

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI LUCCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 84 DEL 06/03/2018

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2018 AGLI UFFICI DELL'AREA SEGRETARIO GENERALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 580 del 29.12.1993 come modificata dai DD.Lgs. n. 23 del 15.02.2010 e n.219 del 25.11.2016;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Ente vigenti che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Richiamate la Delibera n. 101/2014 con la quale la Giunta ha ridefinito l'assetto organizzativo della Camera e le Determinazioni con cui il Segretario Generale ha dato gli incarichi ai Dirigenti;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra nell'ambito delle proprie competenze;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 10 novembre 2017 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica 2018;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 19 del 15 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il Preventivo economico 2018;

Vista la Delibera di Giunta n. 93 del 15 dicembre u.s. con la quale sono stati approvati il Budget direzionale 2018 e i seguenti obiettivi strategici dell'Ente (con i relativi parametri di valutazione) per l'anno 2018:

**1. GARANTIRE I LIVELLI DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA' E DEI TEMPI DICHIARATI SUI DIVERSI PROCEDIMENTI/PROCEDURE (INTERNI ED ESTERNI) DELLA CAMERA.
ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.**

2. LEGGE DI RIFORMA DEL SISTEMA CAMERALE: PRIMA APPLICAZIONE.

3. LUCCA INNOVAZIONE E TECNOLOGIA.

4. REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI SISTEMA DI LIVELLO NAZIONALE E REGIONALE:

- PUNTO IMPRESA DIGITALE
- I SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI
- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DELLA PROMOZIONE DEL TURISMO

5. ESERCIZIO FUNZIONI RESPONSABILE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ADOZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AREE E ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

GESTIONE PROGETTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI E DI REGOLAZIONE MERCATO; PER LA TUTELA DELLA LEGALITA' E LA PROMOZIONE STRUMENTI GIUSTIZIA ALTERNATIVA; PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

6. REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI, PROGETTI, ATTIVITA' E INIZIATIVE DI AREA PER L'ANNO 2018 STABILITI DAL CONSIGLIO CON L'APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DEL PREVENTIVO ECONOMICO E DEL BUDGET DIREZIONALE.

Richiamata la Determina Presidenziale n. 2 del 31 gennaio u.s con la quale è stato approvato il Piano della performance 2018-2019, ratificata dalla Giunta in data 28 febbraio 2018;

Visto l'articolo 28, comma 2, lettera d) dello Statuto camerale che assegna al Segretario Generale il compito di definire gli obiettivi, nell'ambito dei programmi stabiliti dal Consiglio e dalla Giunta, che i Dirigenti devono perseguire e di attribuire le conseguenti risorse umane, finanziarie e strumentali, verificando il raggiungimento dei risultati;

Visti gli articoli 8 e 12 del Regolamento di organizzazione che prevedono che il Segretario Generale svolga opera di coordinamento nella traduzione delle linee di indirizzo e degli obiettivi generali, espressi dagli organi di governo, in obiettivi di dettaglio e che li attribuisca ai Dirigenti, assicurando la fattibilità organizzativa ed economica complessiva delle proposte, assegnando le relative risorse;

Viste la Delibera n. 94 del 15 dicembre 2017 con cui la Giunta camerale, sulla base degli obiettivi strategici dell'Ente, ha assegnato gli obiettivi specifici al Segretario Generale per l'anno 2018;

Vista la determinazione n. 8 del 9 gennaio u.s. con la quale il Segretario Generale ha assegnato rispettivamente gli obiettivi e le risorse 2018 ai Dirigenti;

DETERMINA

1.- di assegnare agli Uffici dell'Area Segretario generale i seguenti obiettivi 2018, rinviando agli schemi che, allegati al presente provvedimento, ne diventano parte integrante, per la descrizione dettagliata delle relative attività e degli indicatori di misurazione:

RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO:

1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.40

Complessità 1,15

2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2018 stabiliti dal consiglio con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del preventivo economico e del budget direzionale.

Peso relativo 0.60

Complessità 1.17

UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO – GRUPPO SEGRETERIA:

1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.40

Complessità 1.10

2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2018 stabiliti dal consiglio con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del preventivo economico e del budget direzionale.

Peso relativo 0.60

Complessità 1.15

UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO – GRUPPO PROTOCOLLO:

1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.45

Complessità 1.05

2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2018 stabiliti dal consiglio con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del preventivo economico e del budget direzionale.

Peso relativo 0.55

Complessità 1.12

RESPONSABILE UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO:

1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.40

Complessità 1.20

2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2018 stabiliti dal consiglio con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del preventivo economico e del budget direzionale.

Peso relativo 0.60

Complessità 1.20

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO:

1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.40

Complessità 1.20

2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2018 stabiliti dal consiglio con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del preventivo economico e del budget direzionale.

Peso relativo 0.60

Complessità 1.10

UFFICIO PERSONALE:

1. Garantire i livelli di servizio attraverso il rispetto degli standard di qualità e dei tempi dichiarati sui diversi procedimenti/procedure (interni ed esterni) della Camera.

Legge di riforma del sistema camerale: prima applicazione.

Peso relativo 0.30

Complessità 1.05

2. Realizzazione dei programmi, progetti, attività e iniziative del servizio per l'anno 2018 stabiliti dal consiglio con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del preventivo economico e del budget direzionale.

Peso relativo 0.70

Complessità 1.18

IL SEGRETARIO GENERALE
CAMISI ROBERTO / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente