

## **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 93 DEL 12/03/2018**

OGGETTO: MINIMASTER: "ORIENTA LA TUA IDEA DI IMPRESA". EDIZIONE 2018-  
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Premesso che:

- ai sensi del D. Lgs. 219/2016 ART. 1, comma 1, lettera b, punto 2), lettera d) “sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d’informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up”, la funzione relativa all’avvio d’impresa diventa uno degli obiettivi fondamentali del sistema camerale;
- per perseguire tale obiettivo, lo Sportello Nuove Imprese eroga servizi che facilitano l’avvio d’impresa, quali il primo orientamento sulle procedure burocratiche e sui finanziamenti, l’assistenza tecnica one to one, i seminari ed i corsi di formazione su temi specifici individuati come fabbisogni oppure su temi di carattere trasversale;
- che il tema della creazione di impresa visto nel suo complesso, rappresenta un argomento di interesse trasversale ;

Ritenuto coerente:

- organizzare, nell’ambito delle attività dello Sportello SNI a sostegno dell’avvio d’impresa, l’edizione 2018 del Minimaster per aspiranti imprenditori dal titolo “Orienta la tua idea di impresa”, che da anni riscuote grande successo di partecipazione sia per la tipologia degli argomenti trattati, che del loro grado di approfondimento, nonché per la metodologia didattica adottata.

Considerato che:

- il percorso formativo, in quanto dedicato a coloro che vogliono avviare un'attività imprenditoriale, deve necessariamente affrontare sia i principali argomenti di marketing che quelli più strettamente economico-finanziari, oltre a fornire le basilari nozioni in tema di diritto commerciale funzionali alla scelta della forma giuridica;
- il Minimaster deve condurre ciascun partecipante ad acquisire le competenze minime indispensabili per la redazione in autonomia di un modello base di business plan;

Ritenuto a tal fine opportuno:

- che il programma del corso sia finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - ✓ focalizzare l'idea di impresa
  - ✓ capire e misurare il potenziale mercato
  - ✓ costruire un modello base di progetto imprenditoriale
  - ✓ definire le attività promozionali più efficaci per entrare sul mercato
  - ✓ verificare la fattibilità dell'idea con il piano economico finanziario
  - ✓ conoscere gli strumenti per tenere sotto controllo l'andamento dell'azienda
  - ✓ scegliere la forma giuridica tenendo conto anche delle agevolazioni fiscali
- che Minimaster si svolga nell'arco dei mesi di Aprile e Maggio 2018, che sia articolato su due moduli formativi distinti dedicati rispettivamente ai temi di marketing ed agli aspetti economico-giuridico-finanziari per una durata massima di 72 ore complessive da ripartirsi in giornate formative di 8 ore, ad un costo massimo di 800 euro (iva esclusa) a giornata comprensivo di materiale didattico e di eventuali spese di trasferta;

Richiamati:

- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei presupposti ivi specificamente indicati alle lettere a), b), c) e d);

- l'art.7 comma 6 lettera d) che stabilisce che debbano essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- la delibera n. 58/2007 e successive modifiche con la quale la Giunta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, ha approvato il Regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi nell'Ente;
- la determinazione dirigenziale n.107 approvata in data 23 marzo 2017 con la quale sono state adottate nuove regole di organizzazione della formazione, in recepimento del D. Lgs 25 Novembre 2016 di riforma delle Camere di Commercio;
- la determinazione dirigenziale n. 245 del 07/07/2017 con cui è stato approvato l'ultimo elenco dei professionisti, formatosi in seguito a procedure di evidenza pubblica, così come previsto dalla normativa vigente, cui affidare eventuali incarichi di docenza;

Ritenuto inoltre opportuno dal punto di vista didattico:

- individuare due docenti, uno per ciascun modulo formativo sopra descritto, al fine di facilitare l'apprendimento in aula attraverso modalità di comunicazione/interazione diverse;

Considerato corretto:

- procedere all'affidamento degli incarichi di docenza dopo la prevista valutazione comparativa dei curricula presenti nell'elenco citato al fine di individuare le figure professionali che per profilo, conoscenza ed esperienza maturata risultino maggiormente idonee all'espletamento delle attività sopra indicate;

Richiamati altresì:

i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, proporzionalità e rotazione;

Preso atto:

che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Ramacciotti, già Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Imprenditoriale;

## DETERMINA

1. di procedere alla valutazione comparativa dei curricula dei professionisti presenti nell'elenco precedentemente richiamato al fine di individuare due docenti che risultino maggiormente idonei allo svolgimento dei moduli formativi dettagliati in premessa e dedicati rispettivamente alle tematiche di marketing e a quelle relative agli aspetti più strettamente economici-finanziari, giuridici e fiscali;
2. di subordinare all'esito di tale valutazione la redazione di un ulteriore e successivo atto di affidamento dei relativi incarichi di docenza.

IL SEGRETARIO GENERALE  
CAMISI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente