

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 9 DEL 19/01/2022**

OGGETTO: INFOCAMERE SCPA RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI PER GLI ANNI 2022 - 2026.

#### **IL SEGRETARIO GENERALE FACENTE FUNZIONI**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016.

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Richiamate le Delibere n. 101/2014 e n.60/2017 con le quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti.

Richiamata la Delibera n. 30/2020 con la quale la Giunta ha attribuito l'incarico di Segretario Generale facente funzioni.

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

#### **Preso atto**

- che con Delibera di Giunta n. 67 del 5/9/2016 è stato fatta la scelta del modello gestionale per la conservazione a norma per l'ente camerale ed dell'esternalizzazione del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici che deve essere attuato dalla Camera di Commercio di Lucca in adempimento di specifici obblighi normativi;

#### **Considerato**

- che la conservazione dei documenti informatici è l'ultima fase del processo di gestione documentale e che è strettamente connessa ad essa.
- che la Camera di Commercio di Lucca utilizza l'applicativo di volta in volta messo a disposizione da Infocamere scpa per la gestione documentale in quanto customizzato alle esigenze camerale.

#### **Tenuto conto**

- che la convenzione con Infocamere scpa, per gli anni 2019-2021, del servizio di conservazione sostitutiva rinnovata con Determinazione n. 17 del 21/1/2019 è scaduta il 31 dicembre 2021;
- che, pertanto, è necessario procedere o al rinnovo della stessa o all'affidamento del servizio ad altro conservatore accreditato.

#### **Verificato**

che Infocamere scpa possiede tuttora i requisiti previsti dalla normativa di settore per l'affidamento del servizio di conservazione sostitutiva.

Ritenuto opportuno

affidare al medesimo soggetto la gestione documentale e la conservazione sostitutiva in quanto strettamente legate e quindi di rinnovare la convenzione con Infocamere scpa.

Richiamato:

- il D.Lgs. n. 50 del 2016, recante il “Codice degli Appalti Pubblici”;

Visti in particolare:

- l'art. 5 che esclude espressamente dall'ambito di applicazione del Codice Appalti gli affidamenti “in house” secondo le condizioni dettate dal medesimo articolo;
- l'art. 192 comma 1 il quale dispone che è istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, che è liberamente consultabile dal sito ANAC;

Vista

- la delibera ANAC n. 1042 del 20 novembre 2018, con la quale si è disposta l'iscrizione all'Elenco della Unione italiana delle camere di commercio, e degli Enti del sistema camerale partecipanti, compresa la Camera di Commercio di Lucca, in relazione agli affidamenti all'organismo in house providing Infocamere scpa (CF 02313821007), ad evasione della domanda protocollo n. 8556 del 29 gennaio 2018, ID 193;

Tenuto conto:

- che InfoCamere Scpa è una società consortile interamente partecipata dalle Camere di Commercio, che svolge la propria attività all'interno del sistema camerale a solo beneficio dei soci con espresso divieto statutario di partecipazione di soci privati;
- che le Camere di Commercio socie svolgono su tale società consortile un controllo congiunto analogo a quello svolto sui loro servizi e richiamato a tal proposito dal D.Lgs 50/2016, art. 5, c. 5;

Ritenuto

- dunque che ad oggi sussistano i requisiti per l'affidamento in house ad Infocamere scpa;

Preso atto

- che il servizio di conservazione sostitutiva è integrato nel servizio di gestione documentale che rientra tra i servizi Infocamere di tipo B, ovvero tra quelli che sono risultati non confrontabili con altri prodotti di mercato;

Considerato che:

- non è previsto un canone specifico per la conservazione sostitutiva in quanto il costo relativo è compreso nel canone della gestione documentale che comunque la

Camera di Commercio di Lucca sosterebbe;

Visti

- lo schema di convenzione
- le specifiche tecniche per la Camera di Commercio di Lucca
- il Manuale di conservazione di Infocamere scpa
- il Manuale di conservazione per la Camera di Commercio ed il relativo allegato Tempi di conservazione, classi di contenuto, formati e visualizzatori approvato con Delibera commissariale n. 80 del 31/12/2021

Tenuto conto

- dei principi che governano le procedure d'appalto e aggiudicazione dei contratti di forniture, servizi e lavori come previsti dal D.Lgs. 50/2016;

Richiamati, in particolare

- i principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, proporzionalità

Ritenuto

- di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 , comma 2 – lettera a), motivando la scelta del fornitore Infocamere scpa in ragione della maggiore convenienza economica e qualitativa dell'offerta dallo stesso formulata;

Considerato:

- che ai sensi della L. 241/90 il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dott. ssa Francesca Sargenti, responsabile dell'Ufficio Segreteria, Protocollo e Relazioni Esterne;

## DETERMINA

1. - di procedere all'affidamento in house ad Infocamere scpa, per gli anni 2022-2026, del servizio di conservazione sostitutiva;
2. - di approvare la convenzione e le specifiche tecniche che, allegate alla presente, ne formano parte integrante.

IL SEGRETARIO GENERALE FACENTE  
FUNZIONI  
BRUNI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente