



Relazione ex art. 26, comma 4 L. 488/99

Anno 2011

Il Responsabile Ufficio Programmazione e controllo
Dr.ssa Gabriella De Blasio

Il Segretario generale
Dr. Roberto Camisi

Quadro normativo di riferimento

L'art. 26 della L. 488/1999 (Legge Finanziaria 2000) regola le procedure di acquisto di beni e servizi che vengono effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni. La ratio che sottende alla norma, (che negli anni è stata oggetto di numerose modifiche), è la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione.

La regola generale (comma 1) prevede che il Ministero del Tesoro stipuli convenzioni con imprese che si impegnano ad accettare, alle condizioni previste dalla convenzione medesima, ordinativi di fornitura di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche.

Il comma 3 (modificato varie volte, l'ultima modifica con D.L. 168 del 12/7/2004) dell'articolo in commento pone due possibilità alle pubbliche amministrazioni:

1. ricorrere direttamente alle convenzioni
2. utilizzare i parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni

e prevede che se si stipulano contratti in violazione, cioè al di fuori delle predette ipotesi alternative, si configura responsabilità amministrativa con conseguente danno erariale.

Ai fini della quantificazione del danno si considera anche la differenza tra il prezzo stabilito dalle convenzioni ed il prezzo indicato nel contratto.

L'art. 11 comma 6 del D.L. 98/2011, convertito in L. 111/2011 (manovra 2011) ha ulteriormente precisato che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale.

Il sopra citato D.L. 168 del 12/7/2004 ha inserito il comma 3-bis che introduce una casistica diversa ed ulteriore rispetto alle precedenti: il fatto, cioè, che le amministrazioni emettano provvedimenti con cui "deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi".

Tali provvedimenti devono essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per consentire loro di esercitare le funzioni di sorveglianza e controllo relative all'utilizzo delle convenzioni e al rispetto dei parametri previsti dalle stesse.

Per ciascuno di questi provvedimenti deve essere allegata una dichiarazione ex art. 47 del Dpr. 445/2000 con la quale il soggetto che ha sottoscritto il contratto (la norma parla di "dipendente") attesta di aver rispettato le condizioni sopra citate.

Il comma 4 disciplina in concreto le modalità di esercizio del potere di sorveglianza e controllo dell'ufficio controllo di gestione, prevedendo che possa richiedere pareri tecnici relativi alle caratteristiche tecnico-funzionali e all'economicità dei prodotti al Ministero del Tesoro, e che debba predisporre una relazione che illustri i risultati che sono stati ottenuti in termini di riduzione di spesa rispettando le condizioni sopra esposte per ogni provvedimento di acquisto.

La relazione deve essere sottoposta all'organo di direzione politica dell'ente e pubblicata sul sito internet.

Sul contenuto di tale relazione è intervenuto nuovamente il legislatore con l'art. 11 comma 12 del D.L. 98/2011, entrato in vigore dal 6 luglio 2011 (poi convertito in L. 111/2011) precisando che l'illustrazione dei risultati conseguiti in termini di risparmio di spesa deve essere formulata per ogni categoria merceologica.

Ma la novità più significativa consiste nel fatto che, per la prima volta, è stata individuata la scadenza del mese di giugno di ciascun anno per inviare la relazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

La presente relazione illustra i risultati dell'attività di sorveglianza e controllo di cui al comma 3 bis dell'art. 26, L. n. 488/1999, così come modificato dal D.L. n. 168/04, relativo all'utilizzo delle convenzioni Consip e al rispetto dei parametri previsti nelle stesse.

L'ufficio Programmazione e controllo ha preso visione dell'elenco dei provvedimenti di acquisto di beni e servizi effettuati dal 01.01.2011 al 31.12.2011, trasmessi in data 19 giugno dal Provveditore dell'Ente, nonché del materiale relativo ai contratti di acquisto fuori Consip in presenza di Convenzioni Consip attive, conservato in originale presso l'ufficio Provveditorato.

L'Ufficio ha eseguito il controllo previsto dall'art. 26, comma 3 bis, della L. 488/99 sulla base del materiale trasmesso dall'ufficio Provveditorato e ne dà atto nel proseguo della relazione.

Si prende altresì atto che per i beni e servizi per i quali non erano presenti convenzioni attive in Consip, è stata predisposta una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Dirigente dell'Area Amministrazione e personale, cumulativa per tutti gli acquisti eseguiti nel corso dell'anno.

Le dichiarazioni sono conservate in originale presso l'ufficio Provveditorato.

Risparmi conseguiti

Risparmi sugli Acquisti Autonomi

Nel paragrafo successivo, per ogni acquisto autonomo è stato indicato nell'apposita colonna il risparmio totale generato dall'acquisto autonomo rispetto ai prezzi praticati da Consip in tutti i casi in cui ciò è stato possibile.

Risparmi sugli Acquisti in Convenzione Consip

Non è stato possibile quantificare i risparmi conseguiti attraverso il ricorso alle Convenzioni Consip in quanto non è fattibile, per ragioni di economicità, il confronto tra i prezzi praticati da Consip e i prezzi praticati dagli altri fornitori: sarebbe infatti necessario procedere a una preventiva e dettagliata analisi delle condizioni di mercato per ogni acquisto di beni o servizi.


ACQUISTI IN CONVENZIONE CONSIP – ANNO 2011

N. provvedimento	Data	Oggetto	Importo (inclusa I.V.A.) o quantità per l'intera durata della fornitura	Stima possibile risparmio
Categoria merceologica: Servizi sostitutivi di mensa mediante buoni pasto cartacei (a valore)				
Numero identificativo ordine di Consip 41068 Protocollo CCIAA Lucca n. 5946 del 12/04/2011	12/04/11	Convenzione "Buoni Pasto 5" Fornitura n. 11.500 buoni pasto Fornitore: Day Ristoservice Spa Durata fornitura di 24 mesi: dal 12/04/2011 all'11/04/2013	€ 120.676,40	Precedente fornitore: Accor Service Italia Srl (Convenzione Consip "Buoni pasto 4")
Categoria merceologica: Beni e servizi per immobili				
Determina n. 209 del 23/04/2010 e n. 67 dell'11/02/2011 Protocollo CCIAA Lucca n. 7675 del 07/05/2010	23/04/10	Convenzione "Facility Management Uffici – Lotto 2 - Fornitore: Cofely Italia Spa A) Servizi di reception (attivati il 01/06/2010) B) Servizi di manutenzione impianti antincendio (attivati il 01/01/2011) C) Servizi di manutenzione per sicurezza controllo accessi: impianti antintrusione, bussola ubicata all'ingresso e sistema di video sorveglianza (attivati il 01/01/2011) Scadenza fornitura per A), B) e C): 31/05/2014	€ 243.411,43	Per i servizi B) e C) conseguito risparmio rispetto a fornitori locali quantificato in ca. € 4.640,26 a partire dal 01/01/2011 con un risparmio complessivo di € 15.854,22 sino al 31/05/2014 (inclusa IVA)
Categoria merceologica: Beni e servizi per immobili				
Determina n. 281 del 22/07/2011 Numero identificativo ordine di Consip n. 117022 Protocollo CCIAA Lucca	28/07/11	Convenzione "Facility Management Uffici – Lotto 2 - - Servizio di pulizia (attivato il 01/11/2011) Scadenza fornitura: 31/05/2014	€ 226.917,80	Risparmio di ca. € 4.280,98 annui a partire dal 01/11/2011 con un risparmio complessivo di € 11.059,20 sino al 31/05/2014 (inclusa IVA)

n. 11660 del 28/07/2011				
Categoria merceologica: Carburanti.				
Protocollo CCIAA Lucca n. 1448 del 25/01/2010	25/01/10	Convenzione "Carburanti rete – fuel card 4 – Lotto 5 - Fornitore: Kuwait Petroleum Italia Spa Durata fornitura dal 25/01/2010 al 20/01/2013	6.000 litri	Precedente fornitore: Kuwait Petroleum Italia Spa (Consip "Carburanti rete – fuel card 3 – Lotto 5")
Categoria merceologica: Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori				
Protocollo CCIAA Lucca n. 9372 del 10/06/2011	10/06/2011	Convenzione "Telefonia mobile 5" Fornitore: Telecom Italia Spa Durata fornitura dal 10/06/2011 al 09/06/2013 con ulteriore proroga di 12 mesi		
Categoria merceologica: Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori				
Protocollo CCIAA Lucca n. 15886 del 28/10/2011	28/10/2011	Convenzione "Telefonia fissa e connettività IP 4" Fornitore: Telecom Italia Spa Durata fornitura dal 28/10/2011 al 27/10/2014 con ulteriore proroga di 12 mesi – Sedi distaccate di Viareggio, C. Garfagnana, Fornaci di Barga.		

17 GIU. 2012

IL DIRIGENTE
(D.ssa Rosanna Marinelli Alberio)



Acquisti autonomi in presenza di convenzioni CONSIP
- Anno 2011 -

N. provvedimento	Data	Oggetto	Convenzione attiva	Motivazioni dell'acquisto autonomo	Risparmio (inclusa IVA)
Categoria merceologia: Beni e servizi per immobili					
Determina n. 33 del 21/01/2011	21/01/2011	Manutenzione impianto idro termo sanitario sede camerale di Lucca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ interventi di verifica a cadenza periodica 	Facility Management Uffici 2	Per interventi di verifica a cadenza periodica : risparmio rispetto a Consip e servizio in convenzione Consip non conforme alle esigenze e modalità necessarie all'Amministrazione	879
Fatture n.: 16 del 06/04 – 24 del 01/06 – 30 del 21/10		Manutenzione impianto idro termo sanitario sede camerale di Lucca: <ul style="list-style-type: none"> • interventi non programmabili di ripristino dell'impianto a seguito di malfunzionamenti o guasti 	Facility Management Uffici 2	Per interventi non programmabili di ripristino dell'impianto a seguito di malfunzionamenti o guasti: assicurare continuità di servizi e garanzia di buon funzionamento	
Determina n. 11 del 08/01/2010	08/01/2010	Manutenzione impianti elevatori: <ul style="list-style-type: none"> • manutenzione programmata 	Facility Management Uffici 2	Per manutenzione programmata : vigenza del contratto pluriennale con decorrenza dal 01/01/2010 al 31/12/2012 – alla scadenza contrattuale sarà valutata l'opportunità di aderire alla convenzione Consip	
Fatture n.: 582901 del 15/03 – 570469 del 24/03 – 604978 del		Manutenzione impianti elevatori <ul style="list-style-type: none"> • interventi non programmabili di ripristino dell'impianto a seguito di malfunzionamenti o guasti 	Facility Management Uffici 2	Per interventi non programmabili di ripristino dell'impianto a seguito di malfunzionamenti o guasti: vigenza del contratto	

30/04 – 618903 del 05/05 – 709252 del 25/07				pluriennale con decorrenza dal 01/01/2010 al 31/12/2012 – alla scadenza contrattuale sarà valutata l'opportunità di aderire alla convenzione Consip; assicurare continuità di servizi e garanzia di buon funzionamento	
Determina n. 15 del 08/01/2010	08/01/2010	Manutenzione impianto di condizionamento e riscaldamento della sede di Viareggio <ul style="list-style-type: none"> • manutenzione programmata 	Facility Management Uffici 2	Per manutenzione programmata: servizio offerto dalla convenzione Consip qualitativamente non conforme alle esigenze e modalità necessarie all'Amministrazione: buon funzionamento presuppone interventi continuativi di tipo specifico a cadenza almeno mensile, oltrechè interventi di manutenzione nel periodo estivo ed invernale;	
Fatture n.: 28 del 26/05 -		Manutenzione impianto di condizionamento e riscaldamento della sede di Viareggio <ul style="list-style-type: none"> • interventi non programmabili di ripristino dell'impianto a seguito di malfunzionamenti o guasti 	Facility Management Uffici 2	Per interventi non programmabili di ripristino dell'impianto a seguito di malfunzionamenti o guasti: servizio offerto dalla convenzione Consip qualitativamente non conforme alle esigenze e modalità necessarie all'Amministrazione: buon funzionamento presuppone interventi continuativi di tipo specifico a cadenza almeno	

				mensile, oltrechè interventi di manutenzione nel periodo estivo ed invernale; assicurare continuità di servizi e garanzia di buon funzionamento	
Fatture n.: 13 del 26/07- 39 del 16/02 – 197711C del 14/10- 77 del 08/03 – 20/B del 05/08 – 4/A del 13/06 – 11 del 31/01 – 76 del 09/03 – 77 del 09/03 – 164 del 17/05 – 258 del 13/07 – 133V11 del 16/05 – 134V11 del 16/05 – 135V del 16/05 – 174V11 del 28/06		<p>Servizio manutenzione dell'impianto elettrico delle sedi camerali</p> <p>Servizio manutenzione dell'impianto di condizionamento e riscaldamento della sede camerale di Lucca</p> <p>Servizio interventi di disinfestazione ambienti(ragnetti rossi, zecche, zanzare)</p>	“Facility Management Uffici 2”	Servizi di manutenzione consistenti in interventi di tipo imprevedibile, a carattere non ripetitivo e quindi non programmabili: del tutto inopportuno ed anti-economico attivare contratti specifici che prevedono interventi programmati a cadenza periodica, quali quelli previsti da convenzione Consip	
Ordini economici 2011 nn. 66 e 106		Noleggio piante e cura delle piante in proprietà dell'Ente	Facility Management Uffici 2”	Servizio attivato dalla Camera di Commercio riguarda principalmente il noleggio delle piante oltre alla cura delle piante in proprietà dell'Ente; la convenzione Consip di riferimento non prevede il noleggio delle piante	
Categoria merceologia: Energia elettrica e gas naturale					

Delibera Giunta Camerale n. 90 del 01/12/2004	01/12/2004	Fornitura gas metano	Gas naturale 4	Adesione al C.E.T. – Consorzio Energia Toscana ed utilizzo dei fornitori risultati aggiudicatari delle gare indette dal Consorzio	
Delibera Giunta Camerale n. 90 del 01/12/2004	01/12/2004	Fornitura energia elettrica	Energia Elettrica 9	Adesione al C.E.T. – Consorzio Energia Toscana ed utilizzo dei fornitori risultati aggiudicatari delle gare indette dal Consorzio	
Categoria merceologia: Hardware, software e servizi ICT					
Vari ordini economali 2011 nn. 6,45,82,94,95, 101,102,103, 110,131,136, 151,152,153, 160,161,180, 186		Acquisti hardware e software	“Stampanti”, “Pc Portatili”, “Pc Desktop 10”	Le convenzioni Consip imponevano quantitativi minimi per gli acquisti di computer o prevedevano contratti di assistenza tecnica su prodotti software con contestuale acquisto; del tutto inopportuno ed anti-economico attivare contratti per quantitativi che implicherebbero la formazione di scorte inutilizzate. Politica dell’ente è di sostituire le dotazioni informatiche unicamente a fronte di gravi malfunzionamenti non riparabili. L’assistenza tecnica su software si riferiva a prodotti già presenti e non di nuovo acquisto	

7 6 1 0 . 2 0 1 2

IL DIRIGENTE
(D.ssa Rosanna Marinelli Albero)

