazioni risultano invece inferiori di 665 unità. Tale dinamica può essere stata condizionata da vari fattori, tra cui le diverse misure di sostegno all'attività d'impresa e di sospensione delle situazioni di crisi.

Delle 42.812 imprese registrate al 31 dicembre 2021, le attive risultano 36.507, un valore in crescita del +1,2% (+416 unità) rispetto alle 36.091 di un anno prima. A partire dal 2011 la dinamica delle imprese operative è risultata costantemente negativa, tanto che nell'ultimo decennio (2010-2020) si è perso l'8,8% del tessuto imprenditoriale provinciale (-3.472 imprese attive). Le maggiori contrazioni si sono registrate nel triennio 2012-2014 (-2,0% medio) mentre successivamente il tessuto imprenditoriale ha mostrato diminuzioni più contenute (-0,5% in media annua). La crescita rilevata nel 2021 riporta il tessuto imprenditoriale operativo in provincia sui livelli di fine 2017.

Nel corso del 2021 si è rilevata una diminuzione delle imprese inattive (3.808), diminuite dell'1,0% (-37 unità), delle sospese (151) in calo del -6,8% (-11 imprese) e di quelle con procedure concorsuali (-84 unità; -9,6%), scese a quota 792 a fine dicembre; le imprese in scioglimento/liquidazione sono invece cresciute del +1,4% (+22 unità) portandosi a 1.554.

In Toscana si è registrata una lieve diminuzione (-0,1%) del numero di imprese attive (350.347), mentre a livello nazionale la dinamica è risultata lievemente positiva (+0,3%).

L'andamento interno al territorio provinciale ha evidenziato una dinamica migliore in Versilia, dove la crescita del tessuto imprenditoriale ha toccato il +1,5% (+238 imprese) arrivando a quota 16.650 imprese operative, mentre nella Piana di Lucca si è fermata al +1,1% (+174 unità, per complessive 15.473 imprese attive a fine dicembre); l'area della Valle del Serchio (Media Valle e Garfagnana) ha tenuto evidenziando un incremento di sole 4 unità nell'anno (+0,1%) per un totale di 4.384 imprese operative a fine dicembre.

Il comparto artigiano lucchese nel 2021 ha rilevato un'ulteriore lieve contrazione della propria base imprenditoriale: il numero di imprese artigiane attive è diminuito a quota 11.011 a fine dicembre, in calo del -0,5% (-57 unità) rispetto a dodici mesi prima, con un'incidenza artigiana scesa al 30,2%.

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------|--------|--------|--------|
| Imprese attive artigiane | 11.112 | 11.068 | 11.011 |

Le iscrizioni di imprese artigiane nell'anno hanno mostrato un'ulteriore contrazione: le nuove iscritte nell'anno sono state 669 (6,0% delle registrate) mentre le cessazioni sono risultate 716 (6,5%) nei dodici mesi, in entrambi i casi i valori più bassi mai registrati.

Si sono rilevate difficoltà per tutti i settori di attività: l'industria (2.574 imprese) ha perso 9 unità artigiane nell'anno, così come le costruzioni (4.709 unità attive) che hanno contenuto le perdite probabilmente grazie agli incentivi legati all'ecobonus per le ristrutturazioni che hanno sostenuto il comparto. Il settore dei servizi (3.639 imprese) ha rilevato le maggiori perdite, con un bilancio negativo per 38 unità (-1,0%) nell'anno: al suo interno hanno segnato una dinamica particolarmente negativa il trasporto e magazzinaggio e le altre attività dei servizi.

DINAMICHE SETTORIALI

La ripresa del tessuto imprenditoriale lucchese rilevata nel corso del 2021 ha interessato tutti i macro-comparti di attività economica: le imprese operanti nei servizi (+320 unità; +1,4%) e nelle costruzioni (+64; +1,0%) hanno fatto segnare i maggiori incrementi, grazie alla ripresa delle attività in precedenza più interessate dai lockdown e agli incentivi legati all'ecobonus; seguono l'agricoltura (+14 imprese; +0,6%) e il settore industriale che ha guadagnato 9 unità (+0,2%) portandosi a quota 4.374 imprese attive a fine dicembre.

All'interno del comparto industriale si sono registrati solo lievi recuperi per le imprese manifatturiere (4.193) e per le utilities (65), mentre le attività di estrazione di minerali da cave e miniere hanno evidenziato una marginale diminuzione.

Il comparto dei servizi, comprendente 23.502 imprese attive a fine dicembre 2021, ha rilevato dinamiche altalenanti al suo interno: il commercio al dettaglio, all'ingrosso e riparazione di autoveicoli e motocicli ha recuperato 64 attività (+0,7%) portandosi a 9.292 imprese attive a fine dicembre, in particolare grazie alla crescita degli intermediari del commercio, mentre le attività di alloggio e ristorazione (3.543 unità) sono salite di 50 unità (+1,4%) per l'incremento delle attività di ristorazione.

Sono cresciute anche le attività immobiliari (+88; +3,7%) che hanno raggiunto quota 2.453 imprese attive in provincia, le imprese del noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese salite a 1.591 unità in provincia (+1,2%; +19) e le attività professionali, scientifiche e tecniche in aumento del +4,4% (+47 unità) per complessive 1.105 imprese.

In positivo anche le attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (968 imprese a fine anno; +2,5%), i servizi di informazione e comunicazione (772 unità; +4,7%) per la crescita delle attività di produzione di software e consulenza informatica, l'istruzione (166; +4,4%) e la sanità e assistenza sociale (155; +4,7%).

Hanno subito invece una lieve diminuzione le imprese operanti nelle altre attività dei servizi (riparazione di beni per uso personale e per la casa, altre attività di servizi alla persona), scese a 1.762 imprese attive (-0,5%; -8 unità), nelle attività finanziarie e assicurative (868 unità; -0,5%), e nel trasporto e magazzinaggio dove la flessione è stata del -1,1% (-9 unità) per 827 imprese attive a fine anno.

FORMA GIURIDICA

Nel corso degli ultimi anni le imprese hanno adottato forme giuridiche più strutturate per accrescere la propria competitività e capacità di innovare, per poter meglio percorrere la strada dell'internazionalizzazione e fronteggiare le crisi.

Nel corso del 2021 le società di capitale attive in provincia sono cresciute di 382 unità (+4,5%) a quota 8.909 per il 24,4% del tessuto imprenditoriale lucchese. Nel dettaglio, la crescita ha interessato le SRL (+259; +3,9%) e le SRL semplificate (+150; +13,9%), mentre sono diminuite le SpA (167 in totale, -4 unità) e le SRL con socio unico (627; -23 imprese). Le società di persone hanno invece rilevato un'ulteriore flessione, scendendo a 6.419 unità (-39; -0,6%) per il negativo andamento delle SNC (-86; -2,6%), mentre si è rilevato un recupero di 29 imprese (+1,0%) per le SAS e di 18 per le società semplici. Le imprese individuali, che rimangono la tipologia imprenditoriale maggiormente presente con il 55,7% delle imprese della provincia, hanno guadagnato 66 unità nell'anno (+0,3%) portandosi a quota 20.319. In lieve aumento (+7; +0,8%) anche le altre forme (cooperative, consorzi, etc.) con 860 imprese attive a fine 2021.

Prosegue quindi la tendenza, in atto ormai da qualche anno, verso un progressivo ridimensionamento delle società di persone (in particolare delle SNC), determinata anche dalla maggiore attrattività della normativa sulle SRL (specie le semplificate) che sostiene l'aumento delle società di capitale.

PRODUZIONE INDUSTRIALE - SINTESI ANNUALE

Nel 2021 c'è stata una ripresa della domanda di prodotti del manifatturiero e dei servizi, dopo che nel 2020 la situazione sanitaria ne aveva limitato la richiesta all'essenziale per buona parte dell'anno. Numerosi fattori di varia natura stanno però innescando forti squilibri nelle disponibilità e nei prezzi di materie prime, gas ed energia elettrica, determinando situazioni di difficoltà per intere filiere produttive.

L'industria lucchese ha mostrato una ripresa post-Covid migliore dell'Italia, recuperando la perdita del 2020 e arrivando a superare nel 2021 i livelli del 2019. L'indagine congiunturale condotta da Confindustria Toscana Nord per la provincia di Lucca ha rilevato infatti per l'anno 2021 una crescita del +6,4% della produzione del comparto manifatturiero provinciale (dopo il -5,4% del 2020). I singoli settori hanno registrato andamenti eterogenei, ma non tutti hanno recuperato i livelli precrisi.

La dinamica infra-annuale ha risentito dei rallentamenti e dei fermi produttivi verificatisi nella prima parte del 2020: nel primo trimestre 2021 la produzione industriale in provincia di Lucca ha segnato una crescita del +2,1%, recuperando quasi completamente quanto perso nei primi tre mesi dell'anno precedente (-2,4%) quando a partire dal mese di marzo avevano preso avvio le restrizioni e le chiusure delle attività economiche. Il recupero ha interessato quasi tutti i settori, con poche eccezioni, e in alcuni casi l'andamento della produzione è risultato fortemente legato a quello degli ordinativi, sia interni che esteri.

Nel secondo trimestre dell'anno la produzione industriale è cresciuta del +8,2% in termini tendenziali, un forte rimbalzo ma che rientra comunque nelle attese dato che nel periodo di confronto (secondo trimestre 2020: -12,7%) l'evolversi della pandemia aveva imposto la chiusura obbligatoria e prolungata di buona parte delle attività manifatturiere e non. Gli ordinativi nel periodo sono cresciuti significativamente rispetto a un anno prima, facendo segnare un aumento del +11,3% di quelli provenienti dall'estero e del +5,5% di quelli nazionali. Nel terzo trimestre dell'anno la ripresa della produzione industriale si è confermata su livelli particolarmente elevati (+8,1% tendenziale), con un forte aumento anche degli ordinativi (+11,1% gli esteri e +6,2% gli interni); il progressivo dispiegarsi della campagna vaccinale e la conseguente prospettiva di un contenimento della pandemia avevano infatti orientato le previsioni delle aziende verso un cauto ottimismo.

Nell'ultimo trimestre del 2021 la produzione manifatturiera ha registrato ancora un aumento, con una crescita del +7% rispetto agli ultimi tre mesi del 2020 quando l'andamento era risultato in lieve calo (-1,9%). L'aumento degli ordinativi ha interessato maggiormente il mercato interno (+5,3%) rispetto a quelli esteri (+3,8%).

Il percorso di ripresa settoriale è risultato tutt'altro che univoco, mettendo in evidenza differenze anche molto marcate fra i diversi comparti produttivi: le condizioni di mercato e le misure adottate per il contrasto della pandemia hanno infatti determinato per i settori industriali una grande varietà di percorsi di uscita dalla crisi economica.

Nel bilancio annuale, la crescita della produzione è risultata particolarmente elevata per la chimica, plastica e farmaceutica, che ha registrato un deciso +16,2% nell'anno rispetto a un 2020 già in crescita (+4,8%), seguita

da meccanica ed elettromeccanica che hanno mostrato un forte recupero dei livelli produttivi segnando un +12,2% dopo il -8,7% del 2020. In recupero anche i prodotti in metallo e metallurgia che hanno chiuso l'anno con un rimbalzo del +11,8% dopo il -10,2% registrato nel 2020, e la costruzione di imbarcazioni con un +3,5% che recupera pienamente il -1,8% del 2020.

Il sistema moda ha mostrato deboli segnali di ripresa, con una crescita dei livelli produttivi del +2,8% che ha solo marginalmente recuperato la pesante caduta del 2020 (-25,1%), mentre la trasformazione alimentare ha mantenuto stabili i livelli produttivi, sebbene l'andamento infra-annuale abbia evidenziato una dinamica in progressivo peggioramento.

La carta e cartotecnica nel 2021 ha limitato le perdite, facendo segnare una contrazione dei livelli produttivi del -0,7% dopo il -3,9% del 2020, mentre per la lavorazione dei minerali non metalliferi l'anno si è chiuso con un calo della produzione del -0,8%, non riuscendo a riassorbire neanche in parte la forte flessione del 2020 (-14,5%).

GLI INTERVENTI NORMATIVI

Per la Camera di Commercio e per tutto il sistema camerale il periodo che stiamo attraversando presenta una grande incertezza che limita fortemente la possibilità di definire una strategia di medio-lungo termine.

Nel mese di novembre 2016, è stato approvato e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Legislativo n. 219/2016, che ha sancito la revisione del sistema camerale italiano. Il decreto infatti è stato emanato in attuazione dell'art. 10 della Legge n.124/2015, per il "riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura previsto".

Il punto d'arrivo del disegno del Legislatore è stato definitivamente sancito dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 il quale accoglie la proposta di razionalizzazione organizzativa presentata da Unioncamere Nazionale:

- rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle camere di commercio, per ricondurne il numero complessivo entro il limite di 60 (articolo 3, comma 1);
- razionalizzazione delle sedi delle singole camere di commercio e delle Unioni regionali (articolo 3, comma 2, lettera a)
- razionalizzazione e riduzione delle aziende speciali mediante accorpamento o soppressione (articolo 3, comma 2, lettera b);
- razionalizzazione organizzativa (articolo 3, comma 3), contenente il riassetto degli uffici e dei contingenti di personale, la conseguente rideterminazione delle dotazioni organiche e la razionale distribuzione del personale dipendente delle camere di commercio.

In forza del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, quindi, la Camera di Commercio di Lucca viene accorpata, unitamente a quella di Pisa e di Massa Carrara, nella Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Toscana Nord-Ovest con sede legale presso l'attuale sede secondaria di Viareggio.

Successivi ricorsi avanzati da alcune Camere di Commercio, tra cui quella di Massa Carrara, da alcune Associazioni di Categoria e dalla Regione Piemonte, sono giunti all'esame di merito del Tar del Lazio che, in data 30 aprile 2019, ha riconosciuto fondati dubbi di costituzionalità della legge delega di riordino delle Camere di Commercio, rinviando l'esame della questione alla Corte Costituzionale.

La Corte Costituzionale ha trattato il ricorso lo scorso 10 di giugno ed ha escluso che vi siano profili di incostituzionalità. Quindi, il ricorso è tornato al TAR Lazio che nel mese di settembre 2021 ne ha dichiarato l'improcedibilità.

A partire dal mese di settembre 2021 è ripresa la procedura di accorpamento che, prevedibilmente intorno alla metà di maggio 2022, porterà alla costituzione della CCIAA della Toscana Nord-Ovest.

In data 14 di agosto 2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Legge n. 104/2020, entrato in vigore il 15 agosto 2020, nel quale all'art. 61 comma 2 si dispone che tutte le Camere di Commercio che non abbiano completato il percorso di accorpamento ed i cui organi siano scaduti, siano commissariate a far data dal trentesimo giorno successivo alla entrata in vigore del decreto. Pertanto, tutti gli organi camerali (ad eccezione del Collegio dei revisori) sono decaduti dal 14 settembre 2020.

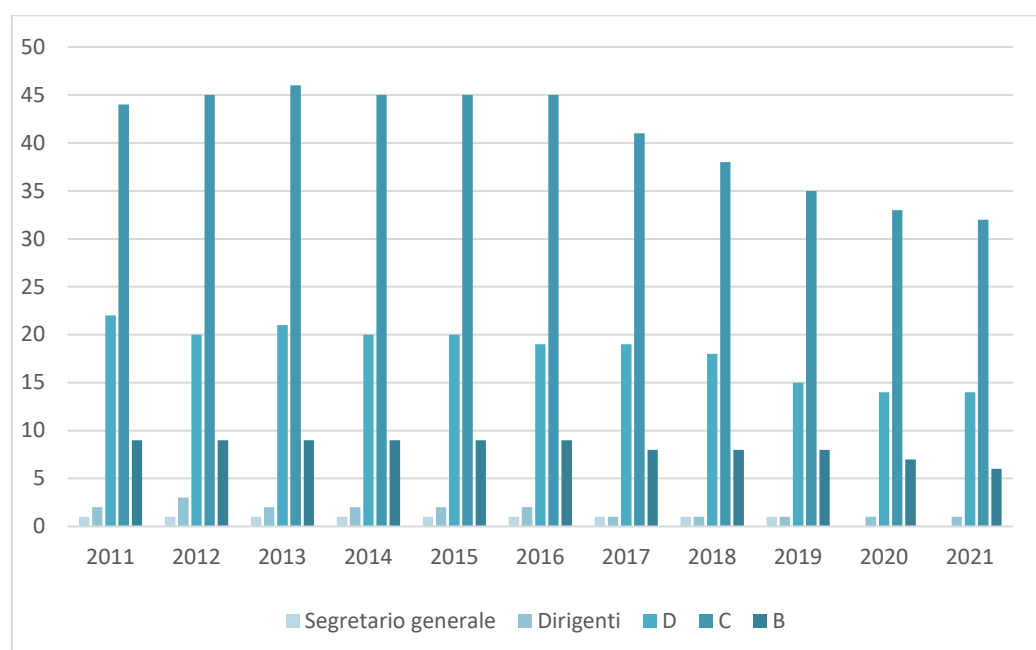
Solo in data 11 gennaio 2021 il Dr. Giorgio Bartoli, già Presidente della CCIAA di Lucca fino al 14 settembre, è stato nominato Commissario straordinario della stessa con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico ai sensi dell'art. 61 del D.L. n. 104/2020 convertito in Legge n. 126/2020.

RISORSE UMANE

La CCIAA di Lucca conta attualmente 53 dipendenti a tempo indeterminato.

Da sottolineare che nel corso dell'ultimo quinquennio si sono registrate ben 17 cessazioni dal servizio.

| Composizione del personale per categoria | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Categoria | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Segretario generale | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dirigenti | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| D | 22 | 20 | 21 | 20 | 20 | 19 | 19 | 18 | 15 | 14 | 14 |
| C | 44 | 45 | 46 | 45 | 45 | 45 | 41 | 38 | 35 | 33 | 32 |
| B | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 7 | 6 |
| Totale | 78 | 78 | 79 | 77 | 77 | 76 | 70 | 66 | 60 | 55 | 53 |



RISORSE ECONOMICHE

Principali risultanze del Conto economico (anni 2016 – 2021)

| | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | |
|---|---------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|---------|
| Diritto annuale | 5.951.442,78 | 4.135.437,94 | 4.933.072,14 | 5.046.395 | 4.960.570 | 4.934.887 | |
| Diritti di segreteria | 1.813.790,71 | 1.731.690,94 | 1.768.586,12 | 1.796.881 | 1.698.326 | 1.793.485 | |
| Contributi e trasferimenti | 736.004,89 | 650.173,85 | 515.231,16 | 581.507 | 599.814 | 1.195.915 | |
| Proventi da gestione di servizi | 192.930,53 | 166.522,79 | 154.237,43 | 173.610 | 66.017 | 94.896 | |
| Variazioni rimanenze | -6.321,85 | 8.151,63 | -1.388,89 | - | - | 6.927 | |
| | 3.140 | | | 3.140 | 3.020 | | |
| Proventi correnti | 8.687.847,060 | 6.691.977,150 | 7.369.737,960 | 7.595.253 | 7.327.747 | 8.026.110 | |
| Personale | 3.427.201,50 | 3.288.027,33 | 3.142.637,89 | 3.016.351 | 2.769.646 | 2.612.469 | |
| Costi di funzionamento | Quote associative | 384.987,38 | 341.926,65 | 313.629,64 | 290.634 | 318.890 | 304.904 |
| | Organi istituzionali | 47.564,91 | 19.965,55 | 19.751,66 | 19.665 | 25.232 | 23.900 |
| | Altri costi di funzionamento | 1.155.765,08 | 1.130.237,63 | 1.137.871,24 | 1.180.772 | 944.767 | 926.114 |
| Interventi economici | 1.151.576,03 | 964.745,11 | 1.166.041,22 | 1.397.434 | 1.547.726 | 2.049.060 | |
| Ammortamenti e accantonamenti | 1.964.094,72 | 1.432.295,99 | 1.677.755,42 | 1.741.809,00 | 1.748.063,00 | 1.736.476,00 | |
| Oneri correnti | 8.131.189,62 | 7.177.198,26 | 7.457.687,07 | 7.646.665 | 7.354.324 | 7.652.923 | |
| Risultato Gestione corrente | 556.657,44 | -485.221,11 | -87.949,11 | -51.412 | -26.577 | 373.187 | |
| Risultato Gestione finanziaria | 89.843,36 | 84.540,66 | 123.168,66 | 141.077 | 9.477 | 66.256 | |
| Risultato Gestione straordinaria | 351.482,69 | 341.861,50 | 225.524,84 | 395.614 | 151.706 | 243.726 | |
| Rettifiche Attivo patrimoniale | -5.166,01 | -1.150,59 | -1.841,35 | -1.151 | 0 | -15.315 | |
| Risultato economico della gestione | 992.817,48 | -59.969,54 | 258.903,04 | 484.128 | 134.606 | 667.854 | |

Attivo dello Stato Patrimoniale (anni 2016-2021)

| | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 16.932,45 | 7.329,44 | 2.592 | 8.813 | 15.382 | 11.132 |
| Immobilizzazioni materiali | 9.001.530,46 | 8.895.842,13 | 8.763.701 | 8.614.777 | 8.484.055 | 7.820.007 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 15.900.219,04 | 15.904.739,09 | 15.908.822 | 16.017.152 | 15.967.011 | 15.890.121 |
| IMMOBILIZZAZIONI TOTALI | 24.918.681,95 | 24.807.910,66 | 24.675.114 | 24.640.742 | 24.466.448 | 23.721.260 |
| Crediti di funzionamento | 1.550.327,37 | 1.361.914,18 | 1.378.037 | 1.288.804 | 1.640.521 | 2.553.484 |
| Disponibilità liquide | 7.422.933,43 | 7.588.049,60 | 8.347.077 | 8.922.543 | 9.267.703 | 9.348.721 |
| ATTIVO CIRCOLANTE | 8.973.260,80 | 8.949.963,78 | 9.725.114 | 10.211.347 | 10.908.224 | 11.902.205 |
| Ratei e risconti attivi | 204,54 | 371,20 | 925 | 607,00 | 493,00 | 151,00 |
| TOTALE ATTIVO | 8.973.465,34 | 8.950.334,98 | 9.726.039 | 10.211.954 | 10.908.717 | 11.902.356 |

Passivo e Patrimonio netto (anni 2016- 2021)

| | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Debiti di finanziamento | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trattamento di fine rapporto | 3.996.915,85 | 3.850.295,47 | 3.971.276 | 3.774.748 | 3.426.072 | 3.362.886 |
| Debiti di funzionamento | 1.741.517,90 | 1.798.038,69 | 1.999.831 | 2.208.742 | 2.914.958 | 2.532.580 |
| Fondi per rischi e oneri | 0,00 | 23.000,00 | 10.500 | 29.500 | 58.500 | 94.888 |
| Ratei e risconti passivi | 5.112,89 | 0,00 | 69.733 | 0 | 6.682 | 96 |
| TOTALE PASSIVO | 5.743.546,64 | 5.671.334,16 | 6.051.340 | 6.012.990 | 6.406.212 | 5.990.450 |
| Avanzo patrimoniale | 24.695.987,89 | 25.688.805,37 | 25.628.836 | 25.887.739 | 26.371.867 | 26.506.473 |
| Riserva di partecipazioni | 2.481.633,73 | 2.488.065,73 | 2.490.675 | 2.493.300 | 2.501.026 | 2.504.311 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO | 32.921.168,26 | 33.848.205,26 | 34.170.851 | 34.394.029 | 35.279.105 | 35.001.234 |

CONSUNTIVO PER PROGETTI 2021**PROVENTI****ONERI****INVESTIMENTI**




| TOTALE PRODOTTI | 8.026.110,42 | 7.652.923,11 | 33.521,59 |
|---|---------------------|---------------------|------------------|
| PRODOTTO NON DEFINITO (Ist.le e Comm.le) | 6.086.945,52 | 5.489.973,43 | 15.315,47 |
| TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI | 1.939.164,90 | 2.162.949,68 | 18.206,12 |
| 1B - ANALISI DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1D - PROMOZIONE DEI SERVIZI DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA | 75.821,90 | 39.730,64 | 0,00 |
| 1E - VIGILANZA MERCATO | 7.712,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1F - SPORTELLO LEGALITA' PER LE IMPRESE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' A TUTELA DI CONSUMATORI E IMPRESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2A - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA | 0,00 | 2.806,00 | 0,00 |
| 2B - RAFFORZAMENTO IMMAGINE DEL REGISTRO IMPRESE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2C - FAVORIRE LO START UP E SOSTENERE LO SVILUPPO D'IMPRESA SUL MERCATO NAZIONALE E INTERNAZIONALE | 817.538,00 | 887.043,07 | 0,00 |
| 2D - RIAFFERMARE IL RUOLO DI PRIMO PUNTO DI CONTATTO TRA MONDO IMPRENDITORIALE E ISTITUZIONI EUROPEE, STATALI E TERRITORIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2E - VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITA' TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, DEL TURISMO, DELL'ARTIGIANATO E DEI BENI CULTURALI | 1.033.093,00 | 1.198.794,08 | 2.391,20 |
| 3A - RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3B - ORIENTARE LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3C - GESTIONE DEL PATRIMONIO E DI OGNI NOVITA' NORMATIVA DI COMPETENZA IN CHIAVE ECONOMICA E DI EFFICACIA | 0,00 | 3.578,99 | 11.984,12 |
| 3D - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3E - LA COMUNICAZIONE DIGITALE E LA SUA STRATEGIA | 5.000,00 | 27.865,56 | 3.830,80 |
| 3F - INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO | 0,00 | 3.131,34 | 0,00 |

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | PROGETTI OPERATIVI |
|--|---|---|
| AS1 COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO | OS.1B Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio | PO 1B0101 Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio |
| | | PO 1B0103 Piano Strategico Provinciale 2030 |
| | | PO 1B0104 Gestione Fondi di perequazione 2019-20: Ambiente, Infrastrutture, Turismo |
| | OS.1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa | PO 1D7101 Diffusione degli strumenti ADR |
| | OS.1E Vigilanza del mercato | PO 1E0101 Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo e dell'anticontraffazione a favore della regolazione del mercato |
| AS2 SERVIZI ALLE IMPRESE | OS.1F Sportello legalità per le imprese per la promozione della cultura della legalità a tutela di consumatori e imprese. | PO 1F0101 Gestione degli archivi cartacei e digitali destinati ai procedimenti sanzionatori e delle procedure previste dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvanza. |
| | OS 2A Mantenimento e sviluppo delle performance - Semplificazione amministrativa. | PO 2A0101 Miglioramento del servizio all'utenza |
| | OS 2B Rafforzamento immagine del Registro Imprese e valorizzazione del patrimonio informativo | PO 2B0101 Promuovere la qualità dei dati del Registro Imprese e valorizzare la Camera di Commercio Digitale |
| | OS 2C FAVORIRE LO START UP, SOSTENERE LO SVILUPPO D'IMPRESA E VALORIZZARE LE RISORSE UMANE | PO 2C0101 Sostegno all'innovazione e allo start up d'impresa. (Art. 1, c. 1, lett. b, punto 2), lett. d) D.Lgs. 219/2016) |
| | | PO 2C0104 Innovazione e trasferimento tecnologico |
| | | PO 2C0107 Alternanza lavoro_20% (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett. e) D.Lgs. 219/2016) |
| | | PO 2C0108 PUNTO IMPRESA DIGITALE (20%) (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett g) D.Lgs. 219/2016) |
| PO 2C0109 Crisi d'impresa (20%) (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett g) D.Lgs. 219/2016) | | |
| OS 2D IMPRESA ED ISTITUZIONI EUROPEE, STATALI E TERRITORIALI | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | OS 2E VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITA' TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, TURISMO, ARTIGIANATO E BENI CULTURALI | PO 2E0101 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis) | |
| | | PO 2E0102 Supporto all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2) lett d-bis) | |
| | | PO 2E0103 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - MuSA (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis) | |
| | | PO 2E0106 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (20%) (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis) | |
| | | PO 2E0107 Preparazione ai mercati internazionali (20%) (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d) | |
| | | PO 3A0102 Riorganizzazione – Benessere organizzativo – Miglioramento efficienza gestione e promozione risorse umane. | |
| | | PO 3B0101 Ciclo di gestione della performance | |
| AS3 COMPETITIVITA' DELL'ENTE | OS 3B ORIENTARE LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE | PO 3B0102 Monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders | |
| | | PO 3C0102 Innovazione strumenti amministrativo-contabili | |
| | OS 3C GESTIONE DEL PATRIMONIO E DI OGNI NOVITA' NORMATIVA DI COMPETENZA, IN CHIAVE ECONOMICA E DI EFFICACIA | PO 3C0103 Gestione patrimonio e innovazioni amministrativo- contabili | |
| | | PO 3C0104 Gestione informatica e digitalizzazione dell'Ente - manutenzione immobili | |
| | | PO 3C0105 Presidio continuo alla gestione della riscossione | |
| | OS 3D TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | PO 3D0101 Trasparenza e anticorruzione | |
| | OS 3E LA COMUNICAZIONE DIGITALE E LA SUA STRATEGIA – L'ENTE CAMERALE PUNTERÀ SULLA COMUNICAZIONE WEB ED IN PARTICOLARE SUL SITO INTERNET E SUI SOCIAL NETWORK PER DIFFONDERE LE INFORMAZIONI ED I SERVIZI UTILI A UN NUMERO SEMPRE PIÙ AMPIO DI STAKEHOLDERS. | PO 3E7101 Comunicazione e la sua strategia | |
| OS 3F INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO | PO 3F0101 Miglioramento continuo gestione dei flussi documentali, archivi camerali, sistema informatico anche in attuazione di nuove normative, applicazione normativa privacy, predisposizione e gestione atti degli organi e attività di competenza per la riforma delle CCIAA | | |

| | |
|---|----------------------------------|
|  | Obiettivo non raggiunto |
|  | Obiettivo raggiunto parzialmente |
|  | Obiettivo raggiunto |

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

| AREA STRATEGICA 1. COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO | | | |
|--|--|-------------------------|------------------|
| Obiettivo strategico 1B | OS1B Analisi del sistema economico locale: Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio. | | |
| Programma 1B01 | <p>La Camera intende rafforzare il proprio ruolo come soggetto di riferimento sul territorio per la produzione e il reperimento, l'analisi e il monitoraggio, la messa a disposizione e la diffusione all'utenza dell'informazione economico-statistica provinciale, con un contemporaneo contenimento dei costi.</p> <p>Saranno inoltre consolidati i rapporti di collaborazione instaurati negli anni con gli stakeholder (istituzioni pubbliche, associazioni di categoria, enti di ricerca, ecc.) per la diffusione e lo scambio di informazioni economico-statistiche anche attraverso le nuove modalità di produzione e rilascio dei dati pubblici in formato standardizzato e interoperabile su scala nazionale (Open Data) e attraverso le storie di successo imprenditoriale (Lucca Imprese).</p> <p>Sarà assicurato il supporto agli organi camerali per la definizione di politiche di intervento tramite la fornitura di dati statistici di fonte camerale e non, la predisposizione di indagini, l'analisi dei risultati e degli andamenti economici settoriali e territoriali.</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € 0,00 | |
| | ONERI | € 0,00 | |
| | INVESTIMENTI | € 0,00 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| kpi1B_001 | Attività di monitoraggio e diffusione delle informazioni economiche e sul governo del territorio a supporto della definizione delle politiche di intervento e di programmazione. | SI/NO | 100% |
| kpi1B_002 | Attività di studio e di individuazione delle informazioni utili alla definizione delle politiche di intervento e di programmazione del nuovo Ente camerale accorpato | SI/NO | sospeso |
| Obiettivo strategico 1D | OS1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa (arbitrato e mediazione), allo scopo di contribuire ad abbattere quella "barriera giudiziaria" che rappresenta un limite ed un ostacolo per le imprese nelle attività di interscambio nell'ambito del mercato interno ed internazionale. | | |
| Programma 1D01 | <p>La Camera di Lucca, il cui sportello di mediazione è aperto fin dal 1998, è sempre stata molto attiva nella diffusione della cultura della mediazione e, più, in generale, degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie. Da un lato, il quadro giuridico appare, tuttora, mutevole in considerazione delle modifiche in corso sul tema della giustizia; dall'altro, le camere di commercio devono ridefinire il proprio servizio in un mercato caratterizzato da un regime di concorrenza tra vari organismi di mediazione, pubblici e privati. La Camera di Lucca intende continuare a svolgere un'attività di diffusione della cultura della mediazione e di promozione di servizi di qualità, pur in condizioni di minori risorse disponibili, cercando di ampliare il ritorno in termini di immagine per la Camera e di domanda dei servizi, sviluppando forme di collaborazione con associazioni, altri enti ecc., ovvero azioni realizzate congiuntamente alla promozione/erogazione di altri servizi camerali, ovvero nuovi servizi di informazione per il consumatore.</p> | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|
| | La Camera si propone, inoltre, di mantenere sempre alta l'attenzione alla qualità dei servizi sia per ciò che riguarda la gestione dello sportello camerale, sia con riferimento alla formazione e al costante aggiornamento dei professionisti (mediatori e arbitri) iscritti nei propri elenchi, attraverso il monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza. | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € 75.821,90 | |
| | ONERI | € 39.730,64 | |
| | INVESTIMENTI | € 0,00 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| kpi1D_001 | Realizzazione di almeno 2 campagne di promozione/informazione | ≥ 2 | 12 |
| kpi1D_002 | Monitoraggio qualità servizio: indagine di customer satisfaction - risultato atteso non inferiore a 3 (in una scala da 1 a 5) come voto di gradimento complessivo sul servizio dell'Organismo di mediazione camerale per i procedimenti di mediazione giunti a conclusione; giudizio complessivo non inferiore a 3 (in una scala da 1 a 5) sull'attività del mediatore. | ≥ 3 | Voto gradimento servizio: 4,85 Giudizio complessivo: 4,9 |
| kpi1D_003 | Avvio e consolidamento delle attività dell'Organismo di Formazione ADR CAM | SI/NO | 100% |
| Obiettivo strategico 1E | OS1E Vigilanza del mercato: contribuire allo sviluppo di un mercato basato su un sistema di regole efficaci, precise e note in modo da favorire la prevenzione dei comportamenti illeciti nonché tutelare imprese e consumatori nei vari settori di competenza camerale (metrologia legale, orafi, calzature, settore moda, dispositivi di protezione individuali, emissione CO2, ecc.). | | |
| Programma 1E01 | La Camera di Lucca intende continuare a rappresentare un importante presidio sul territorio in qualità di garante della fede pubblica e del consumatore, anche attraverso azioni in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico e altre Autorità di controllo, mettendo in atto una razionalizzazione degli interventi di controllo a fronte di prevedibili minori risorse, a partire dalla programmazione dei controlli stessi, individuando i settori più a rischio sui quali concentrare sforzi, risorse e necessaria attività di formazione, fino ad arrivare ad una nuova strategia di comunicazione allo scopo di dare maggiore visibilità all'attività di sorveglianza effettuata e agli esiti della stessa. L'adesione ai Piani nazionali di controllo, di anno in anno messi a punto dal Ministero e da Unioncamere, si basa sulla volontaria adesione mediante sottoscrizione di una convenzione. La Camera di Lucca, in passato, ha sempre aderito alle proposte di convenzione e portato a completamento tutte le fasi di controllo previste. Obiettivo dell'ente è continuare su questa strada pur con prevedibili minori risorse, a partire dal numero degli addetti da dedicare al servizio. | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € 7.712,00 | |
| | ONERI | € 0,00 | |
| | INVESTIMENTI | € 0,00 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| kpi1E_001 | Monitoraggio della qualità del servizio: attuazione Piani annuali di vigilanza sul mercato disposti conformemente a quanto previsto dalle direttive nazionali e dagli obiettivi UE. | SI/NO | 100% |
| kpi1E_002 | Realizzazione 1 azione informativa in materia di regolazione del mercato | ≥ 1 | 1 |

| | | | |
|--|--|-------------------------|------------------|
| Obiettivo strategico 1F | OS1F Sportello legalità per le imprese per la promozione della cultura della legalità a tutela di consumatori e imprese. | | |
| Programma 1F01 | <p>La Camera di Lucca ha aderito dal 2013 ad un progetto lanciato da Unioncamere volto alla costituzione e avvio di uno sportello legalità, con lo scopo di individuare strumenti e modalità attraverso i quali intervenire a supporto di imprese e consumatori, per la prevenzione, il contrasto e il ripristino della legalità.</p> <p>Obiettivo strategico del progetto è la realizzazione di una rete di servizi a supporto delle imprese e, più in generale, dell'economia nel suo complesso, al fine di intervenire soprattutto in via preventiva sulle cause che generano illegalità, a partire dal ricorso a forme illegali di provvista di denaro.</p> <p>L'Ente intende consolidare e ampliare le attività avviate anche in collaborazione con altri enti (Prefettura, Forze dell'Ordine, Ordini professionali ecc.), in materia di applicazione della legge sul sovraindebitamento, e rendersi fattivo collaboratore in diversi filoni di attività (in particolare, abusivismo e contraffazione).</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € 0,00 | |
| | ONERI | € 0,00 | |
| | INVESTIMENTI | € 0,00 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| kpi1F_001 | Realizzazione di azioni informative ovvero propedeutiche alla costituzione dell'Organismo per la gestione di procedure di allerta | SI/NO | 3 |
| kpi1F_002 | Collaborazione con la Prefettura per la prosecuzione del Tavolo di Lavoro per la Prevenzione usura e sovraindebitamento | SI/NO | 100% |
| AMBITO STRATEGICO 2. SERVIZI ALLE IMPRESE | | | |
| Obiettivo strategico 2A | OS2A Mantenimento e sviluppo delle performance - Semplificazione amministrativa. | | |
| Programma 2A01 | <p>Il patto che questa Amministrazione intende sottoscrivere con le imprese ha ad oggetto i cd. servizi anagrafico-certificativi, quasi sempre obbligatori e vincolati per legge. La Camera intende garantire nel tempo il mantenimento/miglioramento delle performance pur in presenza di prevedibili minori risorse da destinare a queste attività.</p> <p>Allo scopo di monitorare la qualità dei servizi è individuato un indicatore particolarmente significativo in quanto relativo alla generalità delle pratiche telematiche inoltrate al Registro imprese (incluse le pratiche artigiane), e quindi ad uno spaccato dell'attività amministrativa camerale che, per quantità e tipologia di imprese/intermediari interessati, abbraccia l'universalità delle posizioni iscritte alla CCIAA. L'obiettivo che si pone l'Ente ha ad oggetto il raggiungimento di un tempo medio di evasione delle pratiche che sia sempre al di sotto del sia pur strettissimo termine di legge: oltre ad essere di per sé sfidante, lo è tanto più in questo particolare momento di riforma del sistema camerale.</p> <p>Il punto di partenza per migliorare i rapporti con l'utenza e anche per apportare possibili semplificazioni ai propri processi interni, sarà dato dalla verifica dei reali bisogni formativi di imprese/intermediari, e dalla realizzazione di una serie di interventi, non solo del tutto gratuiti per l'utenza, ma anche senza significativi oneri per l'ente, in quanto gestiti solo dal personale interno che si è per ciò autoformato, mirati, in una ottica proattiva, a dare risposte dirette e concrete (ad es., attraverso l'organizzazione di sessioni riservate ai neo assunti degli studi professionali, oppure su specifiche tematiche segnalate dove sono più ricorrenti gli errori). L'efficacia della formazione sarà correlata al monitoraggio dei tempi medi di sospensione delle pratiche, posto che il miglioramento delle pratiche in entrata, conseguente ad una formazione realmente efficace, dovrà ragionevolmente portare anche ad una minore richiesta di correzione delle stesse.</p> | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------|
| | Sempre allo scopo di migliorare il canale di comunicazione con l'utenza a partire dall'ascolto delle loro esigenze, si intende procedere alla creazione di un sistema strutturato per la gestione delle risposte telefoniche e via mail, mediante realizzazione di una piattaforma dedicata sul sito camerale, in modo da poter tracciare i quesiti e le risposte date in entrata e in uscita, monitorare flussi di domanda e capacità di risposta. | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 2.806,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| Kpi2A_001 | Monitoraggio della qualità del servizio relativo al tempo medio di evasione delle domande/denunce indirizzate al Registro imprese (incluse le domande artigiane): tempo medio di lavorazione delle pratiche dalla data di arrivo alla data di evasione (escluso il tempo di sospensione addebitabile all'utente) | <5 gg | 1,9 gg |
| Kpi2A_002 | Monitoraggio dell'efficacia delle azioni formative verso l'utenza (tempi di sospensione delle pratiche non superiori a 3 giorni). | <3 gg | 2,3 gg |
| Kpi2A_003 | Studio e realizzazione di forme di nuove forme di assistenza/formazione dell'utenza (almeno 1 implementazione all'anno). | SI/NO | 100% |
| Obiettivo strategico 2B | OS2B Rafforzamento immagine del Registro Imprese e valorizzazione del patrimonio informativo | | |
| Programma 2B01 | <p>Le Camere di commercio gestiscono alcune banche dati di primaria importanza a livello di pubblicità legale e di informazione economico-statistica; ciò non solo in ambito nazionale, ma anche in un ambito internazionale. E' pertanto essenziale cercare sempre nuove strade per valorizzare questo patrimonio informativo, tanto più che con l'aumento delle consultazioni, specie in remoto, vi è il margine per un possibile, ulteriore, incremento delle entrate camerali.</p> <p>In quest'ottica, un obiettivo fondamentale per le camere di commercio è quello di continuare a rivestire un ruolo essenziale, come in passato, nel modernizzare i rapporti tra PA, cittadini e imprese in linea con quanto previsto dall'Agenzia per l'Italia digitale che considera la diffusione dell'e-government una priorità per lo sviluppo e la crescita e promuove la diffusione di piattaforme abilitanti al digitale ritenendole una spinta fondamentale per lo sviluppo del benessere nel Paese.</p> <p>In particolare, il sistema camerale sta svolgendo un ruolo essenziale nella creazione e nella gestione operativa dell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata, attraverso la prima iscrizione e il successivo aggiornamento degli indirizzi Pec per tutte le imprese, individuali e collettive. Tenuto conto della forte semplificazione organizzativa e dei consistenti benefici economici per tutti i potenziali interessati (tutte le pubbliche amministrazioni, ma anche professionisti e, non ultimo, lo stesso sistema delle imprese), appare necessario continuare lo sforzo di mantenimento e aggiornamento della banca dati degli indirizzi Pec, pur nella consapevolezza generale (a partire dalla stessa Agenzia per l'Italia Digitale), che il sistema normativo è estremamente lacunoso e vi sono falle da recuperare anche sul piano strettamente tecnico.</p> <p>Inoltre la Camera di commercio può proporsi come soggetto promotore nel mondo imprenditoriale della diffusione dell'identità digitale SPID, quale futura chiave unica di accesso del cittadino ai servizi on line della PA.</p> <p>Allo scopo di diventare motore di un processo di sviluppo, da un lato della qualità e tempestività dei dati inseriti nel Registro imprese su comunicazione degli uffici del Tribunale (con particolare riferimento alle procedure concorsuali), dall'altra dell'ampliamento delle possibilità di acquisizione di informazioni di interesse per le imprese per via telematica, è intenzione dell'Ente promuovere un rapporto di collaborazione con il Tribunale per lo sviluppo di nuovi servizi integrati. In particolare, si favorirà l'effettivo avvio del cd. Punto di Accesso per le imprese al processo civile telematico, che consente l'accesso online da parte delle imprese ai fascicoli di cui sono "parte".</p> | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------|
| | <p>Si attiveranno successivamente tutti i canali che consentono la trasmissione telematica di dati tra pubbliche amministrazioni, ovvero l'integrazione delle banche dati.</p> <p>Sempre nell'ottica di migliorare la qualità dei dati inseriti nelle proprie banche dati e monitorarli nel tempo, si intende strutturare un sistema per la valutazione della qualità e di avviare il monitoraggio attraverso il suo utilizzo.</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € 0,00 | |
| | ONERI | € 0,00 | |
| | INVESTIMENTI | € 0,00 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| Kpi2B_001 | Realizzazione di azioni di sensibilizzazione per l'adozione di strumenti digitali da parte delle imprese (SPID, TOKEN EVOLUTO): n. dispositivi di accesso a piattaforme digitali anno n/ n. dispositivi di accesso a piattaforme digitali anno-1. | >1 | 100% |
| Kpi2B_002 | Promozione ed incremento accesso ed utilizzo dei servizi digitali di e-government offerti dalla Camera di Commercio Digitale: n. utilizzatori piattaforme cassetto digitale, fatturazione elettronica, libri digitali anno n / n. utilizzatori piattaforme cassetto digitale, fatturazione elettronica, libri digitali anno n-1. | >1 | 100% |
| Kpi2B_003 | Realizzazione di forme di condivisione dati con altre pubbliche amministrazioni. Risultato atteso: almeno 1 azione di condivisione dati | >1 | 100% |
| Obiettivo strategico 2C | OS2C Favorire lo start up, sostenere lo sviluppo d'impresa e valorizzare le risorse umane | | |
| Programma 2C01 | <p>In questo programma sono compresi i servizi resi dagli Sportelli camerale alle imprese ed i progetti speciali anche per il tramite delle società controllate.</p> <p>Rientrano nel primo ambito gli interventi richiesti dall'impresa in tutte le fasi della sua vita, a partire dalla nascita anagrafica – in cui l'interlocutore è l'aspirante imprenditore – fino allo sviluppo ed al consolidamento della struttura aziendale. La necessità di un'attenta revisione dei servizi a sportello e della differenziazione del portfolio esistente nasce da un duplice presupposto: risparmio dei costi – derivante dalla nuova legislazione di taglio e contenimento del diritto annuale - e mantenimento/innalzamento del livello qualitativo del servizio stesso. Per i servizi resi nell'ambito dell'innovazione e dell'internazionalizzazione, inoltre, il processo di revisione sarà completato dall'attivazione di sinergie con le partecipate Lucca Intec e Lucca Promos. Tale processo di cambiamento presuppone l'introduzione di quote pagamento o l'aumento di quelle esistenti per alcuni servizi e la parziale riqualificazione e formazione delle competenze del personale camerale: l'unica strada per conseguire il risparmio di costi, al fine di continuare ad erogare gli stessi servizi con livello qualitativo invariato, è quello di formare il personale camerale e sostituirlo alle competenze degli esperti esterni. I servizi da revisionare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvio e sviluppo d'impresa: formazione, networking e Sportelli (Finanziamenti, SNI, Assistenza business plan, Reti d'impresa) - tutela proprietà industriale: riorganizzazione della struttura e revisione del portfolio servizi - innovazione: riorganizzazione della struttura e revisione del portfolio servizi, potenziamento della collaborazione con il Polo Tecnologico - internazionalizzazione: riorganizzazione della struttura e revisione del portfolio servizi, avvio collaborazione con Lucca Promos <p>Per il Polo Tecnologico Lucchese si prevede il completamento della sistemazione delle aree esterne e lo sviluppo di sinergie con il Polo Tecnologico di Capannori.</p> | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------|
| | <p>Rientrano nel secondo ambito del programma i progetti speciali su cui la Camera intende, di anno in anno in base alle risorse disponibili, concentrare la propria attenzione: accesso al credito, innovazione e design, sostenibilità e risparmio energetico, internazionalizzazione sono le priorità individuate sulla base delle quali costruire progetti utili al sistema economico territoriale ed economicamente sostenibili.</p> <p>A seguito del progetto di riforma camerale prossimo al compimento si individuano ulteriori funzioni ascrivibili al presente obiettivo strategico in materia di alternanza scuola-lavoro, certificazione delle competenze e orientamento alle professioni con finalità rispettivamente connesse all'integrazione tra la formazione scolastica post-obbligo e l'impresa, alla qualificazione delle risorse umane attraverso la certificazione di competenze informali e all'orientamento professionale.</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € 817.538,00 | |
| | ONERI | € 887.043,07 | |
| | INVESTIMENTI | € 0,00 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| Kpi2C_001 | Polo Tecnologico Lucchese: monitoraggio funzionamento dell'intero complesso | SI/NO | 100% |
| Kpi2C_002 | Prosecuzione del progetto per favorire la nascita di nuove imprese e lo sviluppo di start up innovative. | SI/NO | 100% |
| Obiettivo strategico 2D | OS2D Riaffermare il ruolo di "primo punto di contatto" tra mondo imprenditoriale e istituzioni europee, statali e territoriali | | |
| Programma 2D01 | <p>In questo programma ci si propone di mettere a disposizione del sistema economico una serie di professionalità ed esperienze maturate dalla Camera negli anni scorsi.</p> <p>In particolare, si proseguirà in quelle azioni di coordinamento su temi di interesse dei vari attori economici, quali le modalità per l'inserimento in bandi regionali, nazionali e comunitari.</p> <p>Si potranno, inoltre, estendere le competenze organizzative interne maturate per l'organizzazione di eventi quali il Desco o le partecipazioni collettive a fiere, a favore di altri soggetti istituzionali e non per l'organizzazione di eventi per lo sviluppo del territorio concentrando il nostro apporto sulla fase programmatoria e di coordinamento organizzativo.</p> <p>Infine si intende proseguire la politica di promozione delle reti di impresa e la sperimentazione sulla possibilità di promuovere reti anche tra soggetti od organizzazioni di diversa natura sempre su temi orientati allo sviluppo economico.</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € 0,00 | |
| | ONERI | € 0,00 | |
| | INVESTIMENTI | € 0,00 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| Kpi2A_001 | Ricognizione di bandi di interesse per il supporto di attività promozionali finalizzate allo sviluppo dell'innovazione, della costituzione di start up, della realtà immersiva. | SI/NO | 100% |

| | | | |
|--|--|-------------------------|------------------|
| Obiettivo strategico 2E | OS2E Valorizzazione dell'identità territoriale: iniziative di promozione integrata a favore del marketing territoriale, del turismo, dell'artigianato, dei beni culturali. | | |
| Programma 2E01 | <p>Promuovere un'identità territoriale che caratterizzi Lucca e il suo territorio e ne esalti le sue caratteristiche peculiari. Artigianato, agroalimentare, arte e beni culturali, storia dei comparti economici questa la sintesi di ogni territorio, questa la sintesi del territorio lucchese. Dalle produzioni artigianali di eccellenza, alle eccellenze agroalimentari, dalla ricostruzione della storia della filiera economica lapidea, allo sviluppo di progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico locale. Il tutto, nel giusto mix che colloca il territorio di Lucca nel novero delle mete con un potenziale in crescita e ne fa motivo di attrazione per il turista italiano, europeo, extraeuropeo. I progetti e le iniziative da intraprendere vedono la Camera di Commercio impegnata nella ricerca di partnership e di finanziamenti, nella collaborazione fattiva con enti ed organismi locali ricercando una governance uniforme per tutto il territorio, e la definizione di politiche unitarie di marketing territoriale.</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € 1.033.093,00 | |
| | ONERI | € 1.198.794,08 | |
| | INVESTIMENTI | € 2.391,20 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| Kpi2E_001 | Promozione locale e nazionale finalizzata alla valorizzazione delle produzioni artigianali ed agroalimentari: realizzazione di almeno due eventi, in proporzione e subordinatamente alle risorse di bilancio. | SI/NO | 100% |
| Kpi2E_002 | Fondazione Puccini: report sulla gestione e sui risultati ottenuti. | SI/NO | 100% |
| Kpi2E_003 | Valorizzazione delle filiera lapidea attraverso il progetto MuSA: realizzazione del programma di attività e di comunicazione annuale. | SI/NO | 100% |
| Kpi2E_004 | Progetto Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo: realizzazione delle azioni programmate. | SI/NO | 100% |
| AMBITO STRATEGICO 3. COMPETITIVITA' DELL'ENTE | | | |
| Obiettivo strategico 3A | OS3A Riorganizzazione dell'Ente. | | |
| Programma 3A01 | <p>Rivedere i costi, sia per componente del personale che per il funzionamento in modo da ridurre gradualmente il loro peso sul conto economico.</p> <p>Si definiranno forme pianificate di collaborazione tra il personale camerale e quello delle società partecipate per perseguire i comuni obiettivi di efficienza amministrativa, gestionale e promozionale e perseguire in modo integrato la mission orientata allo sviluppo economico del territorio.</p> <p>Sarà necessario progettare <u>percorsi di formazione/aggiornamento</u> continuo del personale al fine di ridurre il più possibile il ricorso a collaborazioni esterne e di qualificare adeguatamente il personale per l'espletamento di eventuali nuovi servizi.</p> <p>In parallelo va intrapresa una valutazione in merito ai possibili risvolti organizzativi a seguito di un avviato percorso di aggregazione. Il tema andrà analizzato in un momento in cui avremo maggior chiarezza in merito.</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € 0,00 | |
| | ONERI | € 0,00 | |
| | INVESTIMENTI | € 0,00 | |

| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
|--------------------------------|---|------------------|--|
| Kpi3A_001 | Ottimizzazione del modello organizzativo di integrazione operativa tra personale camerale e personale delle partecipate | SI/NO | 100% |
| Kpi3A_002 | Riduzione del costo complessivo del personale del sistema camera nel triennio 2020-2022 rispetto all'anno 2019, fatto salvi i maggiori oneri derivanti da rinnovi contrattuali | < 2019 | 2019: 3.323.624,97 2020: 3.013.345,68 - 9.34% 2021: 2.909.433,47 - 10.9% 2022: |
| Kpi3A_003 | Revisione/riorganizzazione di tutti i processi/procedure camerali a seguito dell'accorpamento, compresi quelli svolti in sinergia con le partecipate | SI/NO | 100% |
| Obiettivo strategico 3B | OS3B Orientare la gestione della performance | | |
| Programma 3B01 | <p>A fronte dei possibili cambiamenti che potrebbero intervenire nell'organizzazione camerale a seguito delle riforme legislative attualmente in corso, sarà necessario rivedere il sistema informativo direzionale e conseguentemente supportare tempestivamente gli organi nei processi di revisione e rimodulazione dei documenti programmatici e nei processi di riorganizzazione dell'Ente.</p> <p>Sarà, inoltre, necessario incrementare le attività di misurazione e monitoraggio dei tempi e costi dei servizi per indirizzare processi di razionalizzazione "sostenibili", anche attraverso la comparazione con altri enti.</p> <p>La Camera di Commercio proseguirà il percorso di monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders attraverso le indagini di customer satisfaction, anche per orientare le politiche gestionali e organizzative della struttura.</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI € 0,00 ONERI € 0,00 INVESTIMENTI € 0,00 | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| Kpi3B_001 | revisione tempestiva di tutti i documenti programmatici dell'Ente a seguito della riconfigurazione dell'organizzazione camerale | SI/NO | SOSPESO |
| Kpi3B_002 | realizzazione indagini di customer satisfaction (generale e/o settoriali) | SI/NO | 100% |
| Obiettivo strategico 3C | OS3C Gestione del patrimonio e di ogni novità normativa di competenza, in chiave economica e di efficacia | | |
| Programma 3C01 | L'attuale contesto normativo e le indicazioni comunitarie impongono, anche in prospettiva, la realizzazione di una rigorosa politica di spending review, attraverso un ricorso sistematico agli strumenti di acquisto di beni/servizi standardizzati e adozione di soluzioni organizzative e contrattuali improntate a recuperi di efficienza, unitamente ad una contestuale revisione degli assetti organizzativi interni e di Ente, sulla spinta di un'esigenza di riforma promossa anche dall'interno del sistema camerale ed inserita nell'ambito nel disegno di legge di riforma della pubblica amministrazione all'esame del Parlamento. | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| | <p>La graduale riduzione del diritto annuale in tre anni, che si assesta al 50% per il 2017 per effetto del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014, si aggiunge, peraltro, alle ripercussioni già evidenti che il contesto di profonda e complessa crisi economica in atto ha generato sull'ammontare della riscossione di entrata, sia spontanea che coattiva, del diritto annuale, segnando anche un trend di decremento del dovuto effettivo. In tale contesto assumono dunque valore strategico sia il presidio alle attività volte ad accrescere la riscossione del Diritto Annuale, anche attivando modalità nuove e più efficaci di quelle fino ad oggi seguite, sia la supervisione degli aspetti di equilibrio economico finanziario e patrimoniale di medio-lungo termine, in attesa del completamento dei percorsi normativi attualmente in essere, anche con conseguenti possibili dismissioni di patrimonio e valorizzazione di quello in essere.</p> <p>Altro fronte delineato dal legislatore è quello che va nella direzione di attuazione dell'agenda digitale, che accrescerà in prospettiva l'automatizzazione di procedure non solo interne, ma soprattutto di interconnessione dell'Ente con altri organismi e pubbliche amministrazioni, ma anche con utenti e fornitori; il processo di riforma della struttura dell'Ente si perfezionerà, infine, nei prossimi anni, con il completamento della revisione ed omogeneizzazione dei processi contabili e di bilancio a quello dello Stato, già previsto dalla normativa nazionale e comunitaria.</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 3.578,99 |
| | INVESTIMENTI | € | 11.984,12 |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| Kpi3C_001 | Puntuale attuazione delle nuove normative in tema di controllo/monitoraggio della spesa pubblica e/o dell'azione amministrativa. Gestione novità su adempimenti contabili e/o attinenti alla struttura informatica dell'Ente. | SI/NO | 100 |
| Kpi3C_002 | Revisione del patrimonio immobiliare camerale per la sua ottimizzazione. | SI/NO | 100 |
| Kpi3C_003 | Attuazione del processo di monitoraggio e controllo delle partecipazioni camerali | SI/NO | 100 |
| Kpi3C_004 | Prosecuzione del programma per ridurre la morosità nei pagamenti del diritto annuale e favorire il suo recupero | SI/NO | 100 |
| Obiettivo strategico 3D | OS3D Trasparenza. | | |
| Programma 3D01 | <p>La Camera di Lucca intende garantire il pieno assolvimento di tutti gli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione previsti dalla normativa vigente con l'impegno di andare oltre il mero rispetto formale degli obblighi di legge, attraverso la ricerca delle occasioni per migliorare la comunicazione con gli stakeholder, favorendo le occasioni di feedback degli utenti, il confronto di esperienze con altre Camere di Commercio e la continuazione di percorsi formativi interni che promuovano la crescita e la trasmissione a tutti i livelli della cultura della legalità.</p> <p>In particolare, decorso un adeguato periodo di utilizzo della carta dei servizi adottata nel 2014, sarà avviato un percorso, previa verifica e indagine presso l'utenza camerale, per la revisione in senso migliorativo della Carta.</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|------------------|
| Kpi3D_001 | Verifica degli strumenti previsti dalla normativa o da atti amministrativi interni relativi al controllo degli adempimenti per la trasparenza e anticorruzione | SI/NO | 100% |
| Kpi3D_002 | Verifica degli strumenti previsti dalla normativa o da atti amministrativi interni relativi al controllo degli adempimenti per la privacy. | SI/NO | 100% |
| Obiettivo strategico 3E | OS3E La comunicazione digitale e la sua strategia – L'ente camerale punterà sulla comunicazione web ed in particolare sul sito internet e sui social network per diffondere le informazioni ed i servizi utili a un numero sempre più ampio di stakeholders. | | |
| Programma 3E01 | <p>Per ottenere una sempre più ampia diffusione delle informazioni e dei servizi camerali tramite internet è necessario aggiornare l'attuale struttura web in modo da attivare ed impostare delle modalità di progettazione, redazione e pubblicazione delle informazioni sui siti sempre più accessibili ed usabili. Inoltre la comunicazione delle ente camerale deve essere sempre più in sinergia con quella di tutto il sistema territoriale della provincia, ed in particolare con quella delle società da essa controllate attraverso la valorizzazione delle attività e dei servizi.</p> <p>E' fondamentale proseguire nel favorire una "cultura della comunicazione interna ed esterna" per il personale dell'ente camerale e delle sue partecipate, nonché continuare a sviluppare gli strumenti per favorire la comunicazione interna (intranet, etc.).</p> | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI € 5.000,00 ONERI € 27.865,56 INVESTIMENTI € 3.380,80 | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| Kpi3E_001 | mantenimento e sviluppo del nuovo modello di comunicazione tramite l'utilizzo dei social. | SI/NO | 100% |
| Obiettivo strategico 3F | OS3F Innovazione normativa e miglioramento continuo. | | |
| Programma 3F01 | Adeguare la struttura e i servizi, tempestivamente ed in modo qualitativamente eccellente, in modo costante ed in particolare in occasione dell'entrata in vigore o dell'attuazione operativa di nuove disposizioni di legge. Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi, il risparmio nei costi, l'ottenimento di maggiori ricavi. | | |
| CONSUNTIVO 2021 | PROVENTI € 0,00 ONERI € 3.131,34 INVESTIMENTI € 0,00 | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | RISULTATO |
| Kpi3F_001 | realizzazione almeno dell'80% dei progetti annuali di miglioramento | ≥ 80% | 100% |

3.2 - Rendicontazione dei progetti operativi annuali

RIEPILOGO

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | PROGETTI OPERATIVI | |
|--|---|---|--|
| AS1 COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO | OS.1B Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio | PO 1B0101 Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio | |
| | | PO 1B0103 Piano Strategico Provinciale 2030 | |
| | | PO 1B0104 Gestione fondi di perequazione 2019-20: Ambiente, Infrastrutture, Turismo | |
| | OS.1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa | PO 1D7101 Diffusione degli strumenti ADR | |
| OS.1E Vigilanza del mercato | PO 1E0101 Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo e dell'anticontraffazione a favore della regolazione del mercato | | |
| OS.1F Sportello legalità per le imprese per la promozione della cultura della legalità a tutela di consumatori e imprese. | PO 1F0101 Gestione degli archivi cartacei e digitali destinati ai procedimenti sanzionatori e delle procedure previste dal Codice delle crisi di impresa e dell'insolvenza | | |
| AS2 SERVIZI ALLE IMPRESE | OS 2A Mantenimento e sviluppo delle performance - Semplificazione amministrativa. | PO 2A0101 Miglioramento del servizio all'utenza | |
| | OS 2B Rafforzamento immagine del Registro Imprese e valorizzazione del patrimonio informativo | PO 2B0101 Promuovere la qualità dei dati del Registro Imprese e valorizzare la Camera di Commercio Digitale | |
| | OS FAVORIRE LO START UP, SOSTENERE LO SVILUPPO D'IMPRESA E VALORIZZARE LE RISORSE UMANE | PO 2C0101 Sostegno all'innovazione e allo start up d'impresa (Art. 1, c. 1, lett. b, punto 2), lett. d) D.Lgs. 219/2016) | |
| | | PO 2C0104 Innovazione e trasferimento tecnologico | |
| | | PO 2C0107 Alternanza lavoro_20% (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett. e) D.Lgs. 219/2016) | |
| | | PO 2C0108 PUNTO IMPRESA DIGITALE (20%) (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett g) D.Lgs. 219/2016) | |
| | PO 2C0109 Crisi d'impresa (20%) | | |
| OS 2D IMPRESE ED ISTITUZIONI EUROPEE, STATALI E TERRITORIALI | | | |
| OS VALORIZZAZIONE TERRITORIALE: INIZIATIVE DI PROMOZIONE | 2E PO 2E0101 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis) | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | INTEGRATA A FAVORE DEL MARKETING TERRITORIALE, TURISMO, ARTIGIANATO E BENI CULTURALI | PO 2E0102 Supporto all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2) lett d-bis) | |
| | | PO 2E0103 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - MuSA (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis) | |
| | | PO 2E0106 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo 20% (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis) | |
| | | PO 2E0107 Preparazione ai mercati internazionali 20% (Art. 1, c. 1, lett b, punto 2), lett d e lett d-bis) | |
| AS3 COMPETITIVITA' DELL'ENTE | OS 3A RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE | PO 3A0102 Riorganizzazione – Benessere organizzativo – Miglioramento efficienza gestione e promozione risorse umane. | |
| | OS 3B ORIENTARE LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE | PO 3B0101 Ciclo di gestione della performance | |
| | | PO 3B0102 Monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders | |
| | OS 3C GESTIONE DEL PATRIMONIO E DI OGNI NOVITA' NORMATIVA DI COMPETENZA, IN CHIAVE ECONOMICA E DI EFFICACIA | PO 3C0102 Innovazione strumenti amministrativo-contabili | |
| | | PO 3C0103 Gestione patrimonio e innovazioni amministrativo-contabili | |
| | | PO 3C0104 Gestione informatica e digitalizzazione dell'Ente - manutenzione immobili | |
| | | PO 3C0105 Presidio continuo alla gestione della riscossione | |
| | OS 3D TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | PO 3D0101 Trasparenza e anticorruzione | |
| OS 3E LA COMUNICAZIONE DIGITALE E LA SUA STRATEGIA – L'ENTE CAMERALE PUNTERÀ SULLA COMUNICAZIONE WEB ED IN PARTICOLARE SUL SITO INTERNET E SUI SOCIAL NETWORK PER DIFFONDERE LE INFORMAZIONI ED I SERVIZI UTILI A UN NUMERO SEMPRE PIÙ AMPIO DI STAKEHOLDERS. | PO 3E7101 Comunicazione e la sua strategia | | |
| OS 3F INNOVAZIONE NORMATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO | PO 3F0101 Miglioramento continuo gestione dei flussi documentali, archivi camerali, sistema informatico anche in attuazione di nuove normative, applicazione normativa privacy, predisposizione e gestione atti degli organi e attività di competenza per la riforma delle CCIAA | | |

OBIETTIVO STRATEGICO 1B Analisi del sistema economico locale: Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio.

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| Obiettivo operativo | OP 1B0101 Valorizzazione dell'informazione economica per il miglioramento della definizione delle politiche di intervento per lo sviluppo del territorio. | | |
| Descrizione | <p>1) Nel corso del 2021 l'Ufficio intende sviluppare un nuovo strumento editoriale, con particolare enfasi grafica, per la diffusione e la valorizzazione dell'informazione economica. In particolare, si intende mettere a punto una pubblicazione sintetica trimestrale che raccolga gli ultimi dati disponibili relativamente agli andamenti economici del territorio, evidenziandone le principali dinamiche per offrirne un periodico monitoraggio, anche a supporto della definizione delle politiche di intervento e di programmazione.</p> <p>2) La Camera di Commercio, a partire dal 2017, ha dato avvio al processo di pubblicazione di informazioni statistiche in formato open sul portale Open Toscana della Regione Toscana, mettendo a disposizione dati statistici pubblici riutilizzabili in formato aperto. Per favorire l'accesso all'informazione e migliorare la trasparenza, si reputa opportuno provvedere a un ampliamento delle informazioni pubblicate anche al territorio della nuova Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest.</p> <p>3) Nell'attuale contesto di emergenza pandemica da COVID-19 il tessuto imprenditoriale sta vivendo una fase di difficoltà particolarmente elevata. A tal fine assume particolare importanza effettuare un monitoraggio mensile costante delle dinamiche in atto nei processi di natalità imprenditoriale a supporto delle politiche di intervento e di programmazione locali.</p> <p>4) Gestione attività funzionali all'accorpamento</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI-CONTRIBUTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi1B0101_001 | Progettazione grafica dello strumento editoriale e realizzazione di n.3 pubblicazioni sugli andamenti della provincia di Lucca da inserire sul sito camerale. | n. 3 pubblicazioni | realizzato |
| kpi1B0101_002 | Inserimento sul portale Open Toscana di Regione Toscana di n.5 dataset di dati economico-statistici sulla provincia di Lucca | n. 5 dataset | n. 12 dataset |
| kpi1B0101_003 | Progettazione e realizzazione di n.12 report mensili sulla provincia di Lucca contenenti set di tavole statistiche sulla dinamica imprenditoriale, da inserire sul sito camerale. | n. 12 report | n. 12 report |
| kpi1B0101_004a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | SI/NO | sospeso |
| kpi1B0101_004b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | SI/NO | sospeso |
| Obiettivo operativo | OP 1B0103 Piano strategico provinciale 2030 | | |
| Descrizione | <p>Nell'attuale fase di profondo ripensamento delle dinamiche di sviluppo economico e sociale, in considerazione delle nuove politiche di sviluppo in corso di definizione a livello europeo e dei profondi mutamenti che stanno caratterizzando il commercio internazionale e la movimentazione di merci e persone, si rende necessario per il territorio lucchese definire linee direttrici di sviluppo.</p> <p>Le linee dovranno scaturire da un approfondito percorso di coinvolgimento delle istituzioni, degli stakeholder locali e del mondo imprenditoriale da attuarsi entro il 2021 in collaborazione con la Provincia di Lucca.</p> | | |

| | | | |
|----------------------------|---|---|-----------------------|
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi1B0103_001 | realizzazione delle attività richieste dalla Cabina di Regia entro 15 giorni o 30 giorni a seconda della complessità | entro 15 giorni o 30 giorni a seconda della complessità | realizzato |
| Obiettivo operativo | OP 1B0104 Gestione fondi di perequazione 2019-20: Ambiente, Infrastrutture, Turismo | | |
| Descrizione | <p>1) Sostenibilità ambientale In continuità con quanto realizzato con il Fondo di perequazione 2017-18 "Azioni per la promozione dell'Economia circolare", con il programma di intervento "Sostenibilità ambientale" inserito da Unioncamere nelle linee progettuali del Fondo di Perequazione 2019-20 si potranno realizzare, sulla base delle azioni proposte dal programma, iniziative rivolte alle imprese sul territorio a supporto dell'economia circolare. La Camera di Commercio di Lucca riconosce infatti il modello di economia circolare come un'opportunità per le PMI in quanto nasce dall'esigenza di affrontare contemporaneamente delle situazioni di criticità di natura economica, ambientale e sociale. Le nuove disposizioni normative, intervenendo sul quadro normativo vigente, oltre a comportare un impatto sulle attività delle Camere di commercio prefigurano una possibilità ulteriore di crescita e posizionamento del Sistema camerale in materia ambientale, con la messa in campo di servizi innovativi e tecnologicamente avanzati a supporto delle imprese e della PA per la nascita di un mercato circolare.</p> <p>2) Infrastrutture Un sistema infrastrutturale esteso e sicuro, insieme a una mobilità dei passeggeri e delle merci efficiente e fluida, rappresenta un elemento prioritario per lo sviluppo economico dei territori e per la competitività delle imprese. Le Camere di commercio possono tornare ad assumere un ruolo strategico nello sviluppo infrastrutturale del proprio territorio mediante momenti di confronto e concertazione, l'individuazione delle opere strategiche per le proprie imprese e lo sviluppo di iniziative progettuali rispondenti alle esigenze del proprio territorio. Dopo una fase preliminare di confronto per l'individuazione delle esigenze puntuali espresse dai singoli territori, sarà possibile individuare le priorità infrastrutturali e sviluppare una progettualità ad hoc mediante ulteriori analisi di approfondimento, valutazione dell'impatto socio-economico che la realizzazione o meno di una data infrastruttura potrà avere sul territorio o studi di prefattibilità per la realizzazione di interventi infrastrutturali/manutentivi o attivazione di nuovi servizi di mobilità. Per quanto riguarda le infrastrutture immateriali, sarà possibile mappare la rete BUL e il livello di copertura digitale del proprio territorio, creando così le basi informative per promuovere ed organizzare sia incontri locali con operatori e Istituzioni per accelerare il completamento della rete, sia i seminari di sensibilizzazione per le Pmi.</p> <p>3) Sostegno del Turismo La Camera di Commercio di Lucca ha aderito al programma di intervento "Sostegno del turismo", inserito da Unioncamere nelle linee progettuali del Fondo Perequativo 2019-2020 in continuità con i progetti a valore sui Fondi 2015-16 e 2017-18. Il programma ha per obiettivo il consolidamento del ruolo del Sistema camerale nell'ambito dell'osservazione economica e territoriale garantendo la visibilità alle innovative capacità di monitoraggio dell'Osservatorio sull'economia del turismo delle Camere di commercio e nell'ambito dell'offerta di servizi di qualificazione alle imprese del turismo. Le attività avranno a obiettivo, da un lato, quello di assistere le imprese nella gestione della crisi e della ripartenza, rafforzando il ruolo del Sistema camerale nel fornire analisi anche predittive dei territori e dell'economia del turismo e, dall'altro lato, quello di qualificare l'offerta turistica attraverso le competenze digitali e la sostenibilità, sviluppando e differenziando i prodotti offerti sul mercato, promuovendo le destinazioni turistiche e potenziando i canali di vendita attraverso gli strumenti digitali e la promozione.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi1B0104_001 | Sostenibilità ambientale: Realizzazione del 100% delle attività di competenza della Camera di Lucca programmate dal Gruppo di lavoro regionale - report finale | report finale | realizzato |

| | | | |
|---------------|--|---------------|------------|
| kpi1B0104_002 | Infrastrutture: Realizzazione del 100% delle attività di competenza della Camera di Lucca programmate dal Gruppo di lavoro regionale - report finale | report finale | realizzato |
| kpi1B0104_003 | Sostegno del Turismo: Realizzazione del 100% delle attività di competenza della Camera di Lucca programmate dal Gruppo di lavoro regionale - report finale | report finale | realizzato |

OBIETTIVO STRATEGICO 1D Promozione dei servizi di giustizia alternativa (arbitrato e mediazione), allo scopo di contribuire ad abbattere quella "barriera giudiziaria" che rappresenta un limite ed un ostacolo per le imprese nelle attività di interscambio nell'ambito del mercato interno ed internazionale.

| | | | |
|----------------------------|--|--|--------------------------|
| Obiettivo operativo | OP 1D7101 Diffusione degli strumenti ADR | | |
| Descrizione | <p>1) Ente di formazione ADR CAM: svolgimento attività formativa e promozionale.</p> <p>2) Camera arbitrale: revisione del Regolamento di arbitrato rapido approvato dalla Giunta camerale nel 2007.</p> <p>3) Organismo di mediazione ADR CAM:</p> <p>a) attività promozionale;</p> <p>b) collaborazione dell'Ufficio per varie attività di gestione dell'accorpamento.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 75.821,90 |
| | ONERI | € | 39.730,64 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi1D0101_001a | realizzazione di almeno due corsi di formazione; almeno una campagna informativa tramite CRM. | n. 2 corsi | n. 7 |
| kpi1D0101_001b | realizzazione di almeno 1 campagna informativa tramite CRM. | n. 1 campagna informativa tramite CRM. | n. 10 |
| kpi1D0101_002 | predisposizione del testo definitivo di Regolamento di Arbitrato Rapido per l'approvazione dell'organo competente entro novembre | entro novembre | approvato il 19 novembre |
| kpi1D0101_003a | Realizzazione di una campagna di promozione della procedura di mediazione. | n. 1 campagna | n. 1 |
| kpi1D0101_003b | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi1D0101_003c | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |

OBIETTIVO STRATEGICO 1E Vigilanza del mercato: contribuire allo sviluppo di un mercato basato su un sistema di regole efficaci, precise e note in modo da favorire la prevenzione dei comportamenti illeciti nonché tutelare imprese e consumatori nei vari settori di competenza camerale (metrologia legale, orafi, calzature, settore moda, dispositivi di protezione individuali, emissione CO2, ecc.).

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Obiettivo operativo | OP 1E0101 Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo e dell'anticontraffazione a favore della regolazione del mercato. | | |
| Descrizione | <p>1) Le azioni di contrasto alla contraffazione, fenomeno che negli ultimi anni ha colpito il Sistema produttivo italiano e la Proprietà Intellettuale del nostro Paese, saranno rivolte alla diffusione della Cultura della Proprietà Industriale. In particolare, saranno riviste e completate le pagine del sito che trattano la Ricerca di Anteriorità nella sezione Marchi e Brevetti. Sarà realizzata una Guida sui principali motori di ricerca Brevetti, da consegnare all'utenza e da inserire nell'apposita sezione del sito, strumento che completa quanto già realizzato sull'argomento della ricerca di anteriorità. Saranno infine redatti e pubblicati nella sezione "Ultim'ora" del sito istituzionale, brevi comunicati che possano raggiungere e informare rapidamente l'utenza dopo che l'ufficio abbia seguito e vagliato la notizia e l'abbia ritenuta d'interesse sempre con l'intento di favorire una migliore divulgazione della cultura brevettuale.</p> <p>2) A seguito della Convenzione per l'attuazione del piano esecutivo tra il MISE e l'Unioncamere per la realizzazione di iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato con riferimento agli strumenti di misura e la successiva sottoscrizione da parte della Camera di Commercio, sono state eseguite nel 2020 alcune delle azioni richieste sugli strumenti già in servizio; le ulteriori azioni sia sui preimballaggi sia sulla conformità metrologica degli strumenti sul mercato saranno eseguite nel 2021 tenuto conto della mancanza delle procedure e dei software per la gestione delle ispezioni sui preimballaggi e della proroga prevista per il completamento delle attività, disposta dal MISE. Si prevede inoltre che il MISE richieda lo svolgimento di ulteriori azioni relativamente alla sorveglianza sugli strumenti in servizio integrando ed ampliando la Convenzione stessa.</p> <p>3) A seguito della convenzione per lo svolgimento delle funzioni associate in materia di metrologia legale stipulata tra la CCIAA di Lucca e la CCIAA di Pisa, approvata dalla Giunta Camerale il 28/08/2020, per assicurare lo svolgimento in forma associata delle funzioni metriche sul territorio pisano, si prevede di attuare le attività di volta in volta richieste dalla CCIAA di Pisa.</p> <p>4) Gestione attività funzionali all'accorpamento: a) Saranno necessarie azioni per uniformare le modalità di erogazione dei servizi all'utenza; in particolare, sulle procedure di deposito e sulle informazioni propedeutiche alle domande. Sarà inoltre necessario coordinare l'attività del servizio di Primo Orientamento ed attivare modalità informatiche che rispettino i parametri di sicurezza. b) Saranno necessarie azioni per uniformare le modalità di erogazione dei servizi all'utenza; modalità di gestione dell'attività ispettiva sul campo e della relativa attività amministrativa.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 7.712,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi1E0101_001a | Realizzazione di una Guida sui principali motori di ricerca brevetti e sulle modalità di ricerca, inserimento sul sito camerale e messa a disposizione allo sportello entro la fine dell'anno. | SI/NO | realizzato |
| kpi1E0101_001b | Attività di informazione in materia di anti contraffazione: ricerca, selezione, approfondimento di informazioni riguardanti la Proprietà Industriale e diffusione di almeno 10 comunicati attraverso il sito camerale e Facebook. | n. 10 comunicati | n. 10 |
| kpi1E0101_001c | Revisione delle pagine del sito camerale dedicate alla ricerca di anteriorità brevetti. | SI/NO | realizzato |
| kpi1E0101_002 | 5 controlli casuali sugli strumenti in servizio e 13 ispezioni su centri tecnici per tachigrafi analogici CEE | n. 5 controlli e n. 13 ispezioni | n. 5 controlli e n. 17 ispezioni |
| kpi1E0101_003 | Esecuzione di n.3 azioni richieste dalla CCIAA di Pisa | n. 3 | n. 6 |
| kpi1E0101_004a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi1E0101_004b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |

OBIETTIVO STRATEGICO 1F Sportello legalità per le imprese per la promozione della cultura della legalità a tutela di consumatori e imprese.

| Obiettivo operativo | OP 1F0101 Gestione degli archivi cartacei e digitali destinati ai procedimenti sanzionatori e delle procedure previste al Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Descrizione | <p>1) Prosecuzione delle attività di passaggio dall'archivio corrente all'archivio di deposito delle posizioni definite e prosecuzione del miglioramento dell'organizzazione delle informazioni relative ai procedimenti di cui alla l. 689/81 contenute in una cartella di lavoro condivisa dal personale dell'ufficio per la risoluzione dei casi più frequenti ed anche più complessi.</p> <p>2a) Prosecuzione dell'attività dello Sportello per la prevenzione usura e il sovraindebitamento istituito nell'ambito del Protocollo di intesa per la prevenzione dell'usura.</p> <p>2 b) Realizzazione di azioni propedeutiche alla costituzione dell'Organismo per la gestione di procedure di allerta, alla luce del differimento dell'entrata in vigore del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza al 1° settembre 2021, secondo quando indicato da Unioncamere, fatte salve ulteriori modifiche normative.</p> <p>3) Gestione attività funzionali all'accorpamento: in vista dell'accorpamento con le Camere di Commercio di Massa Carrara e Pisa, verranno effettuati scambi di informazioni, predisposizione di dati e documenti, incontri finalizzati ad uniformare prassi e regolamenti.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi1F0101_001a | Verifica delle prime 50 posizioni presenti nell'archivio corrente, al piano dell'ufficio, eventuale cambiamento di stato con gli applicativi informatici e passaggio all'archivio di deposito ove possibile | Verifica prime 50 posizioni presenti nell'archivio corrente | Verificate 140 posizioni di cui ne sono state scartate 76. |
| kpi1F0101_001b | Miglioramento dell'organizzazione delle informazioni contenute nella cartella condivisa con l'eliminazione del materiale non più in uso | report finale | realizzato |
| kpi1F0101_002 | Monitoraggio dell'attività dello Sportello Prevenzione usura e sovraindebitamento tramite report trimestrale degli incontri | n. 4 report | realizzato |
| kpi1F0101_003a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi1F0101_003b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |

OBIETTIVO STRATEGICO 2A Mantenimento e sviluppo delle performance - Semplificazione amministrativa.

| Obiettivo operativo | OP 2A0101 Miglioramento del servizio all'utenza | | |
|---------------------------|--|--------------------|--|
| Descrizione | <p>Ci si prefigge di mantenere gli standard già raggiunti gli scorsi anni in merito ai tempi di gestione e di definizione delle pratiche ed al contempo:</p> <p>1) Gestire tutte le attività funzionali all'accorpamento della Camera di Commercio di Lucca</p> <p>2) Formare il personale in merito alle varie novità normative con riflessi sul Registro delle imprese nel corso dell'anno 2021 (novità in materia di domicilio digitale , iscrizioni / cancellazioni d'ufficio, Scia , notifiche alle imprese , entrata in vigore del codice della crisi di impresa, entrata in vigore della normativa che sancisce l'obbligo di comunicare al RI il titolare effettivo) , Al contempo formare gli addetti anche su quelle novità procedurali (nuovo interfaccia utente per la presentazione pratiche DIRE /emissione richieste di pagamento Pago Pa/ modalità di attribuzione del domicilio digitale ecc) che si verificheranno nel corso dell'anno</p> <p>3) Informare l'utenza sulle novità anche procedurali (in particolare su interfaccia DIRE)</p> <p>4) Riorganizzare l'assistenza fornita agli utenti adottando il Sari (sistema specialistico di assistenza registro delle Imprese) , previa la necessaria personalizzazione.</p> <p>5) Sperimentare gli automatismi proposti da Infocamere al sistema camerale per aumentare l'efficienza nella gestione del registro imprese ed in vista delle modifiche agli strumenti di lavoro attualmente adottati</p> <p>6) Affinare l'organizzazione di cui si sono dotati gli uffici nel 2020 per riuscire a gestire tutte le attività senza aggravii per l'utenza coniugando periodi di presenza in ufficio e lavoro agile o telelavoro promuovendo i servizi che consentono anche una piena dematerializzazione dei procedimenti anche al fine di rendere più efficienti le attività camerali successivamente all'accorpamento della camera, grazie alla possibilità di gestire completamente da remoto i flussi di lavoro.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 2.806,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2A0101_001a RI+APE | Partecipazione al 100% delle riunioni relativi alle procedure di competenza | | sospeso |
| kpi2A0101_001b RI+APE | Realizzazione del 100% delle attività di competenza: report al 30/06 ed al 31/12 | | sospeso |
| kpi2A0101_002a RI+APE | MONITORAGGIO QUALITA' SERVIZIO: Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al Ri/ Rea (pratiche Gruppo RI-rea + gruppi AA, SCIA). Risultato atteso: non superiore a 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2022) | < 5 gg | tempo medio evasione pratiche gruppo RI-REA escluso il periodo di sospensione è pari a 2.3 gg. tempi evasione pratiche AA: 1.8 gg ; Scia ex albi : 4.1 gg; altre Scia 2,0 gg |

| | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| kpi2A0101_002b RI | <p>MONITORAGGIO QUALITA' SERVIZIO: Riduzione 100% pratiche in attesa di gestione al 31/12/2021. Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto.</p> <p>Risultato atteso: - al 30/06/2021 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2020 deve essere nullo - al 31/12/2021 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2021 deve essere nullo.</p> | <p>al 30/06/2021 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2020 deve essere nullo; - al 31/12/2021 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2021 deve essere nullo.</p> | <p>le pratiche in stato diverso da evaso o respinto sono 0</p> |
| kpi2A0101_002c RI | <p>MONITORAGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO: Realizzazione nei tempi previsti dalla normativa dei controlli sulla permanenza dei requisiti di startup innovativa per le società iscritte nella sezione speciale del registro imprese di Lucca, con eventuale adozione del provvedimento di cancellazione per le società i cui requisiti risultassero decaduti</p> | <p>SI/NO</p> | <p>realizzato</p> |
| kpi2A0101_002d RI+APE | <p>FORMAZIONE INTERNA: 1 azione formativa su novità normative; 1 azione formativa su novità procedurali</p> | <p>n. 2 azioni formative</p> | <p>Tutti gli addetti hanno seguito i corsi di formazione sia per la parte normativa che procedurale</p> |
| kpi2A0101_003 RI+APE | <p>FORMAZIONE ESTERNA: 1 azione formativa</p> | <p>n. 1 azione formativa esterna</p> | <p>realizzato</p> |
| kpi2A0101_004 RI+APE | <p>Collaborazione con il responsabile del servizio in merito al SARI-Servizio Supporto Specialistico Registro Imprese con individuazione dei necessari adattamenti per la CCIAA di Lucca in merito alle procedure gestite dagli Uffici Registro Imprese e Artigianato, anche nella prospettiva di individuare e risolvere le criticità legate ad eventuali prassi difformi delle CCIAA in fase di accorpamento</p> | <p>SI/NO</p> | <p>realizzato</p> |
| kpi2A0101_005 RI+APE | <p>Collaborazione con il responsabile del servizio per l'attuazione del programma relativo a : - diffusione procedure di parziale automazione (soprattutto grazie a controlli preventivi automatici) delle pratiche iscritte al Registro imprese - progressiva dismissione del programma Copernico nella gestione delle pratiche da inserire in archivio</p> | <p>SI/NO</p> | <p>realizzato</p> |
| kpi2A0101_006 RI | <p>Una azione promozionale circa la diffusione della cns ai soggetti che ne fossero ancora sprovvisti</p> | <p>N. 1 azione promozionale</p> | <p>realizzato</p> |
| kpi2A0101_006 APE | <p>Una azione promozionale per la ulteriore diffusione del certificato di origine stampa in azienda</p> | <p>N. 1 azione promozionale</p> | <p>realizzato</p> |

OBIETTIVO STRATEGICO 2B Rafforzamento immagine del Registro imprese e valorizzazione del patrimonio informativo

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|--|
| Obiettivo operativo | OP 2B0101 Promuovere la qualità dei dati del Registro Imprese e valorizzare la Camera di Commercio Digitale | | |
| Descrizione | <p>Anche per l'annualità 2021 ci si propone di rafforzare l'immagine del RI quale strumento per valorizzare il patrimonio informativo camerale, assicurandone la completezza ed il tempestivo aggiornamento. Il Registro imprese, asset fondamentale della "Camera di Commercio digitale" promuove l'interconnessione tra le Pubbliche amministrazioni per il controllo ed il costante aggiornamento degli archivi nonché al fine di verificare la legittimità delle procedure .</p> <p>Di seguito le azioni in cui si declina il piano operativo:</p> <p>1) Azioni per dotare le imprese del domicilio digitale ai sensi dell'art 37 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con l. 11 settembre 2020, n. 120 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale).</p> <p>2) Eliminazione d'ufficio posizioni non più operative con conseguente pulizia dell'archivio : prosecuzione delle procedure per la revisione di coloro che svolgono attività di agenti di commercio/mediatori allo scopo di inibire l'attività per coloro che sono attualmente sprovvisti di uno o più requisiti e procedere, per le imprese individuali, alla conseguente cancellazione dal registro imprese; continuazione nell'opera di eliminazione delle imprese che presentano indici di inattività al fine di impedire che l'incidenza di queste aumenti nel tempo (anche alla luce delle novità introdotte dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con l. 11 settembre 2020, n. 120 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale).</p> <p>3) Azioni per promuovere presso l'utenza la diffusione della digitalizzazione (a mero titolo di esempio oltre al domicilio digitale, diffusione Spid , cassetto digitale, token evoluto).</p> <p>4) Adozione di una procedura condivisa nell'Ente (anche digitale) per la corretta gestione dei fascicoli cartacei del Registro imprese nei magazzini camerale</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2B0101_001 RI | Almeno una azione di manutenzione massiva delle pec irregolari | SI/NO | realizzato |
| kpi2B0101_002a RI | Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 100 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione | SI/NO | realizzato |
| kpi2B0101_002a APE | Conclusione procedimento di cancellazione d'ufficio per non meno di 20 posizioni (imprese individuali artigiane) - La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione | SI/NO | realizzato |
| kpi2B0101_002b APE | Definizione revisione agenti e rappresentanti di commercio: adozione del provvedimento di inibizione dell'attività per il 100% soggetti che non hanno adempiuto alla revisione e per i quali il procedimento di sollecito risulti correttamente notificato. | SI/NO | Adottato provvedimento di inibizione alla continuazione dell'attività di agente e rappresentante di commercio per 108 imprese inadempienti |
| kpi2B0101_002c APE | Avvio e definizione revisione agenti mediatori marittimi: adozione del provvedimento di inibizione dell'attività per il 100% soggetti che non hanno adempiuto alla revisione e per i quali il procedimento di sollecito risulti correttamente notificato. | SI/NO | realizzato |
| kpi2B0101_002d APE | Avvio revisione mediatori immobiliari: individuazione posizioni e avvio del procedimento | SI/NO | realizzato |

| | | | |
|-------------------|---|-------|------------|
| kpi2B0101_003 RI | 1 azione per sensibilizzare su gli strumenti di digitalizzazione delle imprese | SI/NO | realizzato |
| kpi2B0101_004a RI | censimento numerico con distinzione tra fascicoli registro società/fascicoli RD imprese attive/fascicoli RD imprese cessate (prima e dopo 2006) | SI/NO | realizzato |
| kpi2B0101_004b RI | ricollocazione del 15% del materiale individuato | SI/NO | realizzato |

OBIETTIVO STRATEGICO 2C Favorire lo start up, sostenere lo sviluppo d'impresa e valorizzare le risorse umane

| | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| Obiettivo operativo | OP 2C0101 Assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d) D.Lgs. 219/2016) | | |
| Descrizione | <p>Il progetto comprende i servizi tecnici di supporto alla creazione d'impresa e allo start up erogati dagli sportelli camerali, sia direttamente che tramite la collaborazione del Polo Tecnologico Lucchese ed i servizi dedicati all'innovazione, alla sensibilizzazione sulle tematiche di maturità digitale, le tecnologie abilitanti di Impresa 4.0. I servizi sono erogati con diverse modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le informazioni di I° livello per l'avvio di impresa riguardanti le procedure burocratiche e i finanziamenti locali, nazionali ed internazionali; - l'affiancamento di II° livello (one to one) per l'avvio d'impresa o lo sviluppo dell'impresa già costituita, diretto alla definizione del modello di business e alla redazione del business plan (servizio attivo su bando, pubblicato nel 2017); - la formazione per l'avvio d'impresa o per lo sviluppo dell'impresa già costituita, diretta alla redazione o definizione del modello di business, inserita anche nell'ambito dell'attività di scouting da questo esercitata e svolta con il PTL; - la formazione manageriale per le imprese in collaborazione con il Polo Tecnologico; - l'organizzazione di corsi di job creation trasversali o settoriali svolti in collaborazione con il Polo Tecnologico, nell'ambito del calendario unico eventi; - le iniziative seminariali di diffusione e promozione dei finanziamenti <p>Il progetto comprende anche altri servizi diretti a sostenere lo start up d'impresa ed organizzati con il Polo Tecnologico: in particolare ci si riferisce all'attività di scouting, all'organizzazione di corsi manageriali dedicati alle imprese insediate, all'operatività dei servizi camerali lanciati nel 2015 e adattati alle esigenze delle start up innovative, al rafforzamento del network tra imprese, alla comunicazione delle iniziative sull'innovazione.</p> <p>Una ulteriore azione riguarda il sostegno a reti d'impresa, distretti, cluster dei settori manifatturieri del territorio, veicoli importanti per il rilancio economico di alcuni settori strategici.</p> <p>Infine, in vista dell'accorpamento, anche le attività promozionali andranno integrate e riconsiderate alla luce del nuovo Ente che nascerà dalla fusione: si prevede quindi di svolgere alcune attività funzionali proprio all'accorpamento.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 65.371,56 |
| | ONERI | € | 65.374,54 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2C0101_001 | Azioni per il sostegno all'innovazione, allo start up d'impresa innovativa, al trasferimento tecnologico, allo scouting | organizzazione di almeno 5 corsi per favorire la creazione d'impresa | n. 13 corsi svolti |
| kpi2C0101_002 | Redazione di un accordo per la promozione ed il rilancio del settore calzaturiero | invio al Dirigente entro Aprile | marzo |
| kpi2C0101_003 | Collaborazione con il Polo Tecnologico Lucchese in merito alle azioni del progetto Step-In-Up | report attività | report |
| kpi2C0101_004a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Partecipazione al 100% degli incontri con Pi e MS di competenza per la materia | | sospeso |
| kpi2C0101_004b | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Realizzazione attività di competenza e relativi report al 30/6 e al 30/12 | | sospeso |

| Obiettivo operativo | OP 2C0104 Innovazione e trasferimento tecnologico | | |
|----------------------------------|--|-------------|------------------|
| <p>Descrizione</p> | <p>Lo sviluppo tecnologico è uno dei principali fattori di competitività per le imprese. Proseguendo nelle impegnative azioni intraprese nei precedenti periodi di programmazione, si vuole dare compimento alla strutturazione dei Poli Tecnologici previsti nel territorio di riferimento. Si mantiene il ruolo di coordinamento delle attività di scouting, di networking e di animazione e dei servizi resi dagli incubatori alle imprese del territorio. Il PTL, negli anni, si configura quale soggetto deputato ad attrarre ed insediare progetti innovativi e a creare opportunità di sviluppo dell'innovazione anche in ambiti settoriali tradizionali. L'attività di networking è declinata in tre ambiti strategici per le start up: networking commerciale, per favorire l'incontro tra domanda e offerta di innovazione, tra imprese del Polo e imprese del territorio; networking tecnologico proattivo nei contesti universitari e della ricerca; networking finanziario, esercitato attraverso la presentazione di progetti imprenditoriali ad investitori/veicoli di investimento (seed capital/Venture Capital). L'attività di animazione comprende gli eventi presenti nel calendario unico, svolti in collaborazione con la CdC, in particolare i corsi di job creation, gli innovation Lab e i Living lab che il Polo ha iniziato ad organizzare nell'ambito del progetto transfontaliero Retic. Anche il tema dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) favorisce la collaborazione tra CdC e PTL, soprattutto per le potenzialità di utilizzo del videogame start & up creato nell'ambito del progetto Retic.</p> <p>I servizi dedicati all'innovazione sono quelli di networking e quelli relativi all'assistenza qualificata ai progetti innovativi svolta dallo SNI della CdC, al quale attinge anche il Polo Tecnologico e il cui obiettivo è quello di fornire un qualificato supporto per la definizione del progetto imprenditoriale e del modello di business, con un preciso orientamento all'innovazione.</p> <p>Le azioni dedicate all'innovazione ed il network potrebbero essere rafforzate nel caso in cui il progetto transfontaliero Step-in-Up, sia ammesso al finanziamento Interreg e Lucca In-tec diventi capofila dello stesso.</p> <p>Il PTL procederà inoltre alla sistemazione definitiva, in chiave eco-sostenibile, degli spazi esterni agli edifici costruiti con la realizzazione dei collegamenti con i parcheggi pubblici. Verrà proseguita l'attività di ricerca di nuove start up da inserire all'interno dell'incubatore in previsione della fine del percorso da parte di imprese già insediate, inoltre si conferma la disponibilità a fornire collaborazione al Comune di Capannori per il popolamento del relativo incubatore. Si darà seguito alle attività che verranno definite in accordo con il costituendo soggetto giuridico deputato ad armonizzare e valorizzare i Poli Tecnologici della Costa secondo quanto previsto dalla apposita legge regionale per contribuire al raggiungimento di un livello ottimale di servizi alle imprese insediate ed a quelle coinvolte nei processi di innovazione.</p> <p>Prosegue il sostegno alle attività dell'Organismo di ricerca Lucense insediato in uno degli edifici del Polo Tecnologico. Si procederà inoltre ad elaborare un progetto di più ampio respiro teso ad ampliare lo spazio fisico a disposizione di aziende da ospitare in incubazione ed in accelerazione, piano da sottoporre alla Giunta per una relativa valutazione. In vista dell'accorpamento, anche le attività promozionali andranno integrate e riconsiderate alla luce del nuovo Ente che nascerà dalla fusione: si prevede quindi di svolgere alcune attività funzionali proprio all'accorpamento.</p> | | |
| <p>Consuntivo risorse</p> | <p>PROVENTI</p> | <p>€</p> | <p>60.000,00</p> |
| | <p>ONERI</p> | <p>€</p> | <p>60.000,00</p> |
| | <p>INVESTIMENTI</p> | <p>€</p> | <p>0,00</p> |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2C0104_001 | Presentazione del Piano operativo delle società all'approvazione degli Organi di Governo camerali e monitoraggio della stessa. | SI/NO | realizzato |
| kpi2C0104_002 | Attuazione delle decisioni adottate dai nuovi Organi della Camera della Toscana Nord-Ovest. | SI/NO | sospeso |

| Obiettivo operativo | OP 2C0107 Alternanza lavoro_20% (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera e) D.Lgs. 219/2016) | | |
|----------------------------|--|--------------------|-----------------------|
| Descrizione | <p>Il progetto rientra tra i progetti di sistema che permettono l'aumento del diritto annuale nella misura del 20%, per dare risposta alle competenze assegnate dalla recente riforma e dal decreto ministeriale del marzo 2019: orientamento, percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, supporto all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, certificazione delle competenze. L'emergenza covid ha suggerito una rimodulazione del progetto secondo tre direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi reali o voucher per rispondere alle esigenze aziendali di risorse umane con competenze strategiche; - servizi reali o voucher per la formazione delle competenze necessarie nelle aziende al fine di consentire o favorire la ripartenza - attività di networking con il sistema camerale, Istituti scolastici, associazioni di categoria, imprese, ITS, altri soggetti pubblici o privati per progettare e realizzare iniziative di orientamento, placement e formazione di competenze necessarie per le imprese <p>Tenendo conto di queste tre direttrici nel 2020 l'azione camerale seguirà tre filoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi reali in materia di formazione delle risorse umane presenti in azienda; - voucher alle imprese per progetti integrati mirati sia all'acquisizione di dispositivi necessari per la ripartenza che alla formazione del personale per il loro corretto utilizzo - attività di networking con i soggetti sopra indicati per progettare e/o realizzare iniziative di orientamento, placement e formazione delle competenze. <p>Infine, in vista dell'accorpamento, anche le attività promozionali andranno integrate e riconsiderate alla luce del nuovo Ente che nascerà dalla fusione: si prevede quindi di svolgere alcune attività funzionali proprio all'accorpamento.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 145.911,19 |
| | ONERI | € | 128.069,54 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2C0107_001 | N. 5 azioni finalizzate alla formazione delle risorse umane presenti in azienda e/o al networking con le associazioni di categoria e/o alla realizzazione di iniziative di sistema e/o alla progettazione/attuazione di percorsi formativi in collaborazione con Istituti scolastici, Ufficio scolastico provinciale, Camere di Commercio italiane all'estero, ITS | N. 5 azioni | n. 11 |
| kpi2C0107_002 | Attività di pianificazione e gestione del Progetto sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN | SI/NO | realizzato |
| kpi2C0107_003a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Partecipazione al 100% degli incontri con Pi e MS di competenza per la materia | | sospeso |
| kpi2C0107_003b | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Realizzazione attività di competenza e relativi report al 30/6 e al 30/12 | | sospeso |

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| Obiettivo operativo | OP 2C0108 PUNTO IMPRESA DIGITALE (20%) (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera g) D.Lgs. 219/2016) | | |
| Descrizione | <p>Il progetto rientra tra i progetti di sistema che permettono l'aumento del diritto annuale nella misura del 20%, per dare risposta alle competenze assegnate dalla recente riforma. Il supporto ai processi di digitalizzazione delle PMI e la diffusione della cultura digitale, diventano funzioni prioritarie cui il MISE aggancia anche la possibilità di aumento del diritto annuale. Il Piano Transizione 4.0, l'Agenda Digitale e gli altri programmi nazionali e regionali in materia di innovazione digitale rappresentano il quadro di riferimento nell'ambito del quale si inserisce il PID che, grazie alla capillare presenza sul territorio, consente di diffondere efficacemente iniziative e servizi in tutti i settori economici. La spinta per passare dalla semplice digitalizzazione all'impresa 4.0, inoltre, si fonde con le azioni già svolte dal Polo Tecnologico Lucchese per l'innovazione, la creazione di start up e lo sviluppo d'impresa innovativa nonché con i servizi digitali delle Camere di Commercio</p> <p>Il sostegno all'innovazione si concretizza attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iniziative per diffondere la cultura di un'impresa 4.0 per tutti i settori in un mercato che procede a ritmi elevati verso modelli 4.0 - integrazione con i programmi dell'Agenda Digitale ed i programmi per l'e-government; - realizzazione di interventi a carattere informativo e formativo indirizzati agli imprenditori e agli addetti su più livelli di complessità tenendo conto anche dei risultati degli assestmet; - offerta dei servizi di self assestmet, assestmet guidato e consulenza personalizzata post assestmet guidata; - interazione con Digital Innovation Hub, Competence Centre - integrazione con i percorsi formativi per la creazione d'impresa e con le attività con gli Istituti scolastici; - concessione di contributi anche volti all'acquisizione di consulenze specialistiche da parte dei soggetti ammessi ai voucher nazionali e/o regionali. <p>Infine, in vista dell'accorpamento, anche le attività promozionali andranno integrate e riconsiderate alla luce del nuovo Ente che nascerà dalla fusione: si prevede quindi di svolgere alcune attività funzionali proprio all'accorpamento.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 456.788,19 |
| | ONERI | € | 546.433,03 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2C0108_001 | Attività di pianificazione e gestione del Progetto sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN | SI/NO | realizzato |
| kpi2C0108_002 | PID - Realizzazione di assessment digitali tramite questionari somministrati per filiera: cartario, nautico, turismo, commercio e servizi: | almeno 40 | n. 110 |
| kpi2C0108_003 | PID - Predisposizione, organizzazione e realizzazione di un programma di seminari sui temi I4.0: almeno 15 eventi | almeno 15 | 21 eventi realizzati |
| kpi2C0108_004 | PID – Predisposizione di una bozza di bando voucher, entro 30 giorni dall'arrivo della comunicazione di Unioncamere | SI/NO | realizzato |
| kpi2C0108_005a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Partecipazione al 100% degli incontri con Pi e MS di competenza per la materia | | sospeso |
| kpi2C0108_005b | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Realizzazione attività di competenza e relativi report al 30/6 e al 30/12 | | sospeso |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|
| Obiettivo operativo | OP 2C0109 Crisi di impresa (20%) | | |
| Descrizione | <p>L'emergenza covid 19 ha creato o acuito difficoltà delle imprese nella gestione economico-finanziaria. La chiusura delle attività e la limitazione agli spostamenti dei consumatori hanno creato ulteriori difficoltà alle imprese che non solo si sono trovate di fronte a riduzione dei ricavi non compensate da riduzione di costi fissi, ma devono ripensare il proprio modello di business oltre ad affrontare spese per potersi adeguare alle misure di sicurezza e poter continuare o riprendere l'attività. Governo, Regioni, enti locali hanno o stanno realizzando iniziative di varie tipo per sostenere l'economia, ma non è facile per le imprese né conoscerle né accedervi. In questa fase congiunturale così complessa, il progetto punta a raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria - specie tra le PMI - ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali; - diffondere la conoscenza delle diverse misure pubbliche per il sostegno all'economia; - offrire un pacchetto integrato di servizi alle imprese che preveda assessment economico-finanziario, consulenze specialistiche, formazione specifica. <p>Infine, in vista dell'accorpamento, anche le attività promozionali andranno integrate e riconsiderate alla luce del nuovo Ente che nascerà dalla fusione: si prevede quindi di svolgere alcune attività funzionali proprio all'accorpamento.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 89.467,06 |
| | ONERI | € | 87.165,96 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2C0108_001 | Progettazione ed erogazione di corsi propedeutici alla prevenzione della crisi d'impresa | almeno 3 | n. 7 |
| kpi2C0108_002 | Progettazione di una applicazione digitale per la prevenzione della crisi d'impresa: progettazione | entro marzo | marzo |
| kpi2C0108_003 | Progettazione di una applicazione digitale per la prevenzione della crisi d'impresa: avvio utilizzo | entro maggio | giugno |
| kpi2C0108_004 | Attività di pianificazione e gestione del Progetto sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN | entro i termini previsti da UN | realizzato |
| kpi2C0108_005a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Partecipazione al 100% degli incontri con Pi e MS di competenza per la materia | | sospeso |
| kpi2C0108_005a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Realizzazione attività di competenza e relativi report al 30/6 e al 30/12 | | sospeso |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2D Riaffermare il ruolo di "primo punto di contatto" tra mondo imprenditoriale e istituzioni europee, statali e territoriali | | | |
| Obiettivo operativo | non presenti | | |

OBIETTIVO STRATEGICO 2E Valorizzazione dell'identita' territoriale: iniziative di promozione integrata a favore del marketing territoriale, turismo, artigianato, beni culturali

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| Obiettivo operativo | OP 2E0102 Supporto all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2) lettera d-bis) | | |
| Descrizione | <p>Alla luce della recente riforma che ha rimodulato alcune funzioni ed inserito il divieto espresso di organizzare missioni all'estero da parte del sistema camerale, la società Lucca Promos svolge su indicazione della Camera di commercio interventi in materia di internazionalizzazione (azioni a favore della preparazione delle imprese ai mercati internazionali), collabora con organismi del territorio per la promozione e l'accoglienza turistica e per la valorizzazione delle filiere economiche territoriali, organizza in via diretta incoming di delegazioni estere sia settoriali che sul turismo, incontri bilaterali e visite aziendali da parte di operatori stranieri. Tali attività saranno svolte in linea con il dettato normativo, nei limiti delle minori risorse disponibili, in rapporto di collaborazione con Toscana Promozione, ICE, ENIT e con le Camere di Commercio italiane all'estero.</p> <p>Lucca Promos opera altresì a supporto del marketing territoriale, in particolare nel proseguimento del progetto riguardante la campagna promozionale che consolida il brand "The lands of Giacomo Puccini", già oggetto di precedenti campagne, conferendo valore aggiunto all'immagine dell'offerta turistica e fornendo al target identificato nuovi stimoli e motivazioni per scegliere Lucca e la sua provincia quale destinazione di viaggio e dando maggior risalto ai più importanti eventi artistico-culturali sul territorio, sotto il claim di "The Lands of Giacomo Puccini".</p> <p>Tenuto conto che nel 2020 sono state siglate dalla Ciaa convenzioni con la Fondazione della Cassa di Risparmio di Lucca per interventi straordinari a favore dell'economia e del suo rilancio a seguito della pandemia da Covi-19 che includono tra gli altri, i seguenti progetti, avviati nel 2020 e da proseguire nel 2021, anche mediante apporto della società Lucca Promos:</p> <p>sviluppo delle attività di comunicazione e promozione del territorio lucchese;</p> <p>supporto all'internazionalizzazione dei settori produttivi, del turismo e della cultura;</p> <p>valorizzazione, tramite il brand "The lands of Giacomo Puccini", dell'offerta turistica e culturale della provincia anche in risposta alla crisi del settore turistico e culturale in essere;</p> <p>Posizionamento cartelloni promozionali presso l'Areoporto di Pisa;</p> <p>Campagna promozionale anno 2021;</p> <p>Attivazione e promozione del sito ufficiale "The lands of Giacomo Puccini"; Promozione dei settori produttivi ed incoming per promuovere il territorio."</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 570.000,00 |
| | ONERI | € | 759.000,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2E0101_001 | Presentazione del Piano operativo della società all'approvazione degli organi di governo camerali e monitoraggio della stessa. | SI/NO | realizzato |
| kpi2E0101_002 | Conclusione della Campagna di promozione 2020 e partenza della campagna 2021 | SI/NO | realizzato |

| Obiettivo operativo | OP 2E0103 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo - MuSA | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|----------------|
| Descrizione | <p>Il MuSA, a partire dal 2016, centra la propria attività promozionale sulle proprie collezioni permanenti (La voce del marmo e Capitani coraggiosi) e sui protagonisti dell'intera filiera lapidea: le imprese, gli artisti, le grandi opere realizzate grazie alla professionalità dei laboratori e delle fonderie locali, presenti in alcune tra le più importanti collezioni di Musei pubblici e privati nel mondo, le gallerie d'arte, curando, gestendo e producendo l'organizzazione degli eventi e la comunicazione web e on line.</p> <p>Il MuSA mette quindi in campo azioni sinergiche tra loro, che puntano sull'esperienza e la professionalità delle risorse umane interne, dei contatti e delle relazioni maturati con le imprese e con gli artisti, di valorizzare i canali web e social per tutta l'attività di animazione virtuale e reale.</p> <p>La nuova impostazione data alla nuova strategia ed alle attività del museo dal 2016 si focalizza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza sul web attraverso una sempre più attenta gestione dei canali di comunicazione e di promozione del museo (messa on-line e gestione del web-site e delle funzioni social); - promozione della propria collezione permanente, costituita dal filmato La voce del marmo e dalla collezione di bozzetti Capitani coraggiosi, realizzata con la collaborazione del Comune di Pietrasanta; - organizzazione diretta di eventi di animazione e promozione, con l'utilizzo di materiale di propria produzione (collezione permanente, video artisti, foto e immagini raccolta nel corso degli anni); - limitazione aperture libere per visita della collezione permanente, a fronte della rilevata criticità legata alla posizione poco visibile del museo e agli elevati costi legati alla custodia con promozione delle aperture su prenotazione per visite guidate o in occasione di eventi per scuole, famiglie, visitatori vari; - mantenimento e implementazione del rapporto di collaborazione e sinergia, attraverso la stipula di convenzioni, con enti ed organismi che lavorano in questo ambito, in particolare con il Comune di Pietrasanta e Museo dei Bozzetti, La Versiliana, etc. <p>Si rafforza anche la promozione commerciale della sala, attraverso un più automatizzato sistema di prenotazione e la eventuale partecipazione a b2b dedicati e la cura, ed azioni di mail marketing su clienti e potenziali clienti, cui inviare newsletter periodiche personalizzate a seconda del settore di riferimento.</p> <p>Alla luce della delibera di Giunta dell'agosto 2020, è al vaglio una trattativa per l'affidamento della gestione del museo alla FCRLU, le cui modalità di attuazione non sono ancora note, ma che dovrebbero alleggerire e semplificare il lavoro. Infine, in vista dell'accorpamento, anche le attività promozionali andranno integrate e riconsiderate alla luce del nuovo Ente che nascerà dalla fusione: si prevede quindi di svolgere alcune attività funzionali proprio all'accorpamento.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 40.000,00 |
| | ONERI | € | 40.000,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2E0103_001 | Controllo sulla rendicontazione delle attività previste nel piano operativo della società, approvato dalla Giunta, relativamente al Polo tecnologico Lucchese. Report annuale alla Giunta. | Report annuale alla Giunta. | report |

| | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------------|
| Obiettivo operativo | OP 2E7106 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo 20% (Art. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d e lettera d-bis) | | |
| Descrizione | <p>Il progetto rientra tra i progetti di sistema che permettono l'aumento del diritto annuale nella misura del 20% , per dare risposta alle competenze assegnate dalla ultima riforma. Il turismo rappresenta una risorsa naturale e strategica per il Paese, che potrebbe facilmente raddoppiare il suo contributo al Pil italiano, attestato oggi attorno al 6%. attraverso l'analisi degli obiettivi di progetto, sul territorio si determinano le seguenti azioni:</p> <p>1) valorizzare e sostenere le imprese associate ai CCN, in particolare quelli locati nei territori più deboli, i borghi, il commercio e l'artigianato attraverso interventi sinergici con le categorie economiche, con particolare riferimento alla situazione emergenziale dovuta alla pandemia Covid-19 , e con particolare leva sulle linee di progetto 1 (riapertura in sicurezza) e 2 (formazione personale);</p> <p>2) valorizzare il turismo e l'agroalimentare attraverso protocolli con organismi dedicati come l'Associazione Strade del vino etc. che, sotto il coordinamento camerale, gestisce l'Info Point di Porta Elisa, organizza la manifestazione del Settembre Lucchese etc.; anche in questo caso si prevede la ridefinizione del protocollo secondo gli indirizzi di cui al precedente punto 1</p> <p>3) la partecipazione a progetti di sistema, condivisi anche con altri enti locali, che valorizzino e promuovano le risorse e le tipicità dei territori, attraverso interventi tematici sul turismo (Vetrina Toscana, turismo lento, religioso, sportivo, culturale etc.);</p> <p>4) Progetti per la valorizzazione di siti Unesco meno noti</p> <p>5) realizzare attività di comunicazione per la promozione della manifestazione "Il Desco", giunta alla sua XVI edizione. La manifestazione, infatti, dal 2018, attraverso la costituzione di due commissioni (una ristretta ed una allargata) ed attraverso un lavoro capillare dell'Ufficio diretto alla selezione delle aziende e dei prodotti e alla ricerca di eventi culturali tematici, promuove tipicità e produzioni di qualità agroalimentari di tutto il territorio nazionale (non solo locale), organizza, all'interno della stessa, spazi tematici dedicati a produzioni di alto livello qualitativo e prevede l'inserimento e l'organizzazione di un programma di eventi legati al cibo, alla cultura del cibo, alla salute, all'intrattenimento, che valorizzano il comparto agroalimentare e turistico. Per questa ragione, il Desco ed in particolare la parte relativa alla comunicazione delle produzioni tipiche e degli eventi culturali in esso inseriti, entra a far parte di quel novero di attività legate alla valorizzazione del turismo.</p> <p>Infine, in vista dell'accorpamento, anche le attività promozionali andranno integrate e riconsiderate alla luce del nuovo Ente che nascerà dalla fusione: si prevede quindi di svolgere alcune attività funzionali proprio all'accorpamento.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 297.681,62 |
| | ONERI | € | 274.606,12 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2E7106_001 | Attività di pianificazione e gestione del Progetto sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN | SI/NO | realizzato |
| kpi2E7106_002 | Accordi siglati o comunque vigenti nella annualità per la collaborazione istituzionale nel settore turistico culturale per il sostegno a progetti collegati al settore turistico e/o dei beni culturali | almeno 2 | n. 3 |
| kpi2E7106_003 | Redazione di una bozza di bando voucher per investimenti e/o attività connesse al Turismo– entro 30 giorni dall'arrivo della comunicazione di Unioncamere | SI/NO | realizzato |
| kpi2E7106_004 | MuSA, collaborazione con Lucca Intec nella progettazione programma di eventi e attuazione del calendario | realizzazione di almeno 3 attività on line o in presenza. | n. 3 |
| kpi2E7106_005a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Partecipazione al 100% degli incontri con Pi e MS di competenza per la materia | | sospeso |
| kpi2E7106_005b | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Realizzazione attività di competenza e relativi report al 30/6 e al 30/12 | | sospeso |

| Obiettivo operativo | OP 2E0107 Preparazione ai mercati internazionali 20% (Art. 1, comma 1, lettera b), punto 2), lettera d) | | |
|---------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|
| Descrizione | <p>Il progetto rientra tra i progetti di sistema che permettono l'aumento del diritto annuale nella misura del 20%, in coerenza con le competenze assegnate dalla recente riforma. Gli Obiettivi da conseguire sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rafforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati; - individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato. <p>Dal 2018 è stato avviato il Progetto SEI, un programma di contatto di aziende con più elevato potenziale sull'estero, per renderle consapevoli delle opportunità dei mercati internazionali e attrezzarle a sfruttare le occasioni di business. Il SEI prevede un'offerta di servizi omogenei sul territorio nazionale – rivolti alle imprese "potenziali" e "occasionali" esportatrici.</p> <p>Obiettivo qui è assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri, attraverso un'offerta integrata di servizi, su una serie di ambiti che vanno dal posizionamento e dalla promozione commerciale "fisica" e "virtuale" ad azioni mirate di assistenza, per contribuire ad ampliare/diversificare i mercati di sbocco e a rafforzare la competitività.</p> <p>Si intende rafforzare e specializzare i Punti SEI, per sviluppare le competenze finanziarie, organizzative e manageriali delle PMI orientate all'estero. Anche a tal fine, verranno sviluppate azioni coordinate con il progetto PID - Punto Impresa Digitale.</p> <p>Le iniziative previste riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il target di riferimento: mentre le attività finanziate (vd. il FP) riguardano lo scouting e la prima assistenza alle "potenziali" od "occasionali" esportatrici, qui le attività sono indirizzate principalmente alle imprese già mature; - la tipologia dei servizi offerti sia promozionali che amministrativo-certificativi avanzata; - la modalità di erogazione, secondo la logica di tipo "push", con specifiche attività di animazione del territorio e di matching fra domanda e offerta di servizi. | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 79.905,38 |
| | ONERI | € | 68.845,96 |
| | INVESTIMENTI | € | 2.391,20 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2E7106_001 | Subordinatamente alla partecipazione al FP Export, attivazione degli strumenti di assessment on-line e off-line, per valutare l'effettivo grado di "prontezza" all'export di imprese verso i mercati globali (export check up e/o piani export): | almeno 5 imprese assistite. | n. 7 |
| kpi2E7106_002 | Redazione di una bozza di bando voucher per investimenti e/o attività connesse alla internazionalizzazione di impresa – entro 30 giorni dall'arrivo della comunicazione di Unioncamere | SI/NO | realizzato |
| kpi2E7106_003 | Attività di pianificazione e gestione del Progetto sulla piattaforma KRONOS, entro i termini previsti da UN | entro i termini previsti da UN | realizzato |
| kpi2E7106_004a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Partecipazione al 100% degli incontri con Pi e MS di competenza per la materia | | sospeso |
| kpi2E7106_004a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Realizzazione attività di competenza e relativi report al 30/6 e al 30/12 | | sospeso |

| | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------------|
| Obiettivo operativo | OP 2E0701 Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo (Art. 1, comma 1, lettera b), punto 2), lettera d-bis) | | |
| Descrizione | <p>Alla luce della riforma sulle competenze camerali attuata con D.Lgs 2019/2016, la funzione di promozione del territorio è stata completamente rimodulata: appaiono, nel rinnovato quadro legislativo, precise e definite funzioni promozionali per la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo che, nell'alveo delle competenze attribuite alle Camere, costituiscono una recente novità. Gli interventi legati alla valorizzazione del patrimonio culturale, in continuità con gli anni scorsi, riguardano la gestione e la promozione del MuSA, ovvero le azioni da svolgere nell'ambito della comunicazione (gestione del sito web e dei social), dell'organizzazione di eventi di animazione e promozione, di promozione commerciale della sala, di incremento delle aperture su prenotazione per visite di scuole, famiglie, gruppi. Sempre in ambito MuSA, prosegue l'allargamento della rete di alleati del MuSA, già avviata con la collaborazione del Comune di Pietrasanta, Museo dei Bozzetti, la Versiliana, etc..</p> <p>Il progetto comprende infine altre attività dirette alla valorizzazione del turismo, attraverso azioni dirette e indirette: tra le prime, l'organizzazione de Il Desco, manifestazione consolidata finalizzata a valorizzare produzioni locali e di qualità, a promuovere la cultura del cibo e della salute, animare dal punto di vista turistico la città in un periodo di bassa stagione e Vetrina Toscana, iniziativa regionale di sistema integrata e incentrata sulla valorizzazione del commercio e dell'artigianato. Tra le seconde, il sostegno all'Ass. Strade del vino, che organizza varie manifestazioni sul territorio, dirette alla promozione turistica ed enogastronomica e la valorizzazione dei CCN, attuata attraverso l'azione delle associazioni di categoria ed alcuni progetti di carattere nazionale, finalizzati a valorizzare i territori ed alcune tipologie di turismo.</p> <p>Infine, in vista dell'accorpamento, anche le attività promozionali andranno integrate e riconsiderate alla luce del nuovo Ente che nascerà dalla fusione: si prevede quindi di svolgere alcune attività funzionali proprio all'accorpamento.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 45.506,00 |
| | ONERI | € | 56.342,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi2E7106_001 | Desco - Presentazione proposta progettuale entro il 15 febbraio, in considerazione particolare del contesto in cui potrà essere data attuazione alla stessa iniziativa | Presentazione proposta progettuale entro il 15 febbraio | 03-feb |
| kpi2E7106_002 | Desco - Redazione bozze Regolamento di partecipazione, Regolamento eventi, Regolamento sponsor, tariffario | entro aprile | aprile |
| kpi2E7106_003 | Vetrina toscana 2020/2021: prosecuzione e conclusione del progetto, rendicontazione attività e liquidazione della quota camerale entro i termini di cui alla convenzione sottoscritta | SI/NO | realizzato |
| kpi2E7106_004a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Partecipazione al 100% degli incontri con Pi e MS di competenza per la materia | | sospeso |
| kpi2E7106_004a | Attività inerenti la procedura di accorpamento: Realizzazione attività di competenza e relativi report al 30/6 e al 30/12 | | sospeso |

OBBIETTIVO STRATEGICO 3A Riorganizzazione dell'ente

| Obiettivo operativo | OP 3A0102 Riorganizzazione – Benessere organizzativo – Miglioramento efficienza gestione e promozione risorse umane | |
|---------------------------|--|--------|
| Descrizione | <p>1) Nel corso del 2018 ha preso avvio il processo di accorpamento con le Camere di Massa-Carrara e Pisa. Dopo un periodo di sospensione a causa dei ricorsi presentati da alcune Camere di Commercio, tra cui quella di Massa Carrara, nel Decreto Legge n. 104 del 15 agosto 2020, si dispone il riavvio del processo di accorpamento. Pertanto nel corso del 2021 si dovranno svolgere tutte le attività tese alla unificazione/omogeneizzazione delle procedure e regole tra le tre Camere su tutti gli aspetti di gestione del personale.</p> <p>2) POLA: il D.L. n. 34/2020 dispone che entro il 31 gennaio di ogni anno le PA redigono il "Piano per l'organizzazione del lavoro agile", sentite le organizzazioni sindacali, quale sezione del Piano triennale della Performance. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Pertanto, anche in sinergia con le altre Camere della Toscana, verrà predisposto un regolamento che disciplini le modalità attuative del lavoro agile in regime "ordinario".</p> <p>3) Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione Performance: A partire dal 2021 si dovrà applicare per la prima volta il nuovo SMVP sulla valutazione performance 2020. Pertanto sarà necessario approfondire il nuovo Regolamento, predisporre la messa a punto delle nuove schede di valutazione, i relativi report e simulazioni del funzionamento del nuovo sistema. Nel corso dell'anno, come da contratto decentrato 2019-2021, si svolgerà una procedura di progressione economica orizzontale, pertanto sarà necessario predisporre, previa contrattazione, il nuovo regolamento e attuare la procedura di progressione tenendo conto della necessità di uniformare valutazioni fatte con sistemi diversi.</p> <p>4) Nell'ottobre 2017 per supportare il processo di attuazione della Riforma, Unioncamere ha previsto una strategia di accompagnamento al sistema camerale mediante la realizzazione di un estensivo piano di sviluppo, potenziamento e consolidamento delle competenze delle risorse umane del Sistema camerale nella sua globalità (Camere di Commercio, Aziende Speciali e società controllate ed Unioni Regionali). Assunto alla base di tale progetto è la valorizzazione del capitale umano sia attraverso un'azione formativa intensiva e sistematica, sia mediante l'attivazione di Community professionali per la condivisione e lo scambio delle conoscenze. Pertanto negli ultimi mesi del 2017 sono partite le prime linee formative che sono proseguite ed implementate per tutto il triennio. Tali linee formative proseguono anche nell'anno 2021. Si tratta di formazione molto impegnativa fruibili on line e in presenza, che coinvolge tutto il personale camerale e che presuppone un numero minimo di ore di partecipazione per ottenere il certificato di partecipazione. Pertanto è necessaria una complessa attività di coordinamento finalizzata da un lato alle rendicontazioni per Unioncamere dall'altro a permettere la partecipazione a tutti i colleghi garantendo nel contempo il regolare svolgimento delle attività degli uffici.</p> <p>5) Revisione/aggiornamento delle seguenti attività: . revisione e aggiornamento dei regolamenti (per es. regolamento missioni) . predisposizione nuovi contratti di lavoro per il personale che ha modificato il proprio rapporto di lavoro da part time a tempo pieno o viceversa;</p> <p>6) Gestione emergenza epidemiologica COVID19: prosecuzione nell'attività di studio e analisi dei DPCM, ordiananze, direttive e circolari emanate dai vari organi istituzionali; predisposizione degli ordini e comunicazioni di servizio e attività di supporto alla dirigenza. Gestione attività di registrazione/monitoraggio dei reports settimanali di smart working di tutto il personale, adempimento di tutte le rilevazioni/monitoraggi richieste dalle varie autorità sullo stato dello smart working; gestione di orari di lavoro più flessibili e personalizzati; gestione dei piani di rientro</p> <p>7) Mantenimento standard di attività ordinaria: definizione dei livelli di servizio che l'Amministrazione intende garantire, con successivo monitoraggio dei risultati raggiunti, attraverso specifici indicatori di misurazione.</p> | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € 0,00 |
| | ONERI | € 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € 0,00 |

| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
|-------------------|--|---|---|
| kpi3A0102_001a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi3A0102_001b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |
| kpi3A0102_002a | Predisposizione di un documento esplicativo dello stato di attuazione dello SW nella CCIAA di Lucca secondo le indicazioni di Unioncamere da inserire nel Piano Performance | SI/NO | realizzato |
| kpi3A0102_002b | predisposizione proposta di regolamento del lavoro agile in regime "ordinario" entro 60 giorni dalla sottoscrizione del nuovo CCNL e/o delle linee guida di Unioncamere. | roposta di regolamento lavoro agile in regime "ordinario" entro 60 giorni dalla sottoscrizione del nuovo CCNL e/o delle linee guida di Unioncamere. | realizzato |
| kpi3A0102_003a | predisposizione nuove schede di valutazione performance per singolo dipendente, applicazione nuovo sistema e relativa reportistica | SI/NO | realizzato |
| kpi3A0102_003b | proposta nuovo regolamento | entro luglio | luglio |
| kpi3A0102_003c | gestione della procedura di progressione orizzontale | entro settembre | settembre |
| kpi3A0102_004 | Monitoraggio e gestione del 100% dei percorsi formativi cui la Camera aderisce. Report finale con indicazione delle ore di formazione; n. partecipanti.. | report | attivati: n. 18 percorsi formativi di Infocamere per n. 161 partecipanti n. 5 percorsi formativi "esterni" per 13 partecipanti n. 55 percorsi formativi di Unioncamere per 211 partecipanti. |
| kpi3A0102_005 | predisposizione del 100% dei nuovi contratti di lavoro (modificati nell'anno) | SI/NO | realizzato |
| kpi3A0102_006 | gestione accentrata del monitoraggio attività svolte in modalità smart working mediante raccolta reportistica; supporto alla dirigenza nell'analisi/studio di tutti i DPCM; DL; Ordinanze prefettizie; Circolari Funzione pubblica, Ordinanze regionali ecc.. e relativa applicazione nell'Ente mediante ods gestione straordinaria relativa a: ferie residue, congedi parentali, permessi L. 104, aggiornamento manuale su gruwweb della gestione presenze di tutto il personale invio nei termini fissati di tutte le comunicazioni/rilevazioni richieste circa l'applicazione delle disposizioni normative a organi istituzionali (Ministero, Prefettura, Funzione Pubblica...) | report finale | realizzato |
| kpi3A0102_007 | Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale, mappatura dei processi, rilevazione legge 104/92 (report finale con dettaglio tipologie) | report finale | realizzato |

OBBIETTIVO STRATEGICO 3B Orientare la gestione della performance

| Obiettivo operativo | OP 3B0101 Ciclo di gestione della performance | | |
|---------------------------|---|--------------------|----------------|
| Descrizione | <p>1) Nel corso del 2018 ha preso avvio il processo di accorpamento con le Camere di Massa-Carrara e Pisa. Dopo un periodo di sospensione a causa dei ricorsi presentati da alcune Camere di Commercio, tra cui quella di Massa Carrara, nel Decreto Legge n. 104 del 15 agosto 2020, si dispone il riavvio del processo di accorpamento. Ciò comporterà da un lato il probabile coinvolgimento a supporto degli organi/dirigenza per la definizione dei documenti di programmazione strategica ed operativa del nuovo soggetto che scaturirà dal percorso di aggregazione (Programma pluriennale; Piano triennale della performance; RPP...), dall'altro un'intensa attività di studio e confronto per giungere alla omogeneizzazione dei sistemi attualmente adottati dalle 3 Camere accorpate e alla definizione di un sistema unitario e condiviso di programmazione e controllo.</p> <p>2) Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione Performance: A partire dal 2021 si dovrà applicare per la prima volta il nuovo SMVP sulla misurazione della performance 2020. Pertanto sarà necessario approfondire il nuovo Regolamento e predisporre tutta la nuova modulistica. Organizzazione di un nuovo incontro con il personale per ricordare il nuovo SMVP o almeno le novità principali.</p> <p>3) FORMAZIONE DEL PERSONALE: Nel corso dell'anno verrà completata la formazione per tutte le addette sulle tematiche relative a programmazione e controllo. Si procederà in affiancamento a svolgere tutte le fasi delle procedure di programmazione e controllo e a stendere una procedura scritta per la condivisione delle informazioni. Sarà svolta anche un'attività di approfondimento sul nuovo programma di contabilità CON2 per le parti di competenza, continuando la collaborazione avviata nel corso del 2019 con il Servizio Gestione Patrimoniale e finanziaria, l'ufficio Ragioneria e l'ufficio Studi e Statistica per l'affinamento della riorganizzazione/semplificazione delle attività progettata ed attuata alla fine del 2019.</p> <p>4) ANALISI E INDAGINI PERIODICHE: Particolare attenzione sarà dedicata alla rilevazione dei dati che saranno oggetto di tutti gli osservatori/indagini/rilevazioni cui la Camera è chiamata a partecipare (es. osservatorio strutture e servizi; alimentazione del sistema informativo Pareto, ecc.)</p> <p>5) Collaborazione con l'ufficio Segreteria, Protocollo, URE per l'aggiornamento della Intranet camerale. Nel corso del 2020 è stata implementata la nuova funzionalità "Programmazione", per l'inserimento e la rendicontazione degli obiettivi, dei progetti e delle procedure trasversali, utile anche in fase di predisposizione della RPP. Nel corso dell'anno si procederà alla sperimentazione della nuova funzionalità mantenendo contemporaneamente operativa anche quella attualmente in uso, quantomeno per i primi periodi.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi3A0102_001a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi3A0102_001b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |
| kpi3A0102_002 | organizzazione incontro con il personale e/o sessioni per gruppi per ripetere le novità da applicare con il nuovo SMVP entro febbraio | | 03-mar |
| kpi3A0102_003 | completamento della formazione su tutte le fasi e stesura delle procedure per la rilevazione finale/periodica risultati progetti/obiettivi e Relazione Performance | almeno 2 procedure | n. 3 |
| kpi3A0102_004 | Invio dati e documenti per analisi e indagini periodiche entro i termini richiesti. | SI/NO | realizzato |
| kpi3A0102_005 | sperimentazione della nuova funzionalità sulla intranet e contemporanea gestione operativa del sistema di programmazione e monitoraggio attualmente in uso | SI/NO | realizzato |

| Obiettivo operativo | OP 3B0102 Monitoraggio costante della qualità percepita dagli stakeholders | | |
|----------------------------------|---|-------------|----------------|
| <p>Descrizione</p> | <p>CUSTOMER SATISFACTION: Il sistema camerale ha di fronte a sé l'impegno di perseguire una crescente attenzione verso un'adeguata rilevazione della qualità nelle sue diverse accezioni, dal momento che gli obiettivi di maggiore efficienza e di razionalizzazione della spesa - imposti dall'attuale contesto normativo e dal processo di riforma - non possono essere perseguiti a detrimento del livello qualitativo dei servizi erogati a beneficio degli utenti, vera e propria ragion d'essere di qualsiasi organizzazione pubblica.</p> <p>E' pertanto doveroso continuare a potenziare in maniera decisa la capacità di presidio sul versante della qualità dei servizi, nell'ottica di un miglioramento continuo a beneficio dell'utenza, fattore strategico per la reputazione e la credibilità delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>Il D.Lgs. 33/2013 e la relativa delibera CiVit 50/2013 hanno reso obbligatorio per la PA la pubblicazione della Carta dei servizi e degli standard di qualità. Con il D.Lgs. 74/2017 è stato istituito l'obbligo per la PA di valutare la propria performance anche da un punto di vista esterno: il cittadino diventa così valutatore, la valutazione del grado di soddisfazione del cittadino/utente deve essere un ambito del documento Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, il coinvolgimento degli utenti diventa parte integrante del processo di valutazione delle performance.</p> <p>La rilevazione delle customer camerali saranno fatte in stretta collaborazione con l'OIV, responsabile delle rilevazioni per l'ente, in particolare saranno trasmessi i report con i risultati delle rilevazioni semestrali effettuate. Il sistema camerale, con il paper metodologico pubblicato da Unioncamere nel giugno 2019, aggiornamento delle Linee Guida sulla customer satisfaction del 2013, è invitato a predisporre attraverso una metodologia di rilevazione flessibile e modulare la rilevazione di customer satisfaction sui processi fondamentali e sui servizi obbligatori. Nel 2021 saranno ripetute le indagini di customer realizzate nel 2020, somministrando i questionari on line, con la raccolta dei dati sull'area riservata del sito camerale, in modo da avere dati confrontabili e analizzabili nell'ottica di un miglioramento continuo.</p> <p>I livelli di indagine per i servizi camerali in essere sono:</p> <p>a) indagine di 1° livello: su ogni pagina del sito camerale è inserito un form per rilevare la soddisfazione dell'utente</p> <p>b) indagine di 2° livello: un approfondimento attraverso la somministrazione di questionari agli utenti che si rivolgono personalmente agli sportelli, con particolare attenzione a Mediazione, Sportello Finanziamenti, Sportello Nuova Impresa, Sportello Marchi e Brevetti, Sportello Internazionalizzazione.</p> <p>c) indagine di 3° livello: su indicazione dei Dirigenti e /o delle Posizioni Organizzative, saranno fatte indagini mirate agli eventi, ai corsi, ai seminari ritenuti strategici per l'ente camerale,</p> <p>d) indagine del sito camerale: da realizzarsi nel periodo marzo / maggio</p> <p>e) indagine complessiva sul livello di soddisfazione degli utenti, da realizzarsi nel periodo ottobre/novembre. Nel caso nel corso del 2021 divenga effettivo l'accorpamento con le Camere di Commercio di Pisa e di Massa-Carrara saranno valutate le metodologie e i questionari adottati dall'ente camerale di Lucca, per andarli ad integrare con quelle degli altri enti, in modo da arrivare ad un'indagine univoca</p> | | |
| <p>Consuntivo risorse</p> | <p>PROVENTI</p> | <p>€</p> | <p>0,00</p> |
| | <p>ONERI</p> | <p>€</p> | <p>0,00</p> |
| | <p>INVESTIMENTI</p> | <p>€</p> | <p>0,00</p> |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi1B0102_001 | realizzazione di indagine generale | SI/NO | realizzato |
| kpi1B0102_002 | Realizzazione di indagine settoriali continue con report semestrale e annuale (invio link da parte di tutti gli uffici nelle mail di risposta a quesiti/appuntamenti/ etc: predisporre link automatico nelle mail in collaborazione con ufficio Sistemi informatici) (vedi le seguenti indagini attive sul sito: corsi e seminari, sportelli, ti è stato utile, mediazioni) | SI/NO | realizzato |
| kpi1B0102_003 | realizzazione indagine sito web | SI/NO | realizzato |

OBIETTIVO STRATEGICO 3C Gestione del patrimonio e di ogni novita' normativa di competenza, in chiave economica e di efficacia

| Obiettivo operativo | OP 3C0102 Innovazione strumenti amministrativo-contabili | | |
|---------------------------|---|---|----------------|
| Descrizione | <p>1) Gestione chiusura del bilancio di esercizio 2020 per la prima volta con il programma CON2 - verifica e monitoraggi limiti di spesa generale e per spese informatiche introdotti dalla Legge di Bilancio 2020.</p> <p>2) Gestione MOPA e contabilizzazione incassi ricevuti tramite PAGO PA, modalità obbligatoria di pagamento dei servizi camerali dal 1 marzo 2021 - Gestione attività strumentali al passaggio al servizio di cassa svolto da ICONTO srl/Infocamere scpa</p> <p>3) Gestione attività funzionali all'accorpamento.</p> <p>4) Attività ordinaria: mantenimento standard di livello del servizio.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi3C102_001a | Approvazione bilancio di esercizio 2020 | entro il 30 aprile o diverso termine stabilito dall'Amministrazione | 30-apr |
| kpi3C0102_001b | Monitoraggio con cadenza almeno trimestrale | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0102_002a | Contabilizzazione incassi pervenuti tramite Pago PA: al massimo entro il 15 del mese successivo | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0102_002b | Apertura C/C postale con firma di traenza ICONTO e gestione degli adempimenti contabili funzionali al passaggio di consegne tra l'Istituto cassiere uscente e ICONTO | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0102_002c | Partecipazione ad attività formativa su integrazione del sistema con Pago Pa e procedura Home Banking, secondo tempistica ICONTO/infocamere - Realizzazione | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0102_003a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi3C0102_003b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| kpi3C0102_004a | Rispetto tempistiche procedure trasversali e di ufficio significative: a) Gestione fatture: rispetto termini definiti nella procedura dell'obiettivo n. 1 b) Gestione attività per realizzazione Preventivo, Variazioni al Preventivo e Bilancio di esercizio secondo la tempistica definita dall'Ente nell'ambito dei termini di legge; c) Monitoraggio conti pubblici – Controlli Banca dati Siope al 31/12/2020 d) Verifiche ed analisi conti di gestione Esattorie per ruoli Diritto annuale e Sanzioni amministrative al 31/12/2020, con predisposizione in corso di anno dei dati di Bilancio necessari per l'eventuale parificazione a consuntivo e) Attività più significative svolte per la società Lucca In-Tec relativamente alle attività contabili f) sollecito ai Comuni per comunicazione spese di notifica entro il mese di novembre 2021 g) trasmissione dei conti Giudiziali 2020 alla Corte dei Conti nei termini di legge | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0102_004b | Per addetto: numero procedure operative condivisibili / n.procedure effettivamente gestite in interscambio con gli altri addetti | numero procedure operative condivisibili / n.procedure effettivamente gestite in interscambio con gli altri addetti | 1 addetto: 9 su 17 1 addetto 15 su 17 1 addetto 13 su 17 1 addetto 15 su 17 |
| Obiettivo operativo | OP 3C0103 Razionalizzazione contratti ed attività | | |
| Descrizione | <p>1) Gestione attività funzionali alla prima chiusura del bilancio di esercizio con il programma CON 2.0 per le parti di competenza. Gestione attività strumentali per il passaggio al servizio di cassa svolto da ICONTO Srl/Infocamere Scpa.</p> <p>2) Razionalizzazione locali camerali: gestione Immobile sito in via del Giardino Botanico dopo l'avvenuto rilascio da parte della Provincia, compreso avvio attività strumentali alla dismissione.</p> <p>3) Gestione attività funzionali all'accorpamento.</p> <p>4) Attività ordinaria - mantenimento standard di livello del servizio, anche alla luce della riorganizzazione delle attività dell'Ufficio a seguito dell'ingresso della nuova unità da ottobre 2020: sia per le attività contabili dell'Ufficio, sia per le attività inerenti i compiti per il funzionamento dell'ente e di supporto alla programmazione e successiva gestione contratti più significativi in scadenza nel 2021</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 3.578,99 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi3C0103_001a | Realizzazione attività di competenza dell'Ufficio (fatture, inventario, ammortamenti) su CON2 dall/1/1/2020 | report al 30/06 | realizzato |
| kpi3C0103_001b | Attività operative di competenza e incontro formativo per i cassieri allo sportello per operazioni di incasso PAGO PA inerenti integrazioni Bancomat PAGO PA compresi in servizio ICONTO | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0103_002a | Verifica/chiusura utenze e adempimenti TARI entro 15 giorni dal verbale di consegna dell'immobile | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0103_002b | Realizzazione sistema di verifiche periodiche: avvio entro 3 mesi dal verbale di consegna dell'immobile | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0103_002c | Affidamento del servizio di perizia di stima dell'immobile funzionale alla futura procedura di vendita entro dicembre. | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0103_003a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi3C0103_003b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| kpi3C0103_004 | a) Proposta time line contratti significativi in scadenza: entro 28 febbraio 2021 b) Acquisizione entro 30 giugno 31 dicembre delle competenze da esercitare in autonomia equivalenti a quelli dell'altra unità C della nuova unità dell'ufficio c) Realizzazione 100% dei rinnovi ritenuti significativi dalla Amministrazione d) N. Durc richiesti | SI/NO | realizzato |
| Obiettivo operativo | OP 3C0104 Gestione informatica e digitalizzazione dell'Ente - manutenzione immobili | | |
| Descrizione | 1) Gestione attività funzionali alla prima chiusura del bilancio di esercizio con il programma CON 2.0 per le parti di competenza - Gestione attività strumentali al passaggio al servizio di cassa svolto ICONTO srl /Infocamere scpa 2) Gestione attività funzionali all'accorpamento. 3) Gestione attività funzionali allo smartworking e collaborazione alla figura per la transizione digitale prevista dall'articolo 17 del D.Lgs 82/2005 (con Ufficio Segreteria e URE). | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 11.984,12 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi3C0104_001a | Realizzazione attività di competenza dell'Ufficio (fatture e inventario) su CON2 dall'1/1/2020: report al 30/06 | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0104_001b | Assistenza tecnica ed informatica per le varie attività e fasi operative, compresi partecipazione incontro formativo per i cassieri allo sportello per operazioni di incasso PAGO PA inerenti integrazioni procedure e attivazione POS PAGO PA agli sportelli camerali: realizzazione | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0104_002a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi3C0104_002b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |
| kpi3C0104_003a | Gestione acquisti funzionali SW ed adempimenti informatici per la transizione, secondo le scelte dell'amministrazione - report al 30/6 e al 31/1 | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0104_003b | Radiazione e smaltimento attrezzature obsolete: entro 31 dicembre | SI/NO | realizzato |
| kpi3C0104_004 | Attività operative di competenza e incontro formativo per i cassieri allo sportello per operazioni di incasso PAGO PA inerenti integrazioni BANCOMAT PAGO PA compresi in servizio ICONTO: realizzazione | SI/NO | realizzato |
| Obiettivo operativo | OP 3C0105 Presidio continuo alla gestione della riscossione | | |
| Descrizione | 1) Potenziamento attività di recupero incassi per diritto annuale - Annualità 2019: conclusioni attività di sollecito riscossione pre-ruolo - Gestione ruolo entro dicembre 2021 - Annualità 2020: azioni sollecito entro agosto 2021. 2) Gestione attività funzionali all'accorpamento. 3) Attività ordinaria: mantenimento standard di livello del servizio. | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |

| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
|----------------|--|--------------|----------------|
| kpi1B0102_001a | Azioni dirette su incompleti 2019 per sollecito pre ruolo: entro 31 ottobre 2021 | SI/NO | realizzato |
| kpi1B0102_001b | Secondo sollecito 2020 | entro giugno | realizzato |
| kpi1B0102_001c | Gestione ruolo 2019 | SI/NO | realizzato |
| kpi1B0102_002a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi1B0102_002b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |
| kpi1B0102_003 | <p>Gestione temporale attività amministrative connesse a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Riesame cartella esattoriale in autotutela (30 gg dalla richiesta di sgravio) -- Incassi da sollecito 2020 nel 2021 pari ad almeno il 10% del credito a Dicembre 2020 (dati di consuntivo). -- Tempestiva evasione richieste mail (3 gg dalla richiesta) --Controlli sui fornitori/su destinatari di contributi per altre finalità interne (8 gg dalla richiesta) - Report numerico a cadenza semestrale (N.B.: i dati richiesti saranno di volta in volta riportati e aggiornati nel report semestrale più vicino a quello della disponibilità del dato): -- %riscossione spontanea (calcolata all'emanazione ruolo) e % di riscossione coattiva al 30/06 e 31/12 (secondo dati disponibili) -- valore rimborsi di ufficio in corso di esercizio, a seguito analisi versamenti non attribuiti - Esiti verifiche ed analisi conti di gestione per ruoli diritto annuale, in collaborazione con Ufficio Ragioneria, e con gestione diretta dei rapporti con Agenzia Italia Riscossione | SI/NO | realizzato |

OBBIETTIVO STRATEGICO 3D Trasparenza e anticorruzione

| Obiettivo operativo | OP 3D0101 Trasparenza e anticorruzione | | |
|---------------------------|--|-------------|----------------|
| Descrizione | La Camera di Lucca intende garantire il pieno assolvimento di tutti gli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione alla luce della normativa vigente, delle delibere e delle Linee guida pubblicate da Anac. In considerazione del prevedibile avvio e conclusione del processo di accorpamento con le Cciao di Pisa e Massa, sarà data priorità a tutte le attività volte ad uniformare progressivamente, previo confronto, i principali atti (PTPC, Carta dei servizi, Regolamenti e Codice di comportamento) e a definire una comune metodologia organizzativa, in particolare ai fini del monitoraggio. | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 0,00 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi1B0102_001a | partecipazione al 100% degli incontri del gruppo di lavoro di competenza | | sospeso |
| kpi1B0102_001b | realizzazione di tutte le attività di competenza: report entro il 30 giugno e 31 dicembre | | sospeso |

| | | | |
|---------------|--|------------------------|-------|
| kpi1B0102_002 | Revisione e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-23 a seguito dell'adozione del PNA 2019 di Anac e delle Linee Guida Unioncamere per la successiva pubblicazione sul sito camerale | entro il 31 marzo 2021 | marzo |
|---------------|--|------------------------|-------|

OBIETTIVO STRATEGICO 3E La comunicazione digitale e la sua strategia – l'ente camerale punterà sulla comunicazione web ed in particolare sul sito internet e sui social network per diffondere le informazioni ed i servizi utili a un numero sempre più ampio di stakeholders.

Obiettivo operativo

OP 3E7101 Comunicazione e la sua strategia

Descrizione

1) COMUNICAZIONE - Il Piano triennale per l'informatica per la Pubblica Amministrazione, entrato in vigore nel 2019, tra i suoi obiettivi definisce le regole dell'interoperabilità, usabilità, e accompagna le amministrazioni nella realizzazione di servizi digitali secondo i bisogni degli utenti, al fine di incentivare la dematerializzazione e lo sviluppo dei servizi on line. Questi temi sono stati portati avanti negli anni dalla Camera di Commercio di Lucca attraverso la creazione sia della piattaforma Intranet che del sito web istituzionale, ma alla luce delle innovazioni digitali degli ultimi anni, si ha la necessità di adeguare le piattaforme alle ultime innovazioni prevedendo laddove necessario un aggiornamento, in grado di supportare nuovi applicativi informatici tali che consentano la realizzazione di documenti informatici e la digitalizzazione dei dati, sia per uno scambio della comunicazione interna, e gestione interna dei procedimenti, sia per la comunicazione esterna, ed in particolare per dare al cittadino un sempre maggior numero di servizi on line. Nell'ottica dell'adeguamento alla normativa si rende necessario proseguire il tema della dematerializzazione e dell'attivazione dei servizi online in maniera conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale, sfruttando al massimo le potenzialità della Intranet, del sito istituzionale e degli applicativi utilizzati dai vari uffici camerale. In relazioni al prossimo accorpamento occorrerà gestire attività funzionali quali integrazioni per la comunicazione esterna dei siti web, delle pagine social, dell'ufficio stampa e per la comunicazione interna la intranet.

2) La diffusione delle informazioni istituzionali legate alle attività dell'ente camerale e della sua partecipata Lucca Promos anche per il 2020 avverrà in un'ottica di comunicazione integrata multimediale, associando ai tradizionali mezzi di comunicazione la comunicazione digitale in tutte le sue forme (sito web, social networks, e-mail marketing, etc.).

3) FONDAZIONE GIACOMO PUCCINI - A seguito della stipula di una convenzione con la Fondazione Puccini, la Camera ha assunto il ruolo di coordinamento delle attività gestionali e promozionali della Fondazione stessa. Con quest'attività si intende estendere l'ambito di operatività oggi coperto dalla Fondazione, rafforzandone la comunicazione e la promozione a livello nazionale ed internazionale. La Fondazione potrà svolgere una rilevante opera di marketing territoriale per l'intera provincia di Lucca rafforzando la percezione del forte collegamento esistente tra la figura di Puccini, compositore internazionalmente molto conosciuto ed il territorio in cui è nato e dal quale ha prodotto molte delle sue opere: la collaborazione del personale camerale avrà ad oggetto la gestione delle attività di animazione della casa museo, tra cui le attività didattiche, per le scuole e le famiglie, la gestione commerciale, la comunicazione web e social. Le attività verranno svolte ricercando la massima collaborazione con altri soggetti, privati o pubblici, che in provincia realizzano eventi legati al nome di Puccini. L'ufficio prosegue anche per il 2021 l'attività di ufficio stampa, aggiornamento del sito web e amministrazione della pagina Facebook e delle altre pagine social (Google Plus, Youtube e Instagram) del Puccini Museum - Fondazione Giacomo Puccini.

| | | | |
|---------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| Consuntivo risorse | <p>4) The lands of Giacomo Puccini - campagna di marketing territoriale. Il progetto, iniziato nel 2015, si è sviluppato per l'affermazione del brand territoriale attraverso campagna ADV su testate internazionali, presenza con dei pannelli promozionali degli eventi del territorio presso l'aeroporto di Pisa, il restyling del sito www.luccaterre.it, comunicazione social per l'affermazione di #puccinilands, attività di media relation con stampa nazionale ed internazionale, diffusione di materiale brandizzato sul territorio provinciale ed extra provinciale, oltre che internazionale. Per il 2021 le attività avviate proseguiranno, ed in particolare sarà prestata un'attenzione maggiore alla promozione del sito luccaterre.it/puccinilands.it e al suo aggiornamento (eventi del territorio), del sempre maggior utilizzo dei canali social dedicati al brand, per far sì che la comunicazione diventi sempre più integrata e multimediale, e di una maggior sensibilizzazione degli stakeholder attraverso l'invio di newsletter e le registrazioni da parte delle strutture ricettive all'area riservata per la condivisione di notizie con template brandizzati.</p> <p>5) Comunicazione eventi: Prosegue l'organizzazione degli eventi istituzionali dell'Ente, in particolare per il 2021, compatibilmente alle disposizioni per la sicurezza legate all'emergenza Covid19 si prevede l'organizzazione della cerimonia di Premiazione della Fedeltà al Lavoro e del Progresso Economico, la collaborazione con l'Associazione Lucchesi nel mondo della Premiazione dei lucchesi che si sono distinti all'estero, e la comunicazione della manifestazione Il Desco. L'ufficio sarà di supporto ai progetti delle singole aree dell'ente camerale che prevedono azioni di comunicazione mirata e strutturata.</p> | | |
| | PROVENTI | € | 5.000,00 |
| | ONERI | € | 27.865,56 |
| | INVESTIMENTI | € | 3.830,80 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi3E70101_001a | revisione e riorganizzazione dei contenuti del sito istituzionale in un'ottica di usabilità e accessibilità | entro maggio | maggio |
| kpi3E70101_001b | adeguamento del sito istituzionale alle Linee guida per l'accessibilità dei contenuti Web (WCAG) 2.0 | entro agosto | settembre |
| kpi3E70101_001c | avvio sperimentazione per rendere accessibili i servizi online presenti sul sito istituzionale tramite SPID | SI/NO | realizzato |
| kpi3E70101_002 | report annuale delle attività comunicazione fatte per Lucca Promos | SI/NO | realizzato |
| kpi3E70101_003 | report annuale delle attività comunicazione fatte per il Puccini Museum - Casa Natale di Giacomo Puccini | SI/NO | realizzato |
| kpi3E70101_004a | Conclusione della Campagna di promozione 2020 e partenza della campagna 2021 | SI/NO | realizzato |
| kpi3E70101_004b | report annuale delle attività comunicazione fatte per The lands of Giacomo Puccini (aggiornamento sito, comunicazione sui social, invio comunicati e redazionali, etc.) | SI/NO | realizzato |

OBIETTIVO STRATEGICO 3F Innovazione normativa e miglioramento continuo

| Obiettivo operativo | OP 3F0101 Miglioramento continuo gestione dei flussi documentali, archivi camerali, sistema informatico anche in attuazione di nuove normative. | | |
|---------------------------|--|----------------|----------------|
| Descrizione | <p>L'adeguamento al Gdpr con l'elaborazione di una metodologia per la valutazione del rischio, l'aggiornamento delle autorizzazioni ai dipendenti, la creazione del Registro dei trattamenti su Regi è pressochè stato completato nel corso del 2020, ma occorre continuare a presidiare la materia, ed in particolare integrare con quanto fatto dalle CCIAA coinvolte nel processo di accorpamento con l'ente lucchese. In generale proseguiranno le seguenti attività anche nel corso del 2021: applicazione della metodologia di valutazione del rischio, aggiornamento del Registro dei trattamenti, stesura di Informativa ove necessario.</p> <p>L'ufficio ha sempre puntato molto sulla dematerializzazione dei procedimenti e sulla digitalizzazione dei servizi. La digitalizzazione dei documenti presuppone anche la conservazione, organizzata secondo un'appropriata fascicolazione, frutto di una progettazione ad hoc, che comporta la formazione del fascicolo informatico e la definizione del tipo di conservazione. L'adozione del nuovo titolario ed il relativo Piano di fascicolazione ha portato a un cambiamento delle modalità operative consolidate e richiederà una maggiore responsabilizzazione dei vari operatori su aspetti chiave della gestione documentale anche in chiave privacy (visibilità, tempo di conservazione, criteri di fascicolazione). Sarà, dunque, necessario formare i colleghi ed affiancarli per un periodo di tempo e gestire anche le attività che potrebbero emergere a seguito del processo di accorpamento. Proseguirà anche per il 2021 lo scarto informatico per gli atti del 2020.</p> <p>A seguito del Decreto Agosto emanato nel 2020 si prevede un lavoro di supporto al Segretario Generale per le attività funzionali all'accorpamento</p> <p>A seguito dell'accorpamento si prevedono attività legate all'integrazione delle piattaforme e dei portali utilizzati, in particolare si prevede che dovrà essere valutato se proseguire l'utilizzo del sw denominato "Sicraweb", di Maggioli, per la predisposizione degli atti di Dirigenti e Organi, ovvero adottare altro gestionale.</p> | | |
| Consuntivo risorse | PROVENTI | € | 0,00 |
| | ONERI | € | 3.131,34 |
| | INVESTIMENTI | € | 0,00 |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Risultato 2021 |
| kpi3F0101_001a | verifica ed eventuale aggiornamento del Registro dei trattamenti (REGI) e delle informative privacy relative entro aprile 2021 | SI/NO | realizzato |
| kpi3F0101_001b | Avvio del lavoro di revisione della modulistica e delle informative in uso presso gli uffici camerali entro dicembre (report) | SI/NO | realizzato |
| kpi3F0101_002a | predisposizione di schemi per la gestione del Flusso di posta in entrata, posta in uscita con indicazioni per una corretta fascicolazione (criteri per la creazione del fascicolo e per la chiusura) da condividere con tutti i colleghi e inserimento nella Intranet camerale. Entro febbraio | SI/NO | realizzato |
| kpi3F0101_002b | invio a ciascun ufficio di un report relativo ai fascicoli 2020 ancora aperti con richiesta di verifica e chiusura entro febbraio. Recall entro giugno. | SI/NO | realizzato |
| kpi3F0101_002c | predisposizione di schemi di flusso per utilizzo corretto delle Banche dati delle Pec (IPA - INI Pec - Registro Imprese), della Rubrica di Gedoc (inclusa gestione gruppi) e invio a tutti i colleghi e inserimento nella Intranet | entro febbraio | febbraio |
| kpi3F0101_002d | verifica dei dati inseriti nella rubrica di Gedoc (eliminazione doppioni e contatti senza mail/pec o comunque non validi) | entro giugno | 28-giu |
| kpi3F0101_002e | Caricamento Gruppi di Pec richiesti dagli uffici. Report a fine anno | SI/NO | realizzato |
| kpi3F0101_003a | report delle attività svolte funzionali all'accorpamento con le CCIAA di Pisa e Massa Carrara e di supporto al Commissario straordinario e al Segretario generale | SI/NO | realizzato |
| kpi3F0101_003b | Supporto al SG per la gestione dei rapporti con la Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, in particolare per la presentazione dei progetti per l'anno 2021 e per la rendicontazione dei progetti 2020 secondo le tempistiche della stessa Fondazione, relative sia alle attività progettuali dell'ente camerale che delle due società controllate. | SI/NO | realizzato |
| kpi3F0101_004 | verifica dei portali per la gestione documentale e degli atti utilizzati dalle CCIAA di Pisa e Massa Carrara e valutazione attività per l'integrazione in collaborazione con l'ufficio Sistema Informatico | SI/NO | realizzato |

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Come specificato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della CCIAA, esso definisce la propria performance organizzativa articolandola su due livelli:

- La performance complessiva dell'Ente;
- La performance delle unità organizzative di cui si compone l'Ente

E l'aggregazione di questi due elementi costituisce la base per il calcolo della performance organizzativa. La misurazione della performance complessiva è necessaria, infatti, al fine di valutare in modo aggregato i risultati delle azioni e delle politiche intraprese dall'Ente, valutandone la coerenza con gli indirizzi strategici e l'efficacia/efficienza complessiva. La misurazione della performance della singola unità organizzativa consente invece la valutazione del contributo dei diversi ambiti di responsabilità gestionale alla performance complessiva, mediante il confronto con gli obiettivi e le risorse assegnate, l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, l'attivazione degli opportuni feedback e delle conseguenti azioni correttive.

Compongono la performance complessiva di Ente gli obiettivi strategici annuali (da Piano della Performance) e gli obiettivi annuali di Ente (definiti dalla Giunta). Il risultato complessivo di Ente è dato dalla media del livello di raggiungimento di ciascun obiettivo che lo compone.

Compongono la performance delle unità organizzative gli obiettivi annuali assegnati dai dirigenti alle UOC. Anche in questo caso il risultato finale è dato dalla media del livello di raggiungimento di ciascun obiettivo che lo compone.

Il punteggio finale dei risultati legati alla performance complessiva di Ente e di unità organizzativa si ricava con la seguente formula:

$$MR = (m1*p1) + (m2*p2)+... (mn*pn) 100$$

Dove:

MR = media risultati obiettivi che potrà variare da 0 a 100

m1 = risultato singolo obiettivo

p1 = peso singolo obiettivo

Se il risultato dei singoli obiettivi è pari o superiore al 90% è previsto un margine di tolleranza in funzione del quale possono essere considerati come "pienamente raggiunti", quindi al 100%.

La misurazione relativa all'anno 2020 è stata effettuata nel mese di maggio; nel mese successivo lo scrivente OIV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto il report di monitoraggio della performance organizzativa di Ente, per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il report di Area (Dirigenziale ed Organizzativa), che consente di monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree.

Di conseguenza l'OIV:

- a) ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati (la performance di ente, già riportata nel capitolo 1, si attesta su un punteggio complessivo pari al 99.85%, pienamente in linea con gli obiettivi che l'Ente si era prefissato) consente di esprimere un giudizio complessivamente più che buono;
- b) dal momento che tutti gli obiettivi di Ente, in base all'Albero della Performance, risultano pienamente raggiunti, non ha ritenuto necessario avviare approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con i dirigenti dell'Ente.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENZIALI

A far data dal 16 ottobre 2020, con provvedimento n. 30 del 28 agosto 2020 è stato attribuito l'incarico di Segretario generale Facente Funzioni alla Dr.ssa Alessandra Bruni.

SEGRETARIO GENERALE F.F. – *Dr.ssa Alessandra Bruni*

| | | |
|--------------------------------|---|-----|
| Obiettivo trasversale 1 | GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA. ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | 20% |
|--------------------------------|---|-----|

| | |
|--|--------|
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 99.20% |
|--|--------|

| Indicatore | Algoritmo | % raggiungimento |
|------------|--|------------------|
| kpi 1 | Rilevazione risultati standard di qualità definiti con la Carta dei servizi/procedimenti-procedure individuati: scostamento medio non superiore al 10% se adeguatamente motivato | 96 |
| kpi 2 | Elaborazione dati nei termini richiesti, in occasione delle specifiche rilevazioni, prestando particolare attenzione alla qualità dei dati | 100 |
| Kpi 3 | Relazione sulle attività poste in essere per il rispetto di adempimenti/tempi di realizzazione redatta dal Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione | 100 |
| Kpi 4a | Adozione nuovo Manuale di Gestione documentale e dei connessi Piani di classificazione e di fascicolazione | 100 |
| kpi 4b | Predisposizione procedura per la corretta gestione dei fascicoli e attività di formazione di tutto il personale: report elaborato da ufficio Segreteria | 100 |

| | | |
|--------------------------------|---|-----|
| Obiettivo trasversale 2 | LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE | 20% |
|--------------------------------|---|-----|

| | |
|--|------|
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% |
|--|------|

| Indicatore | Algoritmo | % raggiungimento |
|------------|--|-----------------------|
| kpi 1 | Attiva partecipazione dell'intera struttura a tutte le azioni utili ai fini del percorso di accorpamento: partecipazione ad incontri con le Camere di Massa Carrara e di Pisa per la definizione di un percorso tendente ad uniformare attività, procedimenti, aspetti organizzativi e gestionali: report finale del Segretario generale | Sospeso causa ricorsi |
| kpi 2 | Partecipazione del personale alle linee formative organizzate da Unioncamere nel rispetto del regolare funzionamento degli uffici – report finale elaborato dall'ufficio Personale | 100 |
| Kpi 3 | Adozione di provvedimenti di riorganizzazione e/o di revisione procedure. Relazione sui benefici conseguiti elaborata dal Segretario generale f.f. | 100 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| Obiettivo trasversale 3 | RIORGANIZZAZIONE ENTE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 | 30% |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | |
| Indicatore | Algoritmo | % raggiungimento |
| kpi 1 | monitoraggio settimanale delle attività svolte in smart working mediante elaborazione di report specifici differenziati in base all'attività progettuale e ordinaria da parte di ciascun dipendente | 100 |
| kpi 2 | aggiornamento tempestivo del Protocollo anticontagio previa condivisione con le organizzazioni sindacali | 100 |
| Kpi 3 | individuazione/attuazione tempestiva di nuove modalità organizzative di lavoro, sentite le RSU, in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica | 100 |
| Kpi 4 | Adozione di un Regolamento per l'attuazione del lavoro agile entro 30 gg. dalla cessazione del periodo di emergenza causato dalla pandemia da Covid-19 | 100 |
| Obiettivo trasversale 4 | REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DELL'ENTE PER L'ANNO 2021 STABILITI DAGLI ORGANI DI GOVERNO CAMERALI CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DEI SERVIZI/UFFICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ENTE N. 4-5-6 DEL 2021 | 30% |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 99.88% | |
| Indicatore | Algoritmo | % raggiungimento |
| kpi 1 | Realizzazione del 90% degli obiettivi assegnati ai servizi e uffici delle Aree che discendono dai programmi, progetti, attività e iniziative delle Aree deliberati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2021, il preventivo economico e il budget direzionale; (realizzato al 99,77%) (99,86% SG + 99,52% Anagr. e Reg. + 99,92% Prom. e Amm.) | 99.77 |
| kpi 1 | Realizzazione del 90% degli obiettivi di Ente n. 4-5-6 del 2021 deliberati dagli organi di governo camerali. n. 4 (Lucca Innovazione e Tecnologia) (realizzato al 100%) n. 5 (Realizzazione dei progetti di sistema di livello nazionale e regionale: 1) Punto Impresa Digitale. 2) Formazione e lavoro 3) Turismo 4) Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali 5) Sostegno alle crisi di impresa (realizzato al 100%) n. 6 (Esercizio funzioni responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione. Adozione di misure finalizzate alla riorganizzazione delle funzioni delle aree e alla razionalizzazione della spesa. (realizzato al 100%) | 100 |

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e i tempi previsti per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Per alcuni obiettivi/progetti previsti nella versione iniziale del Piano, in corso d'anno si è rilevata l'impossibilità di raggiungimento nei tempi e con le performance previste. Di conseguenza, c'è stato un ripensamento degli stessi, con relativo aggiornamento all'interno del Piano della performance rispetto al quale si sta rendicontando con la presente Relazione.