

# REPORT SUI RISULTATI SEMESTRALI PROGETTI ANNO 2014

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica A . E-government: un'Amministrazione al servizio delle imprese

**A1. Attuare pienamente le novità normative in tema di innovazione tecnologica, valorizzando il ruolo della CCIAA quale volano per una reale semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese verso la Pubblica Amministrazione**

**A101. Attuazione della Comunicazione unica per la nascita dell'impresa.**

**INDICATORE STRATEGICO**

**TARGET 2014**

**A1-I01** - Iniziative che facilitino l'accesso al canale telematico di colloquio con la Pubblica Amministrazione: **Percentuale di imprese attive dotate di dispositivi informatici per la presentazione di denunce e istanze**

1) Incremento rispetto al dato anno n-1;  
2) incremento delle società ed imprese dotate di Pec rispetto al dato anno n-1;

**Per l'anno 2014 non sono previsti progetti operativi su questa priorità**

**A1-I02** - Denunce e domande rivolte dalle imprese alla Camera via rete pubblica, attraverso modulistica elettronica sottoscrivibile: **Implementazione dei servizi erogati o gestiti on line dalla Camera di Commercio.**

100%  
Domande/denunce RI e Rea; Scia artigiane e altre attività; certificati di origine; Bilanci; Mud/Sistri/Raee

**Indicatori annuali associati**

**Risultati attesi al 2014**

**Risultati rilevati 1 sem.**

**A2. Migliorare e promuovere la qualità delle banche dati informatiche tenute dalla Camera di Commercio anche allo scopo di incentivarne la consultazione soprattutto tramite canale telematico**

**INDICATORE STRATEGICO**

**TARGET 2014**

**A201. Multicanalità dei servizi amministrativi alle imprese e qualità delle anagrafiche e loro valorizzazione**

**A2-I01** - Attivazione del **procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese** per un numero di imprese predeterminato annualmente ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 47/2004 e art. 2490 c.c.).

n. 350 posizioni cancellate/archivate ovvero inoltrate al competente tribunale

**A2-I02 - Mantenimento percentuale dei diritti di segreteria** (a parità di entità dei diritti) introitati dalla CCIAA per le funzioni di inquiry degli archivi anagrafici certificativi rispetto al 2012.

mantenimento diritti incassati rispetto all'anno n-1 (dato 2012: E 336.164,00)

**A20102 -- Bonifica banche dati anagrafiche e promozione della loro consultazione**

**Indicatori annuali associati**

**Risultati attesi al 2014**

**Risultati rilevati 1 sem.**

**REGISTRO IMPRESE**

1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio. La conclusione del procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione ovvero con l'inoltro al giudice per la cancellazione ovvero con l'adozione di una determinazione in cui si effettua la ricognizione delle posizioni con istruttoria completata da inoltrare al giudice nei casi ove ciò è previsto dalla legge.

**REGISTRO IMPRESE**

1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio per non meno di 300 posizioni (imprese individuali o società di capitali e di persone non artigiane cooperative).

in corso

**GRUPPO ARTIGIANATO**

1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio - La conclusione procedimento coincide con l'adozione della determinazione di cancellazione/archiviazione

**GRUPPO ARTIGIANATO**

1) Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio per non meno di 50 posizioni (imprese individuali artigiane)

in corso

**GRUPPO ALBI E RUOLI**

1) Verifica e adozione provvedimento di cancellazione per le imprese attive per attività di agente di commercio, mediatore, spedizioniere e mediatore marittimo che non hanno presentato la cd dichiarazione di allineamento prevista dalla "Direttiva Servizi".

**GRUPPO ALBI E RUOLI**

1) Verifica e adozione provvedimento di cancellazione per le imprese attive per attività di agente di commercio, mediatore, spedizioniere e mediatore marittimo che non hanno presentato la cd dichiarazione di allineamento prevista dalla "Direttiva Servizi".

in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**A3. Partecipazione ad azioni di e-government**

**INDICATORE STRATEGICO**

**TARGET 2014**

**A301. Attuazione dei progetti di e-government.**

**A3-I01** - Partecipazione dell'ente camerale ad ogni iniziativa di carattere nazionale o regionale finalizzata alla creazione di meccanismi di raccordo tra sportello unico per le attività produttive e sistema della comunicazione unica per semplificare gli adempimenti a carico delle imprese e per ridurre i tempi di avviamento dell'attività produttiva. Le attività realizzate in ambito provinciale, tenuto conto del quadro giuridico generale, sono illustrate in una relazione finale con confronto rispetto al panorama nazionale e regionale.

Partecipazione dell'ente camerale al 100% delle iniziative di carattere nazionale o regionale

**Per l'anno 2014 non sono previsti progetti operativi su questa priorità**

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**Area Strategica B. Promozione degli strumenti di regolazione del mercato**

**B1. Promuovere i sistemi alternativi di risoluzione delle controversie e potenziare le attività di vigilanza e controllo sul mercato**

**B101. Promozione intensificazione delle attività di ADR e vigilanza.**

**INDICATORE STRATEGICO**

**TARGET 2014**

**B1-I01** - Organizzazione di iniziative promozionali (seminari, accordi di collaborazione, campagne tramite media ecc.) volte a riqualificare e riposizionare l'immagine della mediazione nell'ambito di uno scenario del tutto mutato a seguito della sentenza della Corte costituzionale del 2012.

3 iniziative promozionali in ambito diverso da quelle organizzate nell'anno n-1

**B1-I02** - Attuazione Piani annuali di vigilanza sul mercato disposti conformemente a quanto previsto dalle direttive nazionali e dagli obiettivi UE, anche mediante l'ampliamento dei settori oggetto di vigilanza.

100%

**B10101 -- Diffusione degli strumenti ADR**

**Indicatori annuali associati**

**Risultati attesi al 2014**

**Risultati rilevati 1 sem.**

1) Adozione misure organizzative interne per applicazione nuova normativa in materia di mediazione e rispetto dei termini svolgimento primo incontro di programmazione

1) Adozione misure organizzative e rispetto termini di 30 giorni per lo svolgimento del primo incontro di programmazione (relazione su attività intrapresa)

50%

2) Valutazione del dirigente, in collaborazione con resp. ufficio, circa raggiungimento da parte di nuova unità ufficio a ciò di recente addetta, di un grado di autonomia pari a "parzialmente autonomo" (nella seguente scala: autonomia inadeguata; parzialmente autonomo; pienamente autonomo; superiore alle aspettative).

2) Raggiungimento autonomia pari a "parzialmente autonomo", per le seguenti attività: tutte le ordinanze correlate a verbali RI e AA e verbali di audizioni; partecipazione alla formazione dei ruoli, operazioni di prima verifica sui crediti residui per gli importi iscritti a ruolo; caricamento dati relativi alle domande di mediazione nella banca dati ConciliaCamera, invio comunicazione nomina mediatori e organizzazione incontri; Completamento formazione in materia di sanzioni dell'unità in via prevalente addetta all'applicazione della legge 689/1981.

in corso

Valutazione del dirigente, in collaborazione con il resp. ufficio, circa il completamento formazione in materia di sanzioni dell'unità in via prevalente addetta all'applicazione della legge 689/1981. Il completamento della formazione sarà a cura della collega che in corso anno si trasferirà presso altro ente in seguito a mobilità.

3) Organizzazione di un corso per assistenti parti in mediazione

3) Organizzazione di 1 corso per assistenti parti in mediazione

100%

4) Organizzazione di un corso di aggiornamento per mediatori

4) Organizzazione di 1 corso di aggiornamento per mediatori

5) Organizzazione di un convegno in materia di mediazione obbligatoria

5) Organizzazione di 1 convegno in materia di mediazione obbligatoria

100%

6) Spedizione a Equitalia Servizi spa di Roma del ruolo non oltre il mese di marzo

6) Spedizione a Equitalia Servizi spa di Roma del ruolo non oltre il mese di marzo

7) Primo avvio della verifica sui crediti residui per gli importi iscritti a ruolo nell'anno 2013 e precedenti

7) avvio verifica sui crediti residui per gli importi iscritti a ruolo nell'anno 2013 e precedenti

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

B10102 -- Adozione di specifiche iniziative nel campo ispettivo-sanzionatorio a favore della regolazione del mercato		
Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1) Visite ispettive per controlli a campione (non previsti da convenzione nazionale Mise-Unioncamere), in materia di prodotti tessili	1) N. 5 visite ispettive per controlli a campione (non previsti da convenzione nazionale Mise-Unioncamere), in materia di prodotti tessili	n. 2 visite
2) Controlli previsti nell'ambito della convenzione Mise-Unioncamere per il biennio 2013-2014:	2) nr. 2 in materia di giocattoli; n. 1 in materia di vigilanza mercato; n. 2 in materia di vigilanza strumenti nazionali e Nawi verificati dai laboratori; n. 2 sugli strumenti Mid verificati dai laboratori	n. 1 sorveg. Str. MID
3) Completamento entro l'anno dei casi non definiti in materia di controlli su orafi per mancanza di disposizioni e/o indicazioni uniformi dell'Unione nazionale (attività avviata nell'anno 2013, ca. 20 posizioni)	3) Completamento entro l'anno dei casi non definiti in materia di controlli su orafi per mancanza di disposizioni e/o indicazioni uniformi dell'Unione nazionale (attività avviata nell'anno 2013, ca. 20 posizioni)	in corso
4) Predisposizione di una scheda collocata nell'area G relativa alle prassi attuate in sede di applicazione delle disposizioni in materia di orafi e relativi controlli	4) Predisposizione di 1 scheda collocata nell'area G relativa alle prassi attuate in sede di applicazione delle disposizioni in materia di orafi e relativi controlli	in corso
5) Predisposizione regolamento per il riconoscimento dei laboratori autorizzati ad effettuare le verifiche periodiche sugli strumenti nazionali (distributori carburanti e autobotti)	5) Predisposizione regolamento	100%

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**Area Strategica C. Favorire il consolidamento e lo sviluppo della struttura del sistema economico locale**

**C1. Sostenere la crescita della struttura economica locale**

**C101. Iniziative per incrementare la solidità della struttura economica locale.**

**INDICATORE STRATEGICO**

**TARGET 2014**

**C1-I01** - Crescita della cultura manageriale: **aumento domanda di formazione manageriale rivolta alla Camera** - confronto media annuale periodo 2010-2014 con la media annuale periodo 2007-2009 (media 2007-2009: n. 197,33 domande di iscrizione compreso progetto Giove)

>= di 197,33

**C1-I02** - Favorire lo sviluppo degli organismi di ricerca, dei centri di servizio e di eccellenza a supporto delle filiere produttive rilevanti per il sistema economico locale (lapideo, calzatura, cartario, nautica): **Tempestività valutazione pratiche pervenute**

Valutazione domande dei laboratori e dell'alta formazione entro 30 giorni dalla richiesta.

**C10101 -- Formazione manageriale**

**Indicatori annuali associati**

**Risultati attesi al 2014**

**Risultati rilevati 1 sem.**

1) Aumento della domanda di cultura manageriale, in base alla domanda di formazione e alle ore erogate: superamento dei limiti raggiunti nel 2013.

1) Aumento domanda di cultura manageriale, in base alla domanda di formazione e alle ore erogate: superamento risultato 2013 (dato 2013: 3704 ore; 265 partecipanti)

180 partecipanti  
2352 ore per allievo

2) Attuazione azioni progetto sviluppo sostenibile (FP2013\_UN126), subordinatamente allo stanziamento budget ed approvazione, da parte di Dirigente e Caposervizio, del programma di dettaglio e della tempistica inviati da Dirigente e Caposervizio all'ufficio.

2) Attuazione azioni progetto sviluppo sostenibile (FP2013\_UN126), subordinatamente allo stanziamento budget ed approvazione, da parte di Dirigente e Caposervizio, del programma di dettaglio e della tempistica inviati da Dirigente e Caposervizio all'ufficio.

avvio progetto in data 12/04  
in corso la firma contratto

3) Gestione progetti, scadenze, criticità nelle modalità e termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).

3) Gestione progetti, scadenze, criticità nelle modalità e termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).

in corso

**C10102 -- Sostegno alle strutture per l'Alta formazione**

**Indicatori annuali associati**

**Risultati attesi al 2014**

**Risultati rilevati 1 sem.**

1) Concessione dei contributi all'Alta Formazione

1) Concessione dei contributi all'Alta Formazione entro 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.

100%

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**C2. Crescita della cultura d'impresa nella provincia di Lucca**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	C201. Sviluppo della nuova imprenditorialità.		
<b>C2-I01 - Mantenimento/aumento della domanda di formazione da parte di aspiranti imprenditori:</b> confronto della media annuale del periodo 2010-2014 con la media annuale del periodo 2007-2009 (Media 2007-2009: n. 85 domande di iscrizione escluso progetto Giove)	>= 85			
<b>C2-I02 - Mantenimento/aumento del numero di imprese attivate in seguito alla partecipazione ai percorsi di formazione camerale:</b> confronto della media annuale del periodo 2010-2014 con la media annuale del periodo 2007-2009 (media 2007-2009: n. 10 aperture pari al 15,87%)	>=10			
<b>C20101 -- Sportello Nuove Imprese e finanziamenti agevolati</b>				
<b>Indicatori annuali associati</b>		<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>	
1) Monitoraggio della domanda di cultura manageriale da parte degli aspiranti imprenditori, in base alla domanda di formazione e alle ore erogate. 2) SNI e Sportello finanziamenti: monitoraggio sui fruitori dei servizi e sulle aperture in seguito alla partecipazione dei corsi camerale. 3) Gestione dei progetti, delle scadenze, delle criticità nelle modalità e nei termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.). 4) Redazione di un nuovo Regolamento per il CIF 5a) Avvio e messa a regime della nuova piattaforma IC per la gestione dei Regolamenti contributi camerale - AGEF - in modalità telematica 5b) modifica Regolamento Reti d'impresa con introduzione novità legislative e tecniche e invio per approvazione in Giunta 5c) formazione del personale camerale; formazione delle aziende, dei professionisti, delle associazioni e altre istituzioni		1) Monitoraggio domanda di cultura manageriale aspiranti imprenditori, in base alla domanda di formazione e alle ore erogate. 2) SNI e Sportello finanziamenti: monitoraggio semestrale fruitori servizi e aperture in seguito partecipazione dei corsi camerale. 3) Gestione progetti, scadenze, criticità nelle modalità e termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.). 4) Redazione nuovo Regolamento per il CIF, entro marzo. 5a) avvio utilizzo della modalità Pratica Telematica (Agef) dal 1° luglio. 5b) modifica Regolamento Reti d'impresa e invio per l'approvazione in Giunta entro aprile 5c) formazione personale camerale entro maggio; formazione aziende, professionisti, associazioni e altre istituzioni entro giugno	41 partecipanti con 656 ore di formazione erogata per allievo  in corso  in corso  100% - 25 marzo  in corso  100% - 14 aprile  100% - 10 maggio 100% - 9 giugno	

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**C3. Favorire lo sviluppo di imprese ad alto potenziale di crescita**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	C301. Finanza innovativa per le imprese ad alto potenziale.		
C3-I02 - Scouting di idee d'impresa ad alto potenziale di crescita	>= 50 aziende, in collaborazione con l'incubatore.			
		<b>C30101 -- Sostegno allo sviluppo d'impresa ed alle imprese innovative ed alto potenziale di crescita</b>		
		Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
		1) Regolamento per sostegno alle start up sui servizi erogabili all'impresa (sportello, formazione, credito), in linea con le prescrizioni del Fondo Perequativo (FP2013_UTCMISE176) e della pratica telematica 2) Microcredito: revisione della Convenzione con gli Istituti bancari e allineamento del Regolamento in base alle prescrizioni del Fondo Perequativo (FP2013_UTCMISE176) e della pratica telematica. 3a) Redazione di un programma di seminari di interesse per le imprese del Polo Tecnologico, progettato con la collaborazione del Polo e dell'ufficio Brevetti e marchi: entro aprile. 3b) Attuazione programma seminari. 4) Gestione dei progetti, delle scadenze, delle criticità nelle modalità e nei termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).	1) Regolamento per sostegno alle start up sui servizi erogabili all'impresa: redazione del bando entro aprile. 2) Microcredito: revisione Convenzione con Istituti bancari e allineamento del Regolamento in base alle prescrizioni del Fondo Perequativo (FP2013_UTCMISE176) e della pratica telematica. 3a) Redazione programma seminari di interesse per le imprese del Polo Tecnologico: entro aprile. 3b) Attuazione programma seminari. 4) Gestione progetti, scadenze, criticità nelle modalità e termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.).	100% - 14 aprile  da rivedere  in corso  in corso

**C4. Favorire la creazione di infrastrutture a supporto dello sviluppo economico locale**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	C401. Infrastrutture per l'innovazione.		
C4-I01 - Polo Tecnologico Luccese: avvio operatività all'interno del primo lotto; completamento del secondo lotto e avvio operatività incubatore, acceleratore e altre funzionalità; realizzazione terzo lotto e sistemazione area circostante; sistemazione delle aree fra gli edifici primo e secondo lotto, previa acquisizione disponibilità; partecipazione all'attuazione del master-plan complessivo dell'area e completamento funzionale del progetto. Realizzazione Polo della nautica a Viareggio e relativa operatività.	POLO TECNOLOGICO 1a) aggiudicazione definitiva lavori da parte della Stazione Appaltante entro 270 gg. dal Decreto regionale di approvazione definitiva 1b) Avvio ai lavori 2) Progettazione definitiva area esterna nel suo complesso: 31 ottobre 2) POLO NAUTICA: Agjudicazione definitiva lavori da parte della Stazione Appaltante entro 270 gg. dal Decreto regionale di approvazione definitiva			
C4-I02 - Partecipazione ai Gdl del progetto "Centro di competenze per l'innovazione nei beni culturali" (capofila Comune di Lucca)	Attuazione accordi per la gestione del progetto			
C4-I03 - Polo Tecnologico di Capannori - Cittadella della calzatura: completamento della struttura e avvio operatività soggetto	Prima operatività della struttura.			
C4-I04 - Museo/Laboratorio virtuale di Pietrasanta: operatività soggetto entro il 2012 e gestione soggetto	Completamento dei contenuti artistici e architettonici del Mu.S.A.			



## Area Strategica

<b>Obiettivo Strategico e Indicatori associati</b>	<b>Programma strategico</b>	
<b>Piano Performance 2014-2016</b>	<b>Progetto 2014 e Indicatori Associati</b>	<b>Target</b>

### Area Strategica D. Sostenere la competitività delle imprese

<b>D1. Sviluppo delle capacità di attrarre finanziamenti da programmi Comunitari, Nazionali e Regionali sul territorio provinciale</b>		
<b>INDICATORE STRATEGICO</b>	<b>TARGET 2014</b>	<b>D101. Promozione dei programmi di finanziamento alle imprese.</b>
<b>D1-I01</b> - Rete provinciale progettazione interistituzionale: sviluppo	organizzazione/partecipazione ad almeno 5 riunioni annue con i soggetti della rete; presentazione di almeno 3 progetti ammessi a cofinanziamento nel triennio 2012-2014	<b>I progetti contenenti i target annuali relativi a questa priorità strategica sono in parte nella priorità D4 e per il resto diffusi in altre priorità avendo valenza trasversale</b>
<b>D1-I02</b> -Mantenimento/incremento del numero delle imprese che ricorrono ai servizi degli sportelli della Camera di Commercio	>= 1422 imprese che ricorrono ai servizi degli sportelli della Camera di Commercio (media 2007/2009: n. 1422 imprese)	
<b>D1-I03</b> - Capacità di attrarre risorse per lo sviluppo di progetti camerale condivisi con altri soggetti del territorio (obiettivo a valenza trasversale)	attrazione di risorse per un valore complessivo di euro 10.000.000 nel periodo 2010-2015	
<b>D2. Tutelare la capacità di innovazione delle imprese</b>		
<b>INDICATORE STRATEGICO</b>	<b>TARGET 2014</b>	<b>D201. Innovazione e trasferimento tecnologico.</b>
<b>D2-I01</b> - Mantenimento/aumento numero domande di brevetto presentate dalle imprese lucchesi: confronto media 2010/2014 con media 2007/2009 (media 2007/2009: n. 88 domande di brevetto presentate da persone fisiche o imprese residenti a Lucca - banca dati UIBM)	>= 88	
<b>D2-I02</b> - Favorire lo sviluppo di collaborazioni tra imprese e sistema della ricerca mediante la stipula di accordi con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico. (obiettivo a valenza trasversale)	Stipula di almeno 2 accordi con istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico nel triennio 2012-2015	
<b>D2-I03</b> -Mantenimento/aumento del numero di progetti sviluppati in collaborazione con partners tecnologici (istituti universitari, centri di ricerca, centri per il trasferimento tecnologico) confronto media 2010/2014 con media 2007/2009 (media 2007/2009: 4,67 pari a n. 14 progetti in termini assoluti per il triennio)	>= alla media 2010-2013	

<b>D20101 -- Innovazione e proprietà industriale</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1) Redazione Regolamento per diffusione tecnologie digitali secondo le prescrizioni del Fondo Perequativo (FP2013_UTCMISE177) e della pratica telematica. 2) Analisi, con la collaborazione del Polo Tecnologico, dei fabbisogni sui temi della proprietà intellettuale delle imprese insediate, al fine della realizzazione di incontri seminariali e di incontri btob con esperti della materia: report. 3) Gestione progetti, scadenze, criticità nelle modalità e termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fondazioni Bancarie etc.). 4a) Avvio e messa a regime della nuova piattaforma IC per la gestione dei Regolamenti contributi camerale - AGEF - in modalità telematica 4b) modifica Regolamento Sicurezza, Qualità e Proprietà industriale e invio per l'approvazione in Giunta entro aprile, con l'introduzione delle novità legislative e tecniche 4c) formazione personale camerale formazione aziende, professionisti, associazioni e altre istituzioni	1) Redazione Regolamento per diffusione tecnologie digitali, entro aprile. 2) Analisi fabbisogni sui temi della proprietà intellettuale delle imprese insediate, al fine della realizzazione di incontri seminariali e di incontri btob con esperti della materia: report. 3) Gestione progetti, scadenze, criticità nelle modalità e termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, Unioncamere, Fond. Bancarie etc.). 4a) avvio utilizzo della modalità Pratica Telematica (Agef) dal 1° luglio. 4b) modifica Regolamento Sicurezza, Qualità e Proprietà industriale e invio per l'approvazione in Giunta entro aprile, con l'introduzione delle novità legislative e tecniche 4c) formazione personale camerale entro maggio formazione aziende, professionisti, associazioni e altre istituzioni entro giugno	100% - 14 aprile  in corso  in corso  in corso  100% - 14 aprile  100% - 17 febbraio 100% - 19/23/28 maggio + 9/26 giugno
<b>D20102 -- Innovazione e trasferimento tecnologico</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

1a) prosecuzione insediamenti imprese	1a) almeno 25 imprese insediate complessivamente (incubatore/acceleratore)	n. 20 imprese
1b) realizzazione e rendicontazione dei progetti "Incubatori di impresa", "Laboratorio qualità carta", "Avviamento Polo Tecnologico Lucchese", finanziati dalla Regione	1b) realizzazione e rendicontazione dei progetti "Incubatori di impresa", "Laboratorio qualità carta", "Avviamento Polo Tecnologico Lucchese", finanziati dalla Regione	in corso
2a) progettazione del calendario eventi propri e di terzi da svolgere all'interno del MuSA nel corso del 2014;	2a) progettazione, entro febbraio	100%
2b) progettazione calendario eventi 2015 (propri e di terzi)	2b) progettazione entro novembre 2014	25%
2c) implementazione contenuti sito: inserimento nuove schede artisti e nuovi contenuti museali e di committenza;	2c) inserimento n. 100 nuove schede artisti e n. 30 nuovi contenuti museali e di committenza;	40%
2d) gestione social media - facebook, youtube, pinterest: report attività;	2d) gestione social media - facebook, youtube, pinterest: report attività;	50%
2e) incremento relazioni con istituzioni/laboratori e valutazione adesione all'Associazione Nazionale dei Musei di Impresa	2e) incremento relazioni con istituzioni/laboratori e valutazione adesione all'Associazione Nazionale dei Musei di Impresa	65%
2f) prosecuzione consolidamento attività commerciale del MuSA procurando risorse in entrata	2f) risorse in entrata per almeno €12.000;	70% della previsione
2g) programmazione contenuti stabili del Museo reale definendo almeno 2/3 prodotti museali con modalità di realizzazione e di fruizione;	2g) programmazione contenuti stabili Museo reale definendo almeno 1 prodotto museale con modalità di realizzazione e di fruizione - entro giugno;	100%

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**D3. Sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese provinciali**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	D301. Internazionalizzazione	
<b>D3-I01</b> - Consolidare il ruolo dell'Ente nella definizione delle strategie per l'internazionalizzazione delle imprese della provincia (Camera + Lucca Promos)	Elaborazione Programma promozionale condiviso con le componenti economiche e istituzionali interessate del territorio provinciale anno n entro dicembre anno n-1		
<b>D3-I02</b> - Mantenimento/aumento del numero di imprese che utilizzano i servizi camerati per l'internazionalizzazione: confronto media 2010/2014 con media 2007/2009; partecipazione a fiere, a workshop e a eventi vari, numero utenti Sprint, numero imprese che accedono ai contributi per l'internazionalizzazione (media 2007/2009: n. 793,67 aziende Camera + Lucca Promos)	>= 793,67		

**D30101 -- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese**

Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1) Monitoraggio n. imprese che utilizzano i servizi camerati per l'internazionalizzazione: partecipazione a fiere, eventi (n. 79 dato 2013), n. utenti Sprint (n. 233 nel 2013), n. imprese che accedono ai contributi per l'internazionalizzazione (n. 131 nel 2013). 2) Attuazione azioni progetto scouting export secondo le prescrizioni del Fondo Perequativo, subordinatamente allo stanziamento budget e approvazione, da parte di Dirigente e CS, del programma di dettaglio e tempistica azioni da attuare. 3) Estrazione/analisi imprese che richiedono contributi fiere all'estero, che partecipano agli eventi organizzati da Lucca Promos (dalla stessa fornito) e richiesta dati anche a Toscana Promozione 4) Gestione progetti, scadenze, criticità nelle modalità e termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti (Regione, UN, Fondazioni Bancarie etc.). 5a) Avvio e messa a regime della nuova piattaforma IC per la gestione dei Regolamenti contributi camerati - AGEF - in modalità telematica 5b) modifica Regolamento Fiere all'estero e Consorzi export con l'introduzione delle novità legislative e tecniche 5c) formazione personale camerale; formazione aziende, professionisti, associazioni e altre istituzioni	1) Monitoraggio imprese che utilizzano i servizi camerati per l'internazionalizzazione: superamento dei risultati 2013. 2) Attuazione azioni progetto 3) valutazione degli orientamenti interni e di una comunicazione esterna dei risultati: report finale 4) Gestione progetti, scadenze, criticità nelle modalità e nei termini previste dai rispettivi regolamenti degli enti eroganti 5a) avvio utilizzo della modalità Pratica Telematica (Agef) dal 1° luglio. 5b) modifica Regolamento Fiere all'estero e Consorzi export invio per l'approvazione in Giunta entro aprile 5c) formazione personale camerale entro maggio; formazione aziende, professionisti, associazioni e altre istituzioni entro 30 giugno	8 partecipanti fiere 94 utenti Sprinti 67 rich. contributo  in corso  in corso  in corso  100%  regol. abrogato  100%

**D30102 -- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese mediante l'azione della società partecipata Lucca Promos**

Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1a) mantenimento risultati 2013 in merito a: n. complessivo iniziative realizzate; (22 nel 2013) n. aziende/strutture/soggetti pubblici e privati coinvolti (303 nel 2013) n. aziende/operatori/soggetti esteri coinvolti nelle iniziative realizzate (750 nel 2013) 1b) mantenimento risultati 2013 in merito al n. di iniziative realizzate in compartecipazione con altre istituzioni pubbliche locali/regionali/nazionali 2) proposte progettuali presentate sui bandi comunitari e su quelli per il Polo Tecnologico 3) alimentazione trimestrale del data base condiviso	1a) mantenimento risultati 2013 in merito a: n. complessivo iniziative realizzate; n. aziende/strutture/soggetti pubblici e privati coinvolti n. aziende/operatori/soggetti esteri coinvolti nelle iniziative realizzate 1b) mantenimento risultati 2013 in merito al n. di iniziative realizzate in compartecipazione con altre istituzioni pubbliche locali/regionali/nazionali 2) almeno 2 nuove proposte progettuali 3) alimentazione trimestrale del data base condiviso	n. iniziative 48 n. sogg. ita. 140 n. sogg. est. 303  n. 24  1 manifestazione di interesse in corso

**D30103 -- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese svolto da Lucca Promos**

Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1) realizzazione del programma di internazionalizzazione approvato dal CdA: report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate 2) report trimestrali sulle attività svolte da portare all'attenzione della Giunta camerale	1) realizzazione 80% del programma di internazionalizzazione approvato dal CdA: report finale con specifica indicazione delle singole iniziative realizzate 2) report trimestrali sulle attività svolte da portare all'attenzione della Giunta camerale	in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**D4. Promuovere le politiche europee per l'impresa**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	D401 . L'impresa nell' Europa: crescita, competitività e sostenibilità ambientale
<b>D4-I01</b> - Mantenimenti/incremento delle imprese che ricorrono ai servizi dello sportello e dei contatti qualificati con le imprese: confronto media 2010/2014 con media 2007/2009 (media 2007/2009: n. 561 imprese)	>= 650	
<b>D4-I02</b> - Favorire la diffusione di una cultura dello sviluppo sostenibile: consolidamento/aumento dei risultati conseguiti nel triennio precedente (2007-2009) da parte del tessuto imprenditoriale della provincia in termini di certificazioni ambientali di sistemi gestionali, di prodotti e di servizi (Dato 2009: n. 141 certificazioni).	>= 141	

**D40102 -- Programmi europei per le PMI**

Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1) Appalti pubblici comunitari e internazionali: Attività di informazione e comunicazione per favorire l'accesso delle PMI alle gare 2) Cooperazione europea: iniziative di informazione assistita e diffusione programma anche tramite contatti ed eventuali accordi ad hoc con il Centro Studi Cultura e Sviluppo (promotore del Consorzio "Mobilità Imprenditoriale per l'Erasmus"), per diffondere la conoscenza di Erasmus for Young Entrepreneurs e delle sue opportunità presso le imprese 3) Armonizzazione tecnica: Interventi di aggiornamento/informazione e comunicazione sui temi più attuali relativi al funzionamento del mercato unico 4) Economia del Web - interventi finalizzati alla formazione/informazione e assistenza alle imprese sulla Net Economy, Web 2.0, ICT, qualificazione e aspetti legali dell'e-commerce e attività on-line 5) SME WEEK - Partecipazione alla Settimana europea delle PMI tramite una Campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa e la pianificazione/realizzazione di un evento, previo accreditamento presso la Commissione europea	1) Appalti pubblici comunitari e internazionali: almeno 3 interventi mirati 2) Cooperazione europea: almeno 4 iniziative iniziate 3) Armonizzazione tecnica: almeno 4 interventi 4) Economia del Web: almeno 7 interventi 5) SME WEEK: almeno 2 interventi	n. 1 intervento  n. 8 iniziative  n. 7 interventi  n. 9 interventi  in corso
6) Fondi UE centralizzati 2014-2020 opportunità per le imprese e stakeholders	6) Fondi UE centralizzati 2014-2020 opportunità per le imprese e stakeholders: Azioni di supporto al Dirigente per la gestione dei lavori della rete e organizzazione di almeno 5 incontri: Report finale attività svolte	n. 6 incontri
7) Ultime dall'UE: prosecuzione monito-raggio e alerting on-line e consultazioni pubbliche sulle principali novità/opportunità comunitarie rivolte a imprese, consorzi e associazioni/Rete provinciale di progettazione comunitaria/Utenti interni	7) Ultime dall'UE: almeno 24 elaborazioni prodotte	n. 24 elaborazioni

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

<b>D40103 -- Sviluppo sostenibile</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1) Promozione Settimana Europea dell'Energia (EUSEW): attività di promozione degli obiettivi e delle iniziative previste nel suo ambito	1) Promozione Settimana Europea dell'Energia (EUSEW): almeno 2 interventi	100%
2) Pianificazione/realizzazione di 1 evento in ambito EUSEW previo accreditamento presso la Commissione e successiva attività di rendicontazione presso l'EACI	2) Pianificazione/realizzazione di 1 evento e successiva attività di rendicontazione presso l'EACI	in corso
3) Promozione cultura "Green" fra le PMI: Programmazione e promozione di incontri tecnico-informativi di approfondimento sull'eco-sostenibilità ambientale ed energetica.	3) Promozione della cultura "Green" fra le PMI: Almeno n. 2 incontri	in corso
4) Realizzazione di iniziative di comunicazione e aggiornamento sito sulla Green Economy	4) iniziative di comunicazione e aggiornamento sito sulla Green Economy: almeno 5 iniziative	n. 5 iniziative
5) Progetto EIE - STEEP (Support and Training for an Excellent Energy Efficiency Performance) Partecipazione alle attività del progetto	5) Progetto EIE-STEEP (Support and Training for an Excellent Energy Efficiency Performance): Report attività realizzate	20%
6) Sportello informativo ad indirizzo tecnologico SITCAM : verifica attività realizzate: 2 report (intermedio e finale)	6) SITCAM: verifica attività realizzate: 2 report (intermedio e finale)	in corso



**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**E3. Garantire la conservazione del patrimonio documentale storico**

**E301. Valorizzazione del patrimonio documentale e del tessuto imprenditoriale**

**INDICATORE STRATEGICO**

**TARGET 2014**

**E3-I01** - Costituzione di un archivio, cartaceo e digitale, per imprese storiche lucchesi

Caricamento on line dell'archivio di 1 impresa cessata rilevante

**E30101 -- Creazione dell'archivio di imprese storiche lucchesi**

**Indicatori annuali associati**

**Risultati attesi al 2014**

**Risultati rilevati 1 sem.**

1a) Caricamento on line dell'inventario di un'impresa cessata rilevante.

1a) Caricamento on line dell'inventario di 1 impresa cessata rilevante  
1b) Presentazione di 1 progetto a valere sul PIC2014 e continuazione della collaborazione con l'archivio di Stato

in corso  
100%

1b) Presentazione di un progetto a valere sul PIC2014 e continuazione collaborazione con archivio di Stato nei termini previsti dal bando.(invio progetto alla Provincia)

1c) Realizzazione 2 campagne crm verso enti con competenze archivistiche e commercialisti; implementazione dati relativi alle seguenti tipologie di clienti: Soprintendenze archivistiche, Archivi di Stato, Dipartimenti universitari con corsi sui beni culturali.

n. 1 campagna CRM

1c) Realizzazione campagne crm verso enti con competenze archivistiche e commercialisti; implementazione dati relativi alle seguenti tipologie di clienti: Soprintendenze archivistiche, Archivi di Stato, Dipartimenti universitari con corsi sui beni culturali.

2a) Realizzazione incontri con il personale camerale per illustrare le nuove linee guida sullo "scarto di scrivania"

2a) Realizzazione di almeno 2 incontri con il personale camerale entro giugno. (Fogli presenza)

n. 5 incontri

2b) Individuazione fascicoli a Carraia erroneamente messi a conservazione illimitata sulla base del report fatto nel 2012 ed avvio delle procedure per lo scarto entro dicembre.(Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza)

2b) Individuazione dei fascicoli ed avvio delle procedure per lo scarto entro dicembre.(Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza)

50%

2c) Realizzazione prima tranche del progetto di riordino

2c) Realizzazione prima tranche del progetto di riordino entro dicembre. (report)

80%

## Area Strategica

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

### Area Strategica F. Analisi e conoscenza del sistema economico locale e programmazione territoriale

<b>F1. Valorizzazione dell'informazione statistica</b>	<b>Valorizzazione economico-</b>	
<b>INDICATORE STRATEGICO</b>	<b>TARGET 2014</b>	<b>F101. L'informazione economico-statistica e la sua diffusione.</b>
<b>F1-I01</b> - Organizzazione di percorsi informativi triennali orientati verso soggetti pubblici e privati, al fine di illustrare la disponibilità dei dati economico statistici camerali e di recepire ulteriori esigenze	1 percorso informativo sulle banche dati e sugli studi statistici riferiti ai bilanci delle società di capitale	
<b>F1-I02</b> - Acquisizione di un ruolo di trait d'union tra le esigenze provenienti da soggetti pubblici e privati e un gruppo di lavoro preposto allo studio di nuove modalità informative a supporto delle politiche di programmazione e sviluppo del territorio.	Messa a regime modello condiviso e realizzazione prototipo sperimentazione con un ente territoriale della provincia	

<b>F10101 -- Diffusione più efficace dell'informazione economica</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1) Realizzazione percorso informativo sul banche dati e studi statistici riferiti ai bilanci delle società di capitali.	1) Realizzazione 1 percorso	in corso
2) Realizzazione di un sistema di informazioni statistiche in collaborazione con un ente territoriale della provincia.	2) Realizzazione sistema informazioni statistiche in collaborazione con un ente territoriale della provincia.	50%
3) Promozione sito <a href="http://www.luccaimprese.it">www.luccaimprese.it</a> su Facebook, aggiornamento sezione dedicata alle statistiche sulle imprese storiche e inserimento nuove realtà nel sito.	3) Promozione sito <a href="http://www.luccaimprese.it">www.luccaimprese.it</a> su Facebook, aggiornamento sezione statistiche imprese storiche e inserimento di n. 10 nuove realtà nel sito.	30%
4) Preparazione eventi di presentazione dei risultati delle indagini sui Centri Commerciali Naturali dei Comuni di Lucca e Viareggio.	4) Preparazione 2 eventi	da rivedere
5) Diffusione principali risultati del IX Censimento Generale Industria e Servizi e del Censimento Istituzioni non Profit attraverso la realizzazione di una raccolta di dati e confronti con i precedenti censimenti. Inserimento materiali sul portale Starnet e successiva campagna CRM ai comuni della provincia.	5) realizzazione raccolta di dati e confronti con i precedenti censimenti. Inserimento materiali sul portale Starnet e successiva campagna CRM ai comuni della provincia.	80%
6) Realizzazione evento pubblico presentazione dati relativi agli andamenti dei principali aggregati creditizi provinciali	6) Realizzazione 1 evento pubblico presentazione entro giugno	100%

<b>F2. Valorizzazione dell'osservazione attraverso nuove modalità interpretative e nuovi strumenti</b>	<b>Valorizzazione economica</b>	
<b>INDICATORE STRATEGICO</b>	<b>TARGET 2014</b>	<b>F201. L'osservazione economica attraverso studi ed analisi.</b>
<b>F2-I01</b> - Qualificazione contenuti degli osservatori in essere: Osservatori congiunturali - manifatturiero, commercio, artigianato - Osservatorio bilanci	Riqualificazione osservatorio bilanci	
<b>F2-I02</b> - Osservatorio Centri Commerciali Naturali (estensione metodologia ad altri territori e proposta prodotto ad altri soggetti, quale progetto pilota di indagine)	Presentazione risultati del Comune di Lucca per l'estensione metodologia ad altri territori	
<b>F2-I03</b> - Impianto di nuovi Osservatori (es. Osservatorio Prezzi e tariffe e Osservatorio del Credito)	Progettazione osservatorio credito e presentazione agli stakeholders	

<b>F20101 -- Nuova lettura e implementazione degli Osservatori a regime</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1) Realizzazione Osservatorio Bilanci 2012 con un ampliamento alle micro imprese, subordinata alla fornitura dei dati di bilancio da Unioncamere Toscana.	1) Realizzazione Osservatorio Bilanci 2012	60%
2a) Analisi risultati indagine svolta sui Centri Commerciali Naturali del Comune di Lucca	2a) Analisi risultati indagine entro luglio, previo accordo sulla tempistica con il Comune Lucca e le Associazioni competenti.	50%
2b) Estensione metodologia applicata ai Centri Commerciali Naturali del Comune di Lucca al Comune di Viareggio: coordinamento e supervisione fasi di realizzazione indagine e di elaborazione e commento risultati attraverso una verifica bisettimanale.	2b) Estensione metodologia al Comune di Viareggio: coordinamento e supervisione fasi di realizzazione indagine e di elaborazione e commento risultati attraverso una verifica bisettimanale.	10%
3) Realizzazione, entro giugno, banca dati in serie storica sul credito provinciale a partire dai dati della Banca d'Italia, che costituisca la base per la progettazione dell'Osservatorio sul credito. Presentazione progetto di Osservatorio agli Stakeholders .	3) Realizzazione banca dati entro giugno. Presentazione progetto di Osservatorio agli Stakeholders entro la fine dell'anno.	90%
		50%

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**F3. Consolidare il ruolo dell'ente come proponente e partner di politiche di programmazione territoriale negoziata**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	F301. Supporto alla programmazione territoriale.
<b>F3-I01</b> -- Garantire la presenza e la visibilità dell'ente ai tavoli di programmazione territoriale negoziata partecipando con progetti propri anche in collaborazione con altri enti	Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri ai tavoli di lavoro convocati dagli Enti territoriali e collaborazione alle eventuali proposte di programmazione emerse.	
<b>F3-I02</b> -- Monitorare i piani e programmi regionali e locali nonché i principali piani nazionali ed europei al fine di individuare sia risorse per iniziative camerali che stimoli e suggerimenti per nuovi progetti camerali	Report sulle linee programmatiche emergenti dalle normative regionale, nazionale ed europea a supporto della definizione del nuovo Programma di mandato del Consiglio camerale	
<b>F3-I03</b> - Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerali al processo di definizione degli stessi	Report sui piani e programmi regionali e locali e sulla conseguente coerenza verticale della programmazione camerale; Relazione sullo scenario economico del periodo per i documenti di programmazione camerali.	

**F30101 -- Monitorare il procedimento di elaborazione dei nuovi piani e programmi regionali e locali al fine di supportare e coordinare le Associazioni di Categoria e gli organi camerali al processo di definizione degli stessi**

Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1a) revisione/aggiornamento pagine sito camerale inerenti politiche economiche sui temi della ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, turismo e cultura;	1a) revisione e aggiornamento pagine sito camerale entro 8 giorni dalla pubblicazione della notizia;	entro 4 gg.
1b) realizzazione newsletter Programmando sui temi della ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico, turismo e cultura;	1b) realizzazione di almeno 4 newsletter Programmando;	n. 1
2a) realizzazione newsletter Programmando sui temi della programmazione nazionale sviluppo sostenibile, efficienza energetica e utilizzo di fonti di energia rinnovabile;	2a) realizzazione di almeno 2 newsletter Programmando	n. 1
2b) Monitoraggio iniziative sul territorio in materia di edilizia sostenibile, coordinamento con i soggetti operanti sul territorio per la definizione di azioni da realizzare e formulazione di 1 proposta di azione per la sensibilizzazione dei cittadini;	2b) Monitoraggio iniziative in materia di edilizia sostenibile, coordinamento con i soggetti operanti sul territorio per definizione azioni da realizzare e formulazione di 1 proposta di azione per la sensibilizzazione dei cittadini;	100%
3a) Aggiornamento report analisi nuova programmazione nazionale/europea 2014 - 2020 sui nuovi fondi e le conseguenti nuove politiche nazionali.	3a) Aggiornamento report entro 1 mese dalla loro definitiva approvazione.	in corso
3b) Elaborazione scenario esterno per il Programma pluriennale 2014-2019	3b) Elaborazione scenario esterno nei tempi previsti dal processo di programmazione.	in corso
4) Partecipazione agli incontri ai tavoli di lavoro convocati dagli Enti territoriali e collaborazione alle eventuali proposte di programmazione emerse	4) Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri: report finale.	100%

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**F4. Mantenere la funzione di impulso acquisita e riconosciuta nel tempo verso gli enti di programmazione territoriale-urbanistica, di concerto con le categorie economiche**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	F401. Infrastrutture ed assetto del territorio -monitoraggio e coordinamento		
<b>F4-I01</b> -- Fornire tempestivamente elementi conoscitivi agli organi camerale in tema di infrastrutture e di impatto economico dello sviluppo urbanistico, garantire il funzionamento del comitato infrastrutture e del portale sulle infrastrutture.	Informative periodiche alla Giunta sullo stato di attuazione delle programmazioni infrastrutturali e di governo del territorio; supporto alle Associazioni di categoria attraverso le azioni suggerite dal Comitato; aggiornamento del Portale infrastrutture con particolare riferimento alla sezione riservata.			
<b>F4-I02</b> -- Consolidare il ruolo della Camera come punto d'incontro per favorire lo scambio di posizioni e di interessi tra i vari soggetti coinvolti nella pianificazione territoriale ed urbanistica coinvolgendo anche gli enti locali, gli ordini professionali tecnici ed altro	Organizzazione di incontri di presentazione dei risultati raggiunti per estensione della metodologia ad altri territori.			
		<b>F40101 -- Azioni di studio sull'impatto economico delle infrastrutture e di coordinamento delle associazioni di categoria sugli strumenti di pianificazione territoriale</b>		
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1a) Costante aggiornamento dei portali Trail e Infrastrutture - report; 1b) riorganizzazione del portale infrastrutture - report finale; 2a) Costante aggiornamento della sezione riservata al comitato infrastrutture nel portale - report;  2b) Organizzazione giornate di approfondimento con i fruitori del corso del 2013 in materia di strumenti urbanistici mediante l'individuazione di esigenze-tipo. 2c) Partecipazione agli incontri ritenuti di maggiore interesse per il Comitato relativi a problematiche infrastrutturali con gli enti di competenza - report.	1a) Costante aggiornamento portali Trail e Infrastrutture - report; 1b) riorganizzazione del portale infrastrutture - report finale; 2a) Costante aggiornamento sezione riservata comitato infrastrutture nel portale - report; 2b) Organizzazione di almeno 3 giornate 2c) Partecipazione agli incontri ritenuti di maggiore interesse per il Comitato relativi a problematiche infrastrutturali con gli enti di competenza - report.	report al giugno  report al giugno  100% report al giugno

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**Area Strategica G. Comunicazione**

G1. Rendere più efficace la comunicazione esterna		G101. Comunicazione esterna.	
INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014		
<b>G1-I01</b> -- Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016	1) Adozione del Programma Triennale Trasparenza 2014-2016 entro gennaio 2) Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione		
<b>G1-I02</b> -- Attuazione delle azioni previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione	1) Attuazione azioni previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità entro i termini previsti per l'anno in corso 2) Attuazione azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione entro i termini previsti per l'anno in corso		
<b>G1-I03</b> -- Ottenimento certificazione di 2° livello di accessibilità del sito Internet da parte del CNIPA (Centro nazionale per Informatica nella Pubblica Amministrazione), relativa alla qualità delle informazioni e dei servizi erogati sul sito	ottenimento certificazione 2° livello al CNIPA		
<b>G1-I04</b> -- Realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione e aggiornamento degli attuali.	progettazione nuovi strumenti con particolare attenzione al canale web		
<b>G1-I05</b> -- Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction (obiettivo a valenza trasversale) con cadenza biennale	indagine di approfondimento sui 4 servizi individuati		
<b>G1-I06</b> -- CRM: miglioramento qualitativo dei "soggetti qualificati" all'interno della piattaforma : confronto: numero totale di errori nell'invio con e-mail anni 2010-2014 / numero totale invii con email anni 2010 - 2014 < numero totale di errori nell'invio con e-mail anni 2007-2009 /numero totale invii con e-mail anni 2007 - 2009 (Dato percentuale errori 2007-2009: 8,34 %	risultato percentuale errori con invio e-mail inferiore a 8,34		

<b>G10101 -- La comunicazione esterna integrata</b>		
Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1a) mantenimento dei focus sui servizi di Mediazione, Corsi - Seminari, Sportello Finanziamenti, Sportello Nuova Impresa, Sportello Marchi e Brevetti e Sportello Internazionalizzazione	1a) mantenimento focus sui servizi di Mediazione, Corsi-Seminari, Sportello Finanziamenti, Sportello Nuova Impresa, Sportello Marchi e Brevetti e Sportello Internazionalizzazione	50%
1b) realizzazione di un'ulteriore indagine sullo Sportello Internazionalizzazione	1b) realizzazione indagine sullo Sportello Internazionalizzazione	50%
2a) predisposizione proposta bando di gara e avvio procedura di gara per il nuovo sito web, previa approvazione del SG	2a) proposta bando di gara e avvio procedura di gara per il nuovo sito web, previa approvazione del SG	10%
2b) messa on line del nuovo sito e invio richiesta di certificazione al CNIPA	2b) messa on line nuovo sito e invio richiesta di certificazione al CNIPA	
2c) raggiungimento "mi piace" sulla pagina Facebook della CCIAA di Lucca	2c) raggiungimento di 300 "mi piace" sulla pagina Facebook	n. 316
3) MATERIALE PROMOZIONALE: - realizzazione di 1 video di promozione del territorio economico di Lucca, previa approvazione bozza da parte del SG; - pubblicazione delle brochure dedicate ai settori economici aggiornate previa approvazione dei contenuti e dell'impostazione grafica da parte del SG; - aggiornamento del sito web dedicato ai settori economici secondo le nuove borchure (indicatore 3.2) previa approvazione da parte del SG	3) MATERIALE PROMOZIONALE: - realizzazione di 1 video promozione territorio economico di Lucca - pubblicazione brochure dedicate ai settori economici aggiornate previa approvazione contenuti e impostazione grafica da parte del SG; - aggiornamento sito web dedicato ai settori economici secondo le nuove brochure (indicatore 3.2) previa approvazione da parte del SG	40%
4) EVENTI ISTITUZIONALI: - organizzazione degli eventi istituzionali approvati dal Segretario generale: report finale - coordinamento della comunicazione degli eventi decisi dal Dirigente dell'Area Promozionale: report finale	4) EVENTI ISTITUZIONALI: - organizzazione degli eventi istituzionali approvati dal Segretario generale: report finale - coordinamento della comunicazione degli eventi decisi dal Dirigente dell'Area Promozionale: report finale	40%
<b>G10102 -- Trasparenza e diffusione delle informazioni</b>		
Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

1) Adozione Piano Triennale prevenzione corruzione 2) uffici coinvolti: rispetto delle scadenze per la pubblicazione parti di competenza definite nello scadenziario elaborato dal responsabile per la trasparenza	1) Adozione entro gennaio 2) uffici coinvolti: rispetto scadenze per pubblicazione parti di competenza definite nello scadenziario elaborato dal responsabile per la trasparenza	100% - gennaio  in corso
---	---	--------------------------------

**G2. Miglioramento e incremento delle conoscenze e del coinvolgimento delle risorse umane sull'attività camerale**

<b>INDICATORE STRATEGICO</b>	<b>TARGET 2014</b>	<b>G201. Comunicazione Interna.</b>	
------------------------------	--------------------	-------------------------------------	--

<b>G2-I01</b> -- Incremento delle informazioni e funzionalità della intranet	Implementazione di nuove funzionalità, nuove pagine/sezioni.
--	--

<b>G2-I02</b> -- Realizzazione dell'indagine di soddisfazione della intranet e incremento dell'indice sintetico di soddisfazione rilevato nel 2011 (Indice sintetico 2011: 4,9)	Realizzazione di indagine di soddisfazione e confronto con i risultati 2011
---	---

**Quest'anno non sono previsti progetti su questa priorità**

<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
-------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**Area Strategica H. Valorizzazione del capitale umano**

**H1. Rendere la struttura organizzativa più aderente alle esigenze attuali e la collocazione e gli apporti individuali più armoniosi**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	H101. Valorizzazione e formazione continua.		
<b>H1-I01</b> -- Rivedere l'attuale modello organizzativo della Camera	attuazione modello organizzativo deliberato dalla Giunta			
<b>H1-I02</b> -- Realizzare, con cadenza almeno triennale, la rilevazione dei fabbisogni formativi, elaborare il Piano di formazione ed attuare le attività programmate	Attuazione di almeno il 30% del piano formazione			
<b>H1-I03</b> -- Verificare periodicamente il grado di soddisfazione del personale sulle occasioni di formazione offerte ed individuare soluzioni ad eventuali criticità emerse	verifica grado di soddisfazione non inferiore a 3 in media (scala valutazione da 1 a 5)			
<b>H1-I04</b> -- Verificare/aggiornare la banca dati curriculare (in occasione della revisione dei fascicoli personali - cfr progetto I30101 - viene aggiornata la banca dati delle esperienze professionali maturate presso l'Ente e presso altri, mentre la banca dati formazione è aggiornata di continuo)	revisione 10 posizioni			
		<b>H10101 -- Formazione continua del personale e revisione sistema di valutazione</b>		
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1) attuazione della formazione prevista dal piano anticorruzione per l'anno 2014	1) attuazione della formazione prevista dal piano anticorruzione per l'anno 2014	in corso
		2) proposta revisione sistema di valutazione della dirigenza entro il 31 ottobre 2014	2) proposta revisione sistema di valutazione della dirigenza entro il 31 ottobre 2015	in corso

**H2. Migliorare il benessere organizzativo**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	H201. Identità e benessere.		
<b>H2-I01</b> -- incremento dell'indice sintetico di people satisfaction: confronto indice 2009 con indice 2013 (Dato 2009: 5,80 indice sintetico). (Obiettivo a valenza trasversale)	piano di miglioramento			
		<b>H20101 -- Benessere organizzativo: organizzazione indagine</b>		
		<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
		1) presentazione risultati indagine al personale entro il 31 marzo 2014	1) presentazione risultati al personale entro marzo	100% - 31 marzo
		2) analisi criticità ed elaborazione proposte di miglioramento con i dirigenti	2) analisi criticità ed elaborazione proposte miglioramento entro giugno	100% - 16 giugno
		3) raccolta proposte di miglioramento elaborate dal personale	3) raccolta proposte elaborate dal personale entro settembre	da rivedere
		4) presentazione a tutto il personale delle azioni di miglioramento individuate	4) presentazione azioni di miglioramento individuate entro ottobre	da rivedere

Area Strategica		
Obiettivo Strategico e Indicatori associati Piano Performance 2014-2016	Programma strategico	
	Progetto 2014 e Indicatori Associati	Target

**Area Strategica I. Innovazione normativa e miglioramento continuo**

<b>I1. Assicurare l'autonomia operativa del personale e migliorare la qualità del servizio</b>		
<b>INDICATORE STRATEGICO</b>	<b>TARGET 2014</b>	<b>I101. Condividere la conoscenza.</b>
I1-I01 -- Miglioramento continuo del grado di formazione degli addetti al servizio dell'utenza : raggiungimento del livello buono come percezione del livello di preparazione del personale allo sportello da parte dell'utenza	realizzazione indagine di ottenimento livello di percezione sulla preparazione del personale allo sportello da parte dell'utenza almeno a buono	

<b>I10101 -- Strumenti di "knowledge management"</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
RI 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche su procedure per la gestione dell'istruttoria e degli eventuali controlli sulle imprese start up	RI 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche su procedure gestione istruttoria e degli eventuali controlli sulle imprese start up	in corso
RI 2) Aggiornamento sito camerale - sezione Registro Imprese (relazione sulle attività intraprese)	RI 2) Aggiornamento sito camerale - sezione Registro Imprese (relazione sulle attività intraprese)	in corso
AA 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche sulle modalità di gestione aggiornamento archivio RI in merito alle imprese esercenti attività di meccanica	AA 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche sulle modalità di gestione aggiornamento archivio RI in merito alle imprese esercenti attività di meccanica	100%
AA 2) Aggiornamento sito camerale - sezione RI (relazione sulle attività intraprese) .	AA 2) Aggiornamento sito camerale - sezione RI (relazione sulle attività intraprese) .	in corso
AR 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche su procedure per la gestione istruttoria e l'aggiornamento archivio RI in merito alle imprese attive per attività di agente di commercio, mediatore, spedizioniere e mediatore marittimo che non hanno presentato la cd dichiarazione di allineamento prevista dalla "Direttiva Servizi".	AR 1) Elaborazione e messa in linea cartelle informatiche su procedure per la gestione istruttoria e l'aggiornamento archivio RI in merito alle imprese attive per attività di agente di commercio, mediatore, spedizioniere e mediatore marittimo che non hanno presentato la cd dichiarazione di allineamento prevista dalla "Direttiva Servizi".	in corso
AR 2) Aggiornamento sito camerale - sezione RI (relazione sulle attività intraprese) .	AR 2) Aggiornamento sito camerale - sezione RI (relazione sulle attività intraprese) .	in corso

<b>I2. Attuazione degli adempimenti normativi e razionalizzazione della struttura e dei servizi</b>		
<b>INDICATORE STRATEGICO</b>	<b>TARGET 2014</b>	<b>I201 . Attuazione dei nuovi adempimenti normativi e riorganizzazione</b>
I2-I01 -- Adeguare la struttura e i servizi, tempestivamente ed in modo qualitativamente eccellente, in occasione dell'entrata in vigore dell'attuazione operativa di nuove disposizioni di legge: rispettare i termini delle leggi, non creare disservizi es. reclami degli utenti, arretrati...	1) assenza di reclami da parte dell'utenza nella casella segnalazioni del sito. 2) assenza di sanzioni per il mancato rispetto delle norme.	
I2-I02 -- Revisione dello Statuto e dei regolamenti camerali	===	

<b>I20101 -- Miglioramento performance efficacia/efficienza del servizio</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
RI 1) Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al RI/ Rea.	RI 1) Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2015)	2,1 gg
RI 2) Riduzione 100% pratiche in attesa di gestione al 31/12/2013 (n. pratiche al 15/01/2014 pari a 74): da Monitoraggio, pratiche in lavorazione stato diverso da annullato, evaso, respinto.	RI 2) Risultato atteso: - al 30/06/2014 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 31/12/2013 deve essere nullo; - al 31/12/2014 il n. pratiche in stato diverso da annullato, evaso, respinto fino al 30/06/2014 deve essere nullo.	in corso
RI 3) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione regolarizzazioni	RI 3) tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo Ri e Rea inferiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione)	n. 7,4 gg
RI 4) Organizzazione corsi formativi sul deposito dei bilanci .	RI 4) Organizzazione di 2 corsi formativi	100%
RI 5) Riorganizzazione attività	RI 5) relazione su attività svolte con evidenza miglioramenti	relazione al giugno

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

AA 1) Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al gruppo Artigianato.	AA 1) Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2015)	1,3 gg
AA 2) Tempo medio di evasione domande/denunce di iscrizione al gruppo SCIA.	AA 2) Risultato atteso: 5 gg (fonte: Monitoraggio tempi medi di evasione. Rilevazione al 31.01.2015)	1,4 gg
AA 3) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione regolarizzazioni:	AA 3) tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo Artigianato inferiore a 12 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione)	2,5 gg
AA 4) Mantenimento, entro tempi standard, della gestione regolarizzazioni	AA 4) tempo medio sospensione pratiche per il Gruppo SCIA inferiore a 15 gg. (fonte: Monitoraggio-Durata media sospensione)	5,9 gg
AA 5) Riorganizzazione attività	AA 5) relazione su attività svolte con evidenza miglioramenti)	in corso
AR 1) Riorganizzazione attività	AR 1) relazione su attività svolte con evidenza miglioramenti	in corso
<b>I20102 -- Continuazione azioni di riorganizzazione delle attività presso la sede di Viareggio e attivazione nuovi servizi</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1) Produzione e messa a disposizione per gli utenti di materiale audio/video/cartaceo su attività camerale e su attività altre Istituzioni locali	1) Produzione e messa a disposizione per gli utenti di materiale audio/video/cartaceo su attività camerale e su attività altre Istituzioni locali (relazioni sulle attività realizzate al 30/6 e al 15/12)	relazione al giugno
2) Partecipazione al corso per assistenti della parti in mediazione organizzato dall'ufficio arbitrato e conciliazione	2) Partecipazione al corso per assistenti della parti in mediazione organizzato dall'ufficio arbitrato e conciliazione	da rivedere
3) Report trimestrali sulle attività realizzate	3) Report trimestrali attività realizzate	report trimestrali
4) Monitoraggio dei servizi presso la sede e delle richieste presentate dall'utenza al 30/6 e al 15/12	4) Monitoraggio dei servizi presso la sede e delle richieste presentate dall'utenza al 30/6 e al 15/12	report al giugno

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

<b>I20107 -- Gestione degli acquisti nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa sulle procedure di acquisizione di beni e servizi</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
<p align="center"><b>Indicatori annuali associati</b></p> <p>1) Verifiche DURC in fase pagamento e report numerico trimestrale sui DURC acquisiti (al 31/03-30/06-30/09-31/12)</p> <p>2a) Stipula contratti in scadenza nel 2014: --adesione convenzione Consip per i contratti di servizio di pulizia Lucca e Viareggio, reception, manutenzione impianti antincendio e sistema antintrusione ( 31 maggio 2014) -- assicurazione kasko (scadenza 11 giugno) e responsabilità patrimoniale per colpa lieve: (scadenza 3 agosto )</p> <p>2b) Definizione documenti di procedura di gara/indicazione gara cassa (disciplinare, bando o lettera di invito, dichiarazione requisiti etcc - entro 10 luglio) e aggiudicazione definitiva (entro 30 novembre)</p> <p>3a) Report numerico annuale: --N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. Contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o &gt; di 1 (corredare il dato con indicazione contratti attivati) - dati relativi ad aggiornamento annuale dell'inventario al 31.12 anno precedente (n. matricole assegnate, corredate da specifiche su modalità acquisizione dati (XAC o altro); - esiti dei controlli a campione su dichiarazioni requisiti Operatori Economici acquisite direttamente e pervenute all'Ufficio</p> <p>3b) Report annuale: su attività più significative svolte per la società Lucca In-Tec relativamente ad acquisti di beni, servizi e lavori</p>	<p>1) Verifiche DURC in fase pagamento e report numerico trimestrale sui DURC acquisiti (al 31/03-30/06-30/09-31/12)</p> <p>2a) Stipula contratti in scadenza nel 2014: --adesione convenzione Consip per i contratti servizio pulizia Lucca e Viareggio, reception, manutenzione impianti antincendio e sistema antintrusione (31 maggio 2014) -- assicurazione kasko (scadenza 11 giugno) e responsabilità patrimoniale per colpa lieve: (scadenza 3 agosto )</p> <p>2b) Definizione documenti di procedura di gara/indicazione gara cassa (disciplinare, bando o lettera di invito, dichiarazione requisiti etcc - entro 10 luglio) e aggiudicazione definitiva (entro 30 novembre)</p> <p>3a) Report numerico annuale: -- N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. Contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o &gt; di 1 (corredare il dato con indicazione contratti attivati) - dati su aggiornamento annuale inventario al 31.12 anno precedente (n. matricole assegnate, corredate da specifiche su modalità acquisizione dati (XAC o altro); - esiti dei controlli a campione su dichiarazioni requisiti Operatori Economici acquisite direttamente e pervenute all'Ufficio</p> <p>3b) Report annuale: su attività più significative svolte per la società Lucca In-Tec relativamente ad acquisti di beni, servizi e lavori</p>	<p>n. 90 verifiche</p> <p>adesione Consip</p> <p>documenti di gara definiti il 5 giugno</p> <p>N. 9 contratti attivati; N. 15 beni inventariati N. 8 controlli</p> <p>in corso</p>
<p align="center"><b>I20108 -- Attuazione nuovi adempimenti normativi di natura amministrativo/contabile</b></p> <p align="center"><b>Indicatori annuali associati</b></p> <p>1) Monitoraggi periodici oneri, limiti ed economie, in collaborazione con ufficio Programmazione e Controllo e dirigenti interessati</p> <p>2a) Revisione budget economico 2014 secondo le direttive Ministeriali, in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo, entro i termini programmati</p> <p>2b) Formulazione Preventivo economico 2015 ai sensi della normativa vigente a settembre 2014 ovvero delle indicazioni ministeriali in tema.</p> <p>3a) Revisione testo convenzione entro 30 maggio 2014, anche in funzione dell'individuazione dei parametri di gara</p> <p>3b) attività di competenza necessarie a rendere operativo il servizio di cassa dall'1/1/2015</p>	<p>1) Monitoraggi periodici oneri, limiti ed economie, in collaborazione con ufficio Programmazione e Controllo e dirigenti interessati</p> <p>2a) Revisione budget economico 2014 secondo le direttive Ministeriali, in collaborazione con Ufficio Programmazione e controllo, entro i termini programmati</p> <p>2b) Formulazione Preventivo economico 2015 ai sensi normativa vigente a settembre 2014 ovvero delle indicazioni ministeriali in tema.</p> <p>3a) Revisione testo convenzione entro maggio, anche in funzione individuazione parametri di gara</p> <p>3b) attività di competenza</p>	<p>100%</p> <p>in corso</p> <p>100%</p> <p>in corso</p>

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**I20109 -- Procedure per il rinnovo degli organi camerale ed adozione di un sistema di controllo sulle partecipate**

Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1a) Effettuazioni delle attività di competenza della Segreteria per il rinnovo degli organi nei tempi previsti dalla normativa o da atti camerale	1a) Effettuazioni attività di competenza nei tempi previsti dalla normativa o da atti camerale	100%
1b) Organizzazione incontri con personale camerale di riferimento individuato dal SG per rilevare problematiche sui flussi degli atti e discutere proposte	1b) Organizzazione incontri con il personale camerale individuato dal SG	80%
1c) Elaborazione proposta al Segretario Generale sulla modifica flussi e sulle regole per la gestione delle delibere di Giunta, Consiglio e determinazioni	1c) Elaborazione proposta al Segretario Generale entro giugno.	70%
1d) Attuazione proposta di cui al punto precedente entro 2 mesi dalla sua approvazione da parte del Segretario Generale.	1d) Attuazione proposta entro 2 mesi dalla sua approvazione da parte del Segretario Generale.	
2a) iscrizione all'ordine del giorno della Giunta di una proposta di governance partecipate e predisposizione di un atto di ricognizione sui rappresentanti camerale nei vari enti	2a) Entro 3 mesi dall'insediamento nuova Giunta	in corso
2b) Attuazione proposta di governance secondo quanto disposto dalla Giunta camerale	2b) Attuazione proposta di governance secondo quanto disposto dalla Giunta camerale	
3) realizzazione entro marzo	3) realizzazione entro marzo	100%

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**I3. Avere una costante tensione verso l'eccellenza qualitativa dei servizi**

**I301. Miglioramento continuo delle attività correnti.**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	
<p><b>I3-I01</b> -- Verifica report annuali relativi al monitoraggio dei livelli di servizio ritenuti essenziali dall'Ente; dall'analisi dei dati deve risultare una tendenza al miglioramento dei procedimenti/processi monitorati. (obiettivo a valenza trasversale)</p>	<p>1) definizione procedimenti/processi entro gennaio 2) tendenza al miglioramento su circa il 30% dei procedimenti/processi individuati</p>	
<p><b>I3-I02</b> -- Monitoraggio e contenimento della riduzione della percentuale di riscossione complessiva del diritto annuale; per la riscossione spontanea: confronto tra la media delle percentuali di riscossione del triennio 2007-2009 e quella del triennio 2010-2012; (% riscossione spontanea: riscosso spontaneamente fino al momento del ruolo/dovuto determinato all'emanazione ruolo = incassi + ruolo) per la riscossione coattiva: confronto media percentuali riscossione ruoli emanati triennio 2007-2009 e la media percentuali riscossione ruoli emanati negli anni 2010-2011-2012 (riscossione coattiva: calcolata al 31.12 del secondo anno successivo all'emanazione)</p>	<p>Analisi andamento riscossione spontanea: confronto media percentuali riscossione triennio 2007-2009 e quella triennio 2010-2012; riscossione coattiva: confronto media percentuali riscossione ruoli emanati triennio 2007-2009 e la media percentuali riscossione ruoli emanati nel 2010 (anno 2008), 2011 (anno 2009) e 2013 (2010)</p>	
<p><b>I3-I03</b> --Miglioramento patrimonio in essere</p>	<p>1) definizione azioni migliorative/conservative del patrimonio immobiliare entro febbraio 2) realizzazione almeno del 90% delle azioni decise dall'Amministrazione</p>	
<p><b>I3-I04</b> -- Riduzione degli oneri di funzionamento del centro Servizi Generali: - 5% nel 2012 e - 10% dal 2013, rispetto al 2009 ( euro 611.754, esclusi tasse, imposte e versamenti in conto contenimento spese), mantenendo la qualità e accrescendo la sostenibilità ambientale degli acquisti, anche in applicazione delle normative sul contenimento spese</p>	<p>Riduzione 10% rispetto al 2009</p>	
<p><b>I3-I05</b> -- Adozione ulteriori azioni per l'automazione, la telematizzazione e la dematerializzazione in generale dei flussi cartacei ed il miglioramento della circolazione interna di dati e informazioni</p>	<p>1) definizione azioni migliorative entro gennaio 2) realizzazione almeno del 90% delle azioni programmate</p>	
<p><b>I3-I06</b> -- Adozione di soluzioni organizzative per migliorare efficienza ed efficacia</p>	<p>1) definizione azioni migliorative entro gennaio 2) realizzazione almeno del 90% delle azioni programmate</p>	
<p><b>I3-I07</b> -- Definizione e realizzazione del modello organizzativo per la gestione del controllo sulle partecipate</p>	<p>Adozione di un sistema di governance per il controllo sulle partecipate in base agli articoli 15, lettere j e m, 27 e 28 dello Statuto camerale</p>	

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

<b>I30101 -- Miglioramento efficienza gestione documenti e informazioni inerenti il personale</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) sistemazione fascicoli personali	1a) sistemazione di almeno 10 fascicoli personali	in corso
1b) pagamenti gestione IFR e TFR: ricostruzione importo debito (in collaborazione con l'ufficio Ragioneria)	1b)ricostruzione importo debito per almeno 10 posizioni	in corso
1c) revisione codice di comportamento dei dipendenti della Camera	1c) revisionecodice di comportamento entro luglio	70%
2a) Completamento nei termini previsti di: conto annuale, anagrafe delle prestazioni, indicatori di benchmarking, osservatorio camerale, mappatura dei processi, rilevazione permessi legge104/92 e categorie protette, indagine pari opportunità, rilevazione lavoro flessibile (report finale con dettaglio tipologie)	2a) Completamento nei termini	n. 3 pratiche inviate nei termini
2b) Invio all'Inpdap delle pratiche previdenziali di riscatto e ricongiunzione. Nel commento specificare numero e tipologia pratiche	2b) Invio all'Inpdap pratiche previdenziali riscatto e ricongiunzione entro 6 mesi dalla richiesta. Nel commento specificare n. e tipologia pratiche	100%
2c) Stesura dei contratti di lavoro entro un mese da assunzioni e/o modifiche del rapporto di lavoro per personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.	2c) Stesura dei contratti di lavoro entro un mese da assunzioni e/o modifiche del rapporto di lavoro per personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.	100% - 28 marzo
2d) Processo valutazione prestazioni: rispetto tempistica concordata con i dirigenti e con l'ufficio Programmazione (per le parti di competenza)	2d) Processo di valutazione delle prestazioni: rispetto tempistica	
3) Realizzazione: entro 31 marzo	3) Realizzazione: entro 31 marzo	
<b>I30103 -- Implementazione e razionalizzazione funzionalità informatiche</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) realizzazione upgrade server	1a) realizzazione upgrade entro giugno	100% - maggio da rivedere
1b) realizzazione sistema di archiviazione mail centralizzato	1b) realizzazione sistema di archiviazione mail centralizzato	100%
2) ricognizione esigenze di supporto informatico da parte degli Uffici Camerali (20 febbraio e 20 giugno) e report semestrale sulla partecipazione trasversale alle attività informatiche per la realizzazione dei progetti e/o delle attività dell'Ente	2) ricognizione esigenze di supporto informatico da parte degli Uffici Camerali (20 febbraio e 20 giugno) e report semestrale sulla partecipazione trasversale alle attività informatiche per la realizzazione dei progetti e/o delle attività dell'Ente	in corso
3a) Report numerico annuale -- N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1 (nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute)	3a) Report numerico annuale -- N. contratti attivati nell'anno (annuali e/o pluriennali)/n. contratti in scadenza. Risultato atteso 1 o > di 1 (nel commento specificare la tipologia di contratti e le condizioni ottenute)	100%
-- N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto	-- N. acquisti dell'anno attraverso MEPA e altre centrali di acquisto	in corso
3b) Gestione toner: sostituzione al massimo entro 24 ore dalla richiesta	3b) Gestione toner: sostituzione al massimo entro 24 ore dalla richiesta	
3c) Report annuale: su attività più significative svolte per la società Lucca In-Tec relativamente ad acquisti e problematiche di tipo informatico	3c) Report annuale: su attività più significative svolte per la società Lucca In-Tec relativamente ad acquisti e	
<b>I30104 -- Azioni per il miglioramento dell'efficienza delle attività contabili, anche attraverso automazione procedure</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) Piano di azione e realizzazione attività previste: report semestrale	1a) Piano di azione entro 10 marzo) e realizzazione attività previste: report semestrale	100% al giugno
1b) Organizzazione e gestione, per le parti di competenza, nuova procedura AGEF dal 1 di luglio in coordinamento con gli uffici promozionali	1b) Organizzazione e gestione, parti di competenza, nuova procedura AGEF dal 1 di luglio, in coordinamento con uffici promozionali	in corso
		in corso
2) Monitoraggio flussi e conseguente gestione ottimale della liquidità: report semestrale su scelte effettuate e risultati conseguiti	2) Monitoraggio flussi e conseguente gestione ottimale della liquidità: report semestrale su scelte effettuate e risultati conseguiti	100% in corso
3) Realizzazione: entro 31 marzo	3) Realizzazione: entro 31 marzo	
4a) Rispetto tempistiche procedure trasversali significative e report quantitativo semestrale: -- Erogazione contributi: rispetto termini definiti nella procedura obiettivo n. 1 sul 100% dei contributi --Gestione fatture: rispetto termini definiti nella procedura obiettivo n. 1	4a) Rispetto tempistiche procedure trasversali significative e report quantitativo semestrale -- Erogazione contributi: rispetto termini definiti nella procedura	

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

<p>4b) Report quantitativo annuale:                  -- Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie)                  Monitoraggio conti pubblici - Controlli Banca dati Siope al 31/12/2013 e in via trimestrale per il 2014                  -- Verifiche ed analisi conti di gestione Esattorie per ruoli Diritto annuale e Sanzioni amministrative al 31/12/2013, con predisposizione in corso di anno dei dati di Bilancio necessari per l'eventuale parificazione a consuntivo</p>	<p>4b) Report quantitativo annuale:                  - Evasione indagini amministrative e contabili esterne nei termini richiesti (report finale con dettaglio tipologie)                  - Monitoraggio conti pubblici - Controlli Banca dati Siope al 31/12/2013 e in via trimestrale per il 2014                  - Verifiche ed analisi conti di gestione Esattorie per ruoli Diritto annuale e Sanzioni amministrative al 31/12/2013, con predisposizione in corso di anno dei dati di Bilancio necessari per l'eventuale parificazione a consuntivo</p>	<p align="center">report al giugno</p>
<p><b>130106 -- Azioni per migliorare la gestione del diritto annuale</b>                  Indicatori annuali associati</p>	<p align="center"><b>Risultati attesi al 2014</b></p>	<p align="center"><b>Risultati rilevati 1 sem.</b></p>

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

<p>1) Report sulle posizioni escluse dal ruolo 2011: entro marzo 2014 e relativo ruolo integrativo diritto 2011 entro 60 giorni dalla disponibilità del software Infocamere</p> <p>2a) Gestione solleciti: invio omessi 2013 entro il 10 marzo, con incremento % utilizzo PEC rispetto al sollecito 2013</p> <p>2b) Emanazione ruolo diritto 2012 entro dicembre (emanazione intesa come consegna a Infocamere per esecutività nel successivo mese di Febbraio 2015)</p> <p>3) Realizzazione entro 31 marzo</p> <p>4a) Gestione temporale attività amministrative connesse a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Riesame cartella esattoriale in autotutela (30 gg dalla richiesta di sgravio)</li> <li>-- Incassi da sollecito 2014 (su diritto omesso 2013) pari ad almeno il 10% del credito a Dicembre 2013 (dati di consuntivo).</li> <li>-- Tempestiva evasione richieste mail ( 3 gg dalla richiesta)</li> <li>--Controlli sui fornitori/su destinatari di contributi/per altre finalità interne (8 gg dalla richiesta).</li> </ul>	<p>1) Report sulle posizioni escluse dal ruolo 2011: entro marzo 2014 e relativo ruolo integrativo diritto 2011 entro 60 giorni dalla disponibilità del software Infocamere</p> <p>2a) Gestione solleciti: invio omessi 2013 entro il 10 marzo, con incremento % utilizzo PEC rispetto al sollecito 2013</p> <p>2b) Emanazione ruolo diritto 2012 entro dicembre</p> <p>3) Realizzazione entro 31 marzo</p> <p>4a) Gestione temporale attività amministrative connesse a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Riesame cartella esattoriale in autotutela (30 gg dalla richiesta di sgravio)</li> <li>-- Incassi da sollecito 2014 (su diritto omesso 2013) pari ad almeno il 10% del credito a Dicembre 2013 (dati di consuntivo).</li> <li>-- Tempestiva evasione richieste mail ( 3 gg dalla richiesta)</li> <li>--Controlli sui fornitori/su destinatari di contributi/per altre finalità interne (8 gg dalla richiesta).</li> </ul>	<p>report</p> <p>100%</p> <p>in corso</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
<p>4b) Report numerico a cadenza semestrale (N.B.: i dati richiesti saranno di volta in volta riportati e aggiornati nel report semestrale più vicino a quello della disponibilità del dato):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- %riscossione spontanea (calcolata all'emanazione ruolo) e % di riscossione coattiva al 30/06 e 31/12 (secondo dati disponibili)</li> <li>-- valore rimborsi di ufficio in corso di esercizio, a seguito analisi versamenti non attribuiti</li> <li>-- Esiti verifiche ed analisi conti di gestione per ruoli diritto annuale, in collaborazione con Ufficio Ragioneria, e con gestione diretta dei rapporti con Equitalia</li> </ul>	<p>4b) Report quantitativo annuale:</p> <p align="center">Report numerico a cadenza semestrale</p>	<p>in corso</p>

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

<b>I30107 -- Azioni per favorire la dematerializzazione della corrispondenza in entrata ed in uscita</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) Cancellazione periodica dalla rubrica pec degli indirizzi errati sulla base dei risultati dell'invio massivo per il diritto annuale e delle pec non andate a buon fine per quelle in uscita. 1b) Inserimento o aggiornamento indirizzi Pec nella rubrica creata su G nel 2013. 2a) Monitoraggio costante spese postali per varie tipologie con particolare riferimento alle raccomandate e scorporo delle fatture sui vari uffici. 2b) Unificazione dei vari contratti postali esistenti ricercando la soluzione migliore in termini di qualità/prezzo 2c) Aggiornamento indicazioni per i colleghi e predisposizione procedura, previo accordo con il Dirigente competente, che permetta all'ufficio protocollo di filtrare le spedizioni dei colleghi.	1a) Cancellazione periodica indirizzi errati: Report finale  1b) Inserimento o aggiornamento di almeno 100 indirizzi Pec. 2a) Monitoraggio costante spese postali e scorporo delle fatture sui vari uffici. 2b) Unificazione dei vari contratti postali esistenti entro aprile. 2c) Aggiornamento indicazioni e predisposizione procedura.	50%  100% in corso 100% 80%
<b>I302. Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare camerale</b>		
<b>I30202 -- Revisione generale dell'inventario - Interventi di razionalizzazione finalizzati al contenimento consumi energetici</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1a) Redazione elenco dei locali ancora interessati dalla rilevazione e programmazione delle attività 1b) Report di monitoraggio semestrale al 30/06 al 31/12 1c) Conclusione attività entro dicembre 2a) Redazione cronoprogramma delle attività operative funzionali all'intervento 2b) Realizzazione intervento secondo le decisioni dell'Amministrazione	1a) Redazione elenco locali ancora interessati dalla rilevazione e programmazione attività: entro 20/2 1b) Report di monitoraggio semestrale al 30/06 al 31/12 1c) Conclusione attività entro dicembre 2a) Redazione cronoprogramma delle attività operative funzionali all'intervento: entro 28 febbraio 2b) Realizzazione intervento secondo le decisioni dell'Amministrazione: entro dicembre	100% - 20 febbraio  report al 6 giugno in corso 100% - 28 febbraio in corso
<b>I30203 -- Revisione generale dell'inventario per dotazioni e apparecchiature informatiche</b>		
<b>Indicatori annuali associati</b>	<b>Risultati attesi al 2014</b>	<b>Risultati rilevati 1 sem.</b>
1) Redazione elenco dei locali ancora interessati dalla rilevazione 2) Report di monitoraggio semestrali al 30/06 e al 31/12 3) Conclusione delle attività entro dicembre	1) Redazione elenco dei locali ancora interessati dalla rilevazione 2) Report di monitoraggio semestrali al 30/06 e al 31/12 3) Conclusione delle attività entro dicembre	100% - 15 febbraio report al 13 giugno in corso

**Area Strategica**

**Obiettivo Strategico e Indicatori associati**

**Programma strategico**

**Piano Performance 2014-2016**

**Progetto 2014 e Indicatori Associati**

**Target**

**14. Migliorare il sistema di programmazione e controllo delle attività dell'Ente**

INDICATORE STRATEGICO	TARGET 2014	I401. Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico.
<b>14-I01</b> --Revisione del sistema di programmazione e controllo secondo le nuove logiche della "riforma Brunetta"	1) Adozione nuovo Programma Pluriennale 2) Miglioramento punteggio medio del check-up 3) miglioramento reportistica a supporto dei nuovi organi camerati	
<b>14-I02</b> -- Report annuale sull'andamento degli obiettivi strategici dell'Ente e tempestiva attuazione di eventuali azioni correttive re	report semestrale agli organi camerati	
<b>14-I03</b> -- Implementazione di un sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera	estensione del sistema anche a Lucca Intec	

**I40101 -- Ciclo di gestione della performance**

Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1) elaborazione proposta di Programma pluriennale 2015/2019 2a) revisione budget economico 2014 secondo direttive ministeriali, in collaborazione con l'ufficio Ragioneria, entro i termini prefissati 2b) Formulazione Preventivo economico 2015 ai sensi della normativa vigente a settembre 2014 o delle indicazioni ministeriali 3) Pubblicazione dei dati di propria competenza nei termini previsti dal Piano triennale per la trasparenza 4) sperimentazione e successiva definizione modalità uso sw 5) elaborazione proposte di relazioni di competenza OIV nei termini e adozione Regolamento disciplinante le funzioni dell'OIV 6) implementazione/aggiornamento continuo della cartella condivisa "Programmazione" 7) invio dati report bench entro i termini richiesti 8) Realizzazione entro marzo	1) elaborazione proposta entro la prima riunione della nuova Giunta 2a) revisione budget economico 2014 secondo direttive ministeriali, in collaborazione con l'ufficio Ragioneria, entro i termini prefissati 2b) Formulazione Preventivo economico 2015 ai sensi della normativa vigente a settembre 2014 o delle indicazioni ministeriali 3) Pubblicazione dei dati di propria competenza nei termini previsti dal Piano triennale per la trasparenza 4) sperimentazione e successiva definizione modalità uso sw 5) elaborazione proposte di relazioni di competenza OIV nei termini e adozione Regolamento disciplinante le funzioni dell'OIV 6) implementazione/aggiornamento continuo della cartella condivisa "Programmazione" 7) invio dati report bench entro i termini richiesti 8) Realizzazione entro marzo	da rivedere in corso 100% da rivedere 100% 100% 100%

**I40102 -- Sistema di programmazione e controllo nelle società controllate dalle Camera**

Indicatori annuali associati	Risultati attesi al 2014	Risultati rilevati 1 sem.
1) implementazione sistema di programmazione e controllo su Lucca Intec analogo a quello di Lucca Promos 2) gestione sistema per Lucca Promos	1) implementazione sistema di programmazione e controllo su Lucca Intec analogo a quello di Lucca Promos 2) gestione sistema per Lucca Promos	in corso in corso

<b>I20102</b> <b>--</b> <b>Continu</b> <b>azione</b> <b>azioni di</b> <b>riorgani</b> <b>zzazion</b> <b>e delle</b> <b>attività</b> <b>presso</b> <b>la sede</b> <b>di</b> <b>Viareggi</b> <b>o e</b> <b>attivazi</b> <b>one</b> <b>nuovi</b> <b>servizi</b>		
<b>Indicato</b> <b>ri</b> <b>Associat</b> <b>i</b>		
<b>I20102-</b> <b>I01a --</b> <b>realizza</b> <b>zione</b> <b>incontri</b> <b>di</b> <b>concilia</b> <b>zione</b> <b>I20102-</b> <b>I01b --</b> <b>partecip</b> <b>azione</b> <b>ad</b> <b>attività</b> <b>formativ</b> <b>e</b> <b>conness</b> <b>e</b> <b>I20102-</b> <b>I02 --</b> <b>attivazi</b> <b>one</b> <b>sperime</b> <b>ntale</b> <b>del</b> <b>servizio</b> <b>I20102-</b> <b>I03 --</b> <b>realizza</b> <b>re</b> <b>intervist</b> <b>e</b> <b>mirate.</b>	almeno 10 incontri	7
	report su attività formativ a	
	report entro giugno	report
	almeno 6 interviste	

<b>I20102-I04 -- report sulla sperimentazione</b>	report entro luglio	
<b>I20102-I05a -- partecipazione ad almeno 3 giornate</b>	almeno 3 giornate	1
<b>I20102-I05b -- partecipazione alle riunioni degli organismi attivati.</b>	partecipazione almeno al 70%	
<b>I20102-I06 -- report sulla produzione di materiale e relazioni sul suo utilizzo.</b>	report entro settembre	
<b>I20102-I07 -- relazione sull'uso della postazione polivalente</b>	report entro ottobre	
<b>I20102-I08 -- realizzazione della giornata informativa</b>	giornata inf. entro 20 dicembre	

**C40101-  
I05)Dir.  
-- Avvio  
realizza  
zione  
attività  
tese al  
complet  
amento  
funzion  
ale del  
progett  
o**

report  
finale

<b>C40105 -- Azioni a sostegno della creazione e gestione di infrastrutture di servizio</b> <b>Indicatore Associati</b>		
<b>C40105-I01a -- contatti con gli stakeholder per valutare interesse al supporto cameral e per i finanziamenti di cui al progetto</b>	almeno 2 incontri	1
<b>C40105-I01b -- segnalazione tempestiva dei bandi di interesse</b>	entro 15 gg	
<b>C40105-I02 -- attivazione di un servizio di supporto agli stakeholder</b>	report finale	

<b>C40105-I03 -- realizzazione e rendicontazione del progetto nei tempi previsti</b>	rendicontazione nei termini
<b>C40105-I04 -- partecipazione alle riunioni ed incontri per l'attuazione coordinata del documento e della strategia locale dell'innovazione</b>	report finale
<b>30106-I04 -- Riesame in autotutela entro 30 giorni dalla richiesta di sgravio</b>	riesame entro 30 gg
<b>I30106-I05 -- Gestione contenzioso</b>	esito positivo per almeno 70%
<b>I30106-I06 -- Incassi da sollecito 2011</b>	almeno il 10% del credito

<b>I30106-I07 -- Evasione e risposte all'utente per email</b>	entro 3 gg	
<b>I30101-I10 -- Pubblicazione sul sito cameral e dati presenze</b>	entro 10 di ogni mese	
<b>I30101-I11 -- Invio all'Inpdap delle pratiche previdenziali di riscatto e ricongiunzione</b>	invio entro 3 mesi	invio entro 3 mesi
<b>I30101-I12 -- Processo di valutazione delle prestazioni: rispetto della tempistica</b>	rispetto tempi	rispetto tempi
<b>I20101-I03AR -- predisposizione ed eventuale attuazione del piano di riorganizzazione</b>	piano riorganizzazione	0

<b>I20101-I03b)AA -- Riduzione tempi di gestione e delle regolari zzazioni -gruppo SCIA</b>	< a 15 gg	6,6
<b>I20101-I03RI -- Riduzione tempi gestione e regolari zzazioni</b>	< a 12 gg	
<b>I20101-I04AA -- Tutoraggio nuovo addetto</b>	pienamente autonomo	
<b>I20101-I04RI -- Consolidamento competenze in materia di Sistri</b>	1 corso per 100% addetti	1 corso per 100% addetti
<b>I20101-I05RI -- Tutoraggio nuovo addetto</b>	pienamente autonomo	