

## **Il Desco – edizione 2021**

**1 / 12 dicembre 2021 – Provincia di Lucca**

### **Bando per il sostegno finanziario agli organizzatori di eventi collaterali alla manifestazione “Il Desco”**

#### **Art. 1 – Finalità**

La Camera di Commercio di Lucca, titolare del marchio registrato “Il Desco”, al fine di consentire ed assicurare la realizzazione di una serie di eventi che riescano a mantenere viva l’attenzione sui temi culturali della manifestazione, animando il territorio in un periodo coincidente con quello del tradizionale svolgimento della mostra mercato, ha la volontà di sostenere, per il corrente anno 2021, attraverso un cofinanziamento delle spese sostenute, l’attività di imprese e associazioni interessate ad organizzare eventi in luoghi dislocati su tutto il territorio provinciale, finalizzati a promuovere e divulgare la cultura del cibo e della tavola.

#### **Art. 2 – Oggetto**

La manifestazione Il Desco 2021 si configura come la Mostra Mercato che si realizzerà all’interno del Real Collegio, nei giorni 11 e 12 dicembre, ed un insieme di eventi collaterali, da realizzarsi inderogabilmente nel periodo dall’1 al 12 dicembre 2021, che andranno a completare l’offerta culturale mantenendo il legame con la manifestazione e utilizzando il brand che sarà messo a disposizione dalla Camera.

I temi oggetto degli eventi collaterali dovranno riguardare il cibo declinato nei suoi diversi aspetti, l’enogastronomia in generale, la relazione tra agricoltura e territorio, l’arte della mise en place, il galateo a tavola, etc.

#### **Art. 3 – Tipologie di eventi e periodo di svolgimento**

Gli eventi potranno essere delle seguenti tipologie (l'elenco di cui sotto è indicativo e non esaustivo):

showcooking

laboratori sensoriali del gusto

degustazioni guidate

minicorsi di orientamento per vino, olio e/o altri prodotti tipici

convegni, conversazioni e/o tavole rotonde

dimostrazioni di cucina/pratiche orticole/arte della tavola

presentazioni libri di cucina/territorio/arte della tavola

Gli eventi dovranno essere realizzati nei giorni dall'1 al 12 dicembre e potranno svolgersi in luoghi, orari e con durata funzionali alla tipologia degli stessi.

#### **Art. 4 – Destinatari**

Il bando si rivolge ai seguenti soggetti: associazioni iscritte all'Anagrafe Tributaria, imprese, consorzi, in regola con il pagamento del diritto annuale. La Camera di Commercio valuterà la fattibilità delle proposte presentate, la coerenza con le finalità del bando e l'ammissibilità al cofinanziamento. Al termine della fase di valutazione delle proposte pervenute, la Camera di Commercio predisporrà il calendario definitivo degli eventi, fornirà il logo/immagine de Il Desco, e curerà la promozione e la comunicazione del calendario generale.

#### **Art. 5 – Spese ammissibili**

Sono ammesse le seguenti tipologie di spese:

Costi di allestimento e noleggio attrezzature

Costi di affitto location o suolo pubblico

Costi di noleggio impianto audio/video

Costi di ospitalità relatori/ospiti attivamente coinvolti nell'evento

Costi amministrativi per le dovute certificazioni

Costi di grafica

Costi di acquisto spazi pubblicitari su quotidiani cartacei o online

Costi di stampa materiali pubblicitari

Costi per il rispetto dei protocolli di contenimento del contagio Covid-19

## **Art. 6 – Misura, modalità e tetto massimo di finanziamento**

La misura del finanziamento predisposto dal presente bando ammonta al 50% delle spese ammissibili con un tetto massimo pari ad euro 2.000,00 (duemila/00) per ogni progetto presentato.

La Camera di Commercio di Lucca, previo esame e valutazione delle proposte progettuali presentate, comunica, al domicilio digitale del soggetto beneficiario l'ammissione e l'ammontare del sostegno finanziario per ciascun progetto.

Il sostegno finanziario è concesso subordinatamente alla realizzazione effettiva delle attività e dei costi previsti dal piano progettuale.

In ogni caso, qualora l'importo rendicontato sia inferiore rispetto al totale dei costi inseriti nel preventivo per la realizzazione del progetto, l'importo del sostegno già assegnato sarà proporzionalmente ridotto in relazione ai costi effettivamente sostenuti e documentati.

Il soggetto beneficiario, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa prevista e realizzata, trasmette il consuntivo dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività, con relativa richiesta di liquidazione finale.

Le fatture di spesa, intestate al soggetto beneficiario dovranno indicare nel loro corpo l'iniziativa di riferimento.

La liquidazione del sostegno finanziario, determinata secondo i parametri sopra indicati, verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione del consuntivo, direttamente a ciascun soggetto beneficiario in riferimento alla iniziativa dallo stesso realizzata.

## **Art. 7 – Selezione e numero massimo e minimo di eventi**

La Camera di Commercio, a proprio insindacabile giudizio, selezionerà i progetti ritenuti validi in base agli argomenti trattati, alla loro coerenza con la

manifestazione e al grado di attrattiva e/o interesse che possono suscitare.

La selezione dei progetti seguirà l'ordine di arrivo delle domande al protocollo camerale.

Il numero massimo di eventi ammissibili è fissato a 30.

Il numero minimo di eventi ammissibili è fissato a 5.

La Camera di Commercio non darà seguito alle attività di cui al presente Bando nel caso in cui pervenga un numero di domande inferiore a tale limite.

## **Art. 8 – Proposte di candidatura**

I soggetti interessati a partecipare al bando dovranno compilare il modulo online disponibile al seguente indirizzo: [www.lu.camcom.it/moduli/desco-2021-bando-sostegno-finanziario-agli-organizzatori-di-eventi-modulo-domanda](http://www.lu.camcom.it/moduli/desco-2021-bando-sostegno-finanziario-agli-organizzatori-di-eventi-modulo-domanda) ed inviarlo, insieme agli allegati richiesti, mediante procedura telematica entro e non oltre il 7 novembre 2021.

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici del soggetto proponente, il luogo ed il periodo di svolgimento, il titolo dell'evento, una descrizione sintetica, una descrizione dettagliata, il prospetto dei costi per l'acquisto di beni e servizi strettamente collegati alla sua realizzazione.

Non saranno ammessi progetti pervenuti oltre la data di scadenza e/o non inviati mediante procedura telematica.

Con la presentazione della domanda di candidatura, i partecipanti dichiarano di accettare tutti i termini del presente bando.

## **Art. 9 – Procedimento**

Il procedimento amministrativo inizia dalla data di ricezione della domanda, che coincide con la data di protocollazione: il richiedente riceve notifica di avvenuta ricezione e di avvio del procedimento.

Le domande sono esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Il Responsabile del Procedimento è Aurelio Pesci – Ufficio Promozione ed Eurosportello, Tel. 0583.976.604, e mail: [aurelio.pesci@lu.camcom.it](mailto:aurelio.pesci@lu.camcom.it).

Il procedimento si conclude entro 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine di presentazione delle proposte di progetto, con l'emissione di un

atto dirigenziale, comunicato a cura dell'Ufficio al domicilio digitale del soggetto beneficiario, di:

- conclusione positiva dell'istruttoria e di concessione del contributo;
- conclusione negativa dell'istruttoria e dichiarazione di inammissibilità del progetto nonché del contributo richiesto.

### **Art. 10 – Impegni per gli organizzatori selezionati**

I soggetti selezionati si impegneranno ad organizzare gli eventi proposti secondo il progetto presentato ed approvato dalla Camera di Commercio. Restano in capo ai soggetti organizzatori la titolarità del singolo evento e tutti gli obblighi relativi alle certificazioni amministrative e di sicurezza (a titolo esemplificativo: eventuale SCIA, piano di autocontrollo per manifestazioni, formazione HACCP, piano di sicurezza Covid-19, etc), nonché gli adempimenti amministrativi connessi ad eventuali concorsi a premi. La comunicazione e la pubblicità del singolo evento resta a carico dei soggetti proponenti e dovranno essere condivise con la Camera di Commercio ai fini della comunicazione e promozione generale de Il Desco.

I soggetti organizzatori hanno l'obbligo di apporre, su tutti i materiali di comunicazione, l'immagine 2021 ed il logo Il Desco e dovranno chiedere l'approvazione del layout finale alla Camera di Commercio di Lucca, inviando le bozze del materiale promo-pubblicitario all'indirizzo [info@ildesco.eu](mailto:info@ildesco.eu).

### **Art. 11 – Impegni per la Camera di Commercio di Lucca**

La Camera di Commercio, oltre al finanziamento indicato all'art. 6 del presente Bando, si impegna a promuovere la manifestazione nel suo complesso con comunicato stampa, spazi pubblicitari sulle principali testate locali, realizzazione di pieghevoli da distribuire agli organizzatori degli eventi, comunicazione del dettaglio dei singoli eventi sul sito [www.ildesco.eu](http://www.ildesco.eu), promozione attraverso i social degli eventi creati dai singoli organizzatori.

#### INFORMAZIONI

Camera di Commercio di Lucca

tel. 0583/976660-604-633

[info@ildesco.eu](mailto:info@ildesco.eu)