

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 406 DEL 24/12/2014**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE RELATIVO ALL'AREA ANAGRAFICO CERTIFICATIVA, STUDI, POLITICHE ECONOMICHE E REGOLAZIONE DEL MERCATO ALLA DR.SSA ALESSANDRA BRUNI

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 e il D.Lgs. n. 23 del 15.02.2010;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 44/2006 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Vista la Delibera di Giunta n. 101 del 17/11/2014 con cui è stato definito il nuovo assetto organizzativo della Camera di Commercio di Lucca dal 1/01/2015, prevedendo, oltre all'Area del Segretario Generale, due Aree dirigenziali;

Vista la delibera n. 117 del 18/12/2014 con la quale la Giunta ha pesato e determinato i valori economici della retribuzione di posizione delle nuove funzioni dirigenziali dell'Ente;

Visto l'art. 13 del CCNL 23/12/1999 integrato dall'art. 10 CCNL 22/2/2006 per l'area della dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali e l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la determinazione n. 4 del 11/1/2013 con cui era stato assegnato alla Dr.ssa Bruni l'attuale incarico dirigenziale con scadenza al 31/12/2014;

Richiamato l'art. 8 del Regolamento di Organizzazione della Camera di Commercio di Lucca, in base al quale il Segretario Generale provvede ad assegnare le Aree ai Dirigenti ed a conferire loro le relative risorse;

Visto, altresì, l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione che prevede che "L'attribuzione di incarichi dirigenziali spetta al Segretario Generale tenendo conto delle esigenze dell'Ente nonché dei seguenti elementi di valutazione:

- a. le posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o di altre amministrazioni;
- b. le esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite ed i risultati prodotti;
- c. la competenza professionale e la qualificazione culturale (desumibile anche dai titoli di

studio) in relazione all'incarico da ricoprire;

d. la capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni organizzative che implicano tali relazioni;

e. la capacità di gestire i cambiamenti organizzativi;

f. la capacità di coordinare e sviluppare le risorse umane assegnate in rapporto alle esigenze dell'organizzazione;

Considerato che la Dr.ssa Alessandra Bruni, inquadrata nella qualifica dirigenziale dal 28/02/1996 e nominata Conservatore del Registro delle Imprese dal 6/06/1996, ha maturato un'ampia esperienza professionale nel settore anagrafico-certificativo, gestendo con competenza i cambiamenti organizzativi derivanti dalle numerose riforme legislative degli ultimi anni e garantendo sempre un buon livello di performance nell'erogazione dei servizi all'utenza;

Considerata, inoltre, l'esperienza acquisita nell'ambito della regolazione del mercato, settore che ha seguito per alcuni anni, gestendo la delicata fase del trasferimento delle funzioni ex UPICA alla Camera di Commercio e raggiungendo l'obiettivo di un incremento e una riorganizzazione delle attività ispettive e sanzionatorie, di arbitrato e conciliazione;

Vista la qualificazione culturale della Dr.ssa Bruni, desumibile dal suo titolo di studio e dai numerosi specifici corsi di aggiornamento frequentati, nonché dall'approfondita preparazione nelle materie di competenza dell'Area Anagrafico Certificativa, Studi, Politiche Economiche e Regolazione del Mercato;

#### DETERMINA

1.- di affidare alla Dr.ssa Alessandra Bruni l'incarico dirigenziale relativo all'Area Anagrafico-Certificativa, Studi, Politiche Economiche e Regolazione del Mercato con decorrenza dal 1/1/2015 fino al 31/12/2019

2.- di procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberto Camisi / INFOCERT SPA  
Documento firmato digitalmente