

Alla Camera di Commercio di LUCCA

Ufficio Segreteria, Protocollo e Relazioni Esterne

(da inviare via PEC a camera.commercio.lucca@lu.legalmail.camcom.it)

Oggetto: **Richiesta di visto di conformità su offerte, preventivi e fatture**

Il sottoscritto/a _____ in qualità di _____
(nome e cognome) (titolare/legale rappresentante)

dell'impresa _____
(denominazione/ragione sociale)

C.F. _____ con sede/unità locale in _____
(C.F./n. iscr. R.I. dell'impresa) (indirizzo e numero civico)

_____ iscritta al n. del Repertorio Economico _____
(CAP) (comune) (numero REA)

Amministrativo della Camera di Commercio di Lucca e attiva dal _____
(indicare l'anno di avvio dell'attività)

CHIEDE

il rilascio di n. ____ visti di conformità dei prezzi e/o tariffe riportati sul documento _____
(indicare se preventivo/offerta o fattura)

n. ____ del ____ / ____ / ____, redatto su carta intestata e composto da n. ____ pagine numerate,
timbrate e firmate in depositato presso l'Ufficio Segreteria, Protocollo e Relazioni Esterne di codesta
Camera di Commercio il ____ / ____ / ____ (Prot. CCIAA n. _____)

A TAL FINE DICHIARA

che le voci riportate nel documento oggetto della presente richiesta corrispondono esattamente, nella descrizione e nel prezzo, a quelli indicati nel listino/tariffario (o preventivo/offerta) di riferimento depositato presso l'Ufficio Segreteria, Protocollo e Relazioni Esterne di codesta Camera di Commercio

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

che il visto di conformità costituisce unicamente dichiarazione attestante la corrispondenza tra i prezzi/tariffe indicati nel listino/tariffario (o preventivo/offerta) già depositato e quelli contenuti su preventivi, offerte o fatture e non implica in alcun caso un parere da parte della Camera di Commercio sulla congruità dei prezzi e/o tariffe riportati nel documento oggetto del visto.

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati a coloro che usufruiscono dei servizi on line della Camera di Commercio di Lucca ai sensi dell'art.13 del Regolamento 679/2016: Informativa privacy del servizio (<https://www.lu.camcom.it/content/informativa-privacy-deposito-listino-prezzi>)

(luogo e data)

(timbro e firma)

Allegati:

- offerta/preventivo/fattura n. ____ del ____ / ____ / ____ in n. ____ originali;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità del richiedente (in caso di firma cartacea;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari € _____ effettuato tramite piattaforma pagoPA: a richiesta dell'utente, l'operatore camerale emette un "Avviso di Pagamento pagoPA", che consente di corrispondere quanto dovuto mediante un Prestatore di Servizio di Pagamento (agenzie bancarie, uffici postali, home banking, punti vendita aderenti, ecc.).(da allegare obbligatoriamente nel caso di domanda di deposito inoltrata via pec; cfr. istruzioni)