

Alla Camera di Commercio Toscana Nord Ovest

**Ufficio Segreteria, Protocollo e Relazioni Esterne
Lucca**

(da inviare via PEC a cameradicommercio@pec.tno.camcom.it)

Oggetto: Richiesta di **Deposito listini prezzi/tariffario**

Il sottoscritto/a _____ in qualità di _____
(nome e cognome) (titolare/legale rappresentante)

dell'impresa

_____ (denominazione/ragione sociale)

C.F. _____ con sede/unità locale in _____
(C.F./n. iscr. R.I. dell'impresa) (indirizzo e numero civico)

_____ iscritta al n. del Repertorio Economico _____
(CAP) (comune) (numero REA)

Amministrativo della Camera di Commercio di Lucca e attiva dal _____
(indicare l'anno di avvio dell'attività)

CHIEDE

il deposito a fini informativi presso codesta Camera di Commercio del proprio listino prezzi/tariffario composto di n. ____ facciate numerate progressivamente, redatto su carta intestata timbrata e firmato digitalmente in formato Pades / in originale dal legale rappresentante in ogni sua pagina e avente validità:

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

oppure

dal ____ / ____ / ____ fino a successivo deposito;

CHIEDE ALTRESI

che vengano restituite n. _____ copie di detto listino/tariffario munite di visto di deposito

A TAL FINE DICHIARA

che il listino/tariffario sopra indicato **sostituisce** il listino/tariffario precedentemente depositato presso codesta Camera di Commercio il ____ / ____ / ____ prot. n. _____

oppure

che il listino/tariffario sopra indicato **non sostituisce** altri listini/tariffari precedentemente depositati presso codesto Ente.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

Di essere a conoscenza del regolamento di deposito e in particolare che:

- che Camera di Commercio è mera depositaria, non effettua controlli o valutazioni di merito in ordine ai listini, ai tariffari e ai preventivi/offerte depositati e non si assume alcuna responsabilità né sui contenuti degli stessi, né sulle eventuali clausole e condizioni in essi contenute, rimanendo tale responsabilità in capo al depositante;
- che la Camera di Commercio assicurerà, a chiunque ne faccia richiesta, il libero accesso ai listini prezzi e ai tariffari depositati.

_____ (luogo e data)

_____ (timbro e firma)

Allegati:

- listino prezzi/tariffario in n. ____ originali;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità del richiedente (nel caso di firma cartacea);
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari € _____ effettuato tramite piattaforma pagoPA: a richiesta dell'utente, l'operatore camerale emette un "Avviso di Pagamento pagoPA", che consente di corrispondere quanto dovuto mediante un Prestatore di Servizio di Pagamento (agenzie bancarie, uffici postali, home banking, punti vendita aderenti, ecc.).(da allegare obbligatoriamente nel caso di domanda di deposito inoltrata via pec; cfr. istruzioni)