

Progetto formativo per uno stage alla Camera di Commercio di Lucca presso l'Ufficio Promozione Interna ed estera, avente ad oggetto le attività sul MuSA Pietrasanta

Il MuSA - Museo Virtuale della Scultura e dell'Architettura - è gestito da Lucca Innovazione e Tecnologica (Lucca Intec), società partecipata al 100% dalla Camera di Commercio di Lucca.

Il MuSA è uno spazio dedicato alla promozione del territorio e delle sue eccellenze produttive che, per la sua collocazione geografica, rappresenta in tutte le sue componenti il comparto lapideo apuo-versiliese e i suoi protagonisti assoluti: imprenditori, artigiani, scultori, architetti, pittori, scrittori che, fin dai tempi di Michelangelo, visitano, lavorano e vivono la città di Pietrasanta come luogo ideale per la creazione dell'opera. Il MuSA è altresì un luogo aperto che ospita una sua collezione permanente e, lungo tutto l'arco dell'anno, un calendario di eventi di natura culturale ed artistica e che si distingue per essere uno spazio dotato di attrezzature tecnologiche all'avanguardia.

Le attività sui contenuti di sviluppo del museo - collezioni, eventi, mostre, visite guidate etc. - e gran parte delle attività amministrative sono gestite dall'Ufficio Promozione Interna ed estera e dalla PO del Servizio Promozione e sviluppo per le imprese (Responsabile del museo). La figura che cerchiamo dovrà essere di supporto sia alla parte di lavoro che verte sui contenuti che a quella amministrativa. Di seguito le principali mansioni e attività da coprire:

1. Collaborazione nella progettazione e organizzazione degli eventi di animazione, attraverso le seguenti attività:
 - Supporto nella progettazione e definizione dell'evento;
 - Cura dei contatti e delle relazioni con potenziali partners;
 - Collaborazione nella organizzazione operativa;
 - Aggiornamento periodico del calendario;
 - Supporto nella promozione on line (sito web MuSA e social media);
 - Collaborazione nella fase di accoglienza e registrazione partecipanti.
2. Collaborazione nella gestione delle visite guidate rivolte al pubblico o a agli istituti scolastici tramite le seguenti attività:
 - contatti con il referente dell'ufficio scolastico o con il richiedente;
 - redazione ed invio dell'informativa agli istituti scolastici, in collaborazione con Ufficio
 - recall telefonico
 - predisposizione e gestione del calendario visite
 - visita guidata
3. Collaborazione nella gestione commerciale del MuSA attraverso:
 - l'invio periodico di news letter ad un archivio di utenti selezionati, la gestione e l'aggiornamento del DB, l'individuazioni di altri canali di promozione;
 - supporto nella gestione delle prenotazioni in arrivo: contatto telefonico con il richiedente, redazione e invio del preventivo, assistenza in caso di sopralluogo;
 - supporto nell'organizzazione di open days rivolti a operatori turistici, organizzatori di eventi, stamp specializzata etc;
 - supporto nell'organizzazione e nella partecipazione ad una o più fiere di settore.
4. Collaborazione nella gestione delle pagine social e del sito web del MuSA.

Luogo di svolgimento dello stage:

- Camera di Commercio di Lucca - Corte Campana, 10 Lucca
- MuSA Pietrasanta Via S. Agostino 61 Pietrasanta

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00.

Sarà data la preferenza a soggetti con laurea magistrale in discipline artistiche (storia dell'arte, scienze dei beni culturali etc.) e che abbiano sostenuto esami aventi ad oggetto l'innovazione museale, l'arte contemporanea e la gestione commerciale dei beni culturale.