

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Ulteriori competenze lavorative

PAOLA PETRONI

.....

.....

.....

italiana

.....

Dal 20 febbraio 1995 ad oggi

Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Lucca

Ente pubblico

Funzionario Pubblico Cat. Giur. D3 (dal 1/12/2002, a seguito di procedura interna di selezione) , attuale Cat.ec. D6.

Dal 2004 fino ad oggi: Incarico di Posizione Organizzativa Gestione Patrimoniale e Finanziaria - Contratto enti locali

- Partecipazione attività programmazione obiettivi annuali ed operativi dell'Ente: supervisione, coordinamento verifica e revisione periodica progetti/obiettivi annuali ed indicatori per Uffici Ragioneria – Diritto annuale/tributi – Provveditorato – Servizi Informatici;
- Coordinamento e supervisione/programmazione operativa Uffici Contabili, in stretta collaborazione con il Dirigente di area: Ragioneria – Provveditorato- Diritto annuale/tributi – Servizi Informatici
- Analisi e applicazione normativa contabile, su limiti di spesa, disposizioni e aggiornamenti in campo contabile;
- Predisposizione e supervisione complessiva bilancio preventivo/assestamento di bilancio/bilancio di esercizio e relativi atti amministrativi;
- Analisi e applicazione normativa in materia di acquisti di beni/servizi e lavori per quanto di competenza dell'ente;
- Impostazione/revisione critica e di legittimità principali documenti di gare di appalto dell'Ente
- Analisi e applicazione normativa in materia di diritto annuale e relative sanzioni;
- Elaborazione e predisposizione documenti interni (regolamenti/comunicazioni e ordini di servizio) nelle materie di competenza;
- Gestione disposizioni di pagamento su delega del Dirigente amministrativo-contabile;
- Partecipazione (pluriennale) a Gruppi di lavoro presso Unioncamere Toscana sui temi di: Contabilità- Diritto annuale – Appalti;
- Predisposizione atti di costituzione in giudizio dell'Ente in materia tributaria per Diritto annuale – rappresentanza e gestione interessi dell'Ente di fronte alla Commissione Provinciale Tributaria;

Dal 2007 a 2012 – Progetto Polo Tecnologico Lucchese

Collaborazione con Segretario Generale e Dirigente amministrativo contabile per attività

finalizzate alla realizzazione dei primi due edifici della controllata Lucca Innovazione Tecnologia srl relativi al Progetto Polo Tecnologico Lucchese - in evidenza: rapporti con Uffici Tecnici di Provveditorato Opere Pubbliche ed Amministrazione Provinciale di Lucca incaricate di funzioni di stazioni appaltanti nella realizzazione di edifici pubblici; partecipazione continuativa gruppi tecnici - verifica investimenti - presentazione, gestione, rendicontazione progetti di investimento Polo tecnologico Lucchese a Regione Toscana - CIPE - Fondazione CR Lucca

- Date (da - a)
- Tipo di impiego

Dal 20/02/1995 a novembre 2002

Funzionario - Cat. Giur. D1 a seguito di corso-concorso 1 posto per Collaboratore Profilo Promozionale: Corso di due mesi a Torino organizzato da Istituto Tagliacarne nell'ambito della procedura di selezione, centrato sulle tematiche Marketing e Promozione delle economie locali - Contratto enti locali: ruolo ricoperto prima presso Ufficio Studi e poi Responsabile Ufficio Statistica

- Principali mansioni e responsabilità

Per Ufficio studi - attività di indagine e studio principali settori economici della provincia di Lucca

Responsabile Ufficio statistica (dal 1997) - attività di indagini e rilevazioni statistiche anche per conto dell'Istat - cura biblioteca statistica - rilevazione prezzi - partecipazione commissione comune di Lucca per rilevazione prezzi al dettaglio - coordinamento ed impostazione principale raccolta dati provinciale - cura pubblicazione "Indicatori statistici della Provincia di Lucca"

ISTRUZIONE

- Date (da - a) **Anno 1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione esercizio Professione Dottore Commercialista e Revisore Contabile (iscritta al Registro dei Revisori Legali)**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Commerciale e tributario - Bilancio

- Qualifica conseguita

Dottore Commercialista - Revisore Contabile

- Date

Anno 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia Aziendale, Marketing/Bilancio/Diritto Commerciale -Tributario - Privato

- Qualifica conseguita

LAUREA ECONOMIA AZIENDALE

- Voto

110 e lode/ 110

- Date

Anno 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Niccolò Machiavelli di Lucca

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Latino - Chimica - Filosofia - Fisica

- Qualifica conseguita

MATURITA' CLASSICA

- Voto

56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

- ALTRE LINGUA**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

INGLESE - nel 1996 conseguimento **Cambridge First Certificate (livello c)**

buona

buona

buona

Buona capacità relazionali; disponibilità alla gestione del confronto; socievolezza
Attualmente in corso formazione triennale "Conseling ad indirizzo simbolico-metaforico", presso
Università Popolare di Lucca

Buona capacità di supporto/collaborazione con i colleghi e di lavoro in gruppo;
Capacità di condurre riunioni di gruppo
Competenze di coordinamento gruppi

Conoscenza dei pacchetti informatici Microsoft Office (Excel, Word) buona conoscenza di
programmi di elaborazione fotografica (Photoshop)

Buona capacità espressive e di scrittura, competenza di interpretazione e analisi di testi;
discrete competenze e abilità fotografiche; conoscenza di tecnica fotografica

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Lucca, 20 giugno 2017