

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 131 DEL 09/04/2018

OGGETTO: PRENOTAZIONE DI SPESA E STORNO CONTABILE PER ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO PRESSO UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Visto che la Camera di Commercio di Lucca ha stipulato in data 20 settembre 2012 una convenzione con l'Università di Firenze per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità come previsto dalla legge regionale n. 32/2002;

Considerato che nell'ufficio Relazioni Esterne sarà presente dal 9 aprile 2018 all'8 ottobre 2018 la dr.ssa Anastasia Senyushkin, laureata in Design of sustainable tourism systems – progettazione dei sistemi turistici presso l'Università di Firenze, per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare;

Preso atto che il tirocinio si pone come obiettivo l'acquisizione delle metodologie dei principali strumenti di comunicazione e dei principali programmi di social media marketing e di competenze trasversali: la stagista sarà infatti coinvolta nelle attività di supporto all'ufficio stampa per la redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, redazione della rassegna stampa quotidiana, attività di aggiornamento dei siti web camerali, supporto all'attività di comunicazione esterna e comunicazione attraverso i social network e attività di supporto nella gestione della comunicazione interna;

Preso atto che il regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002. n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro) prevede che l'importo forfetario a titolo di rimborso spese corrisposto al tirocinante non può essere inferiore a 500,00 euro mensili lordi;

Considerato che la struttura ospitante il tirocinio può avere accesso agli incentivi regionali per l'erogazione del cofinanziamento riferito al suddetto rimborso spese;

Preso atto che la Camera di Commercio di Lucca, intende richiedere alla Regione Toscana tramite l'apposita procedura online, di essere ammessa alla procedura di erogazione del contributo regionale nella misura massima mensile di 300,00 euro;

Considerato che non vi è disponibilità di risorse sul Centro di Costo D005 Relazioni Esterne – Att. Istituzionale Conto 321018 “Spese per stagisti”;

DETERMINA

1.- di prevedere un rimborso spese di 500,00 euro mensili per il tirocinio extracurricolare che sarà svolto dalla dr.ssa Anastasia Senyushkin presso l'ufficio Relazioni Esterne per il periodo che va dal 9 aprile 2018 all'8 ottobre 2018;

2.- di stornare l'importo di 3.000,00 euro dal Centro di Costo A001 Segretario Generale – att. Istituzionale Conto 321018 “Spese per stagisti” Non Definito Istituzionale al Centro di Costo D005 Relazioni Esterne – Att. Istituzionale Conto 321018 “Spese per stagisti” Non Definito Istituzionale;

3.- di prenotare a tale scopo, per il periodo dal 9 aprile 2018 all'8 ottobre 2018, l'importo complessivo di euro 3.000,00 sul Centro di Costo D005 Relazioni Esterne – Att. Istituzionale Conto 321018 “Spese per stagisti” Non Definito Istituzionale;

IL SEGRETARIO GENERALE
CAMISI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente